

Google 日曆訂閱說明

- 訂閱前建議先登入 Google 帳號，並點擊「訂閱」

行政單位		
* 訂閱前請登入Google 帳號並使用電腦版操作 *		
單位	單位	行事曆
秘書室	秘書室	瀏覽 訂閱
教務處	通識教育中心	瀏覽 訂閱

- 如尚未登入 Google 帳號會跳出登入畫面。



- 登入後，點擊「訂閱」頁面將跳轉至 Google 日曆詢問是否新增此日曆，按下新增即可訂閱。
接著，可在左側底下的其他日曆可以查看已訂閱的日曆。



- 如果需要取消訂閱可以選擇該日曆並點擊右邊的取消訂閱按鈕。

