

檔 號：

保存年限：

南臺科技大學 函

機關地址：台南市永康區南臺街一號
承辦人：蔡羽喬
電話：(06)3010359
電子信箱：islandchild@mail.stust.edu.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國103年8月19日

發文字號：南科大幼字第1030010381號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(ATTCH1 103103811_0010381A00_ATTCH1.PDF)

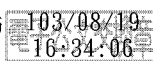
主旨：敬邀 貴校(單位)教職員生組隊申請「103年度科技部科學志工團隊服務計畫」乙案，敬請 查照。

說明：

- 一、為推動科學志願服務工作，科技部科教發展及國際合作司委託本校辦理「103年度科技部科學志工火車頭計畫」，即日起至103年9月30日止，敬邀全國大專院校、高中(職)及經政府立案之社會團體組隊申請。
- 二、請參考簡章暨相關附件進行申請作業。
- 三、科學志工網路平台網址 <http://nscsv.pixnet.net/blog>。
- 四、計畫聯絡窗口：蔡羽喬小姐；E-mail信箱：stust_nscsv@stust.edu.tw；聯絡電話：(06)301-0359。

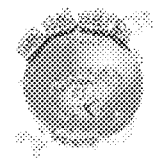
正本：公私立大專校院、各公私立高級中學、各公私立高級職業學校、臺北市立天文科學教育館、嘉義市天文協會、台灣自然科學教育推廣輔導協會、國立科學工藝博物館、高雄市豆子劇團、財團法人精神健康基金會、社團法人中華民國紅心字會、台東劇團、財團法人心路社會福利基金會-新竹分事務所、社團法人台灣希望之芽協會、社團法人中華曙光協會、高雄縣阿蓮鄉數學讀書會、社團法人台灣數位文化協會

副本：本校幼兒保育系、高家斌老師



國立中興大學





「103 年度科技部科學志工團隊服務計畫」簡章

壹、緣起

科技部科教發展及國際合作司為推動科學志願服務，培養科學志工之專業能力，以促進推廣大眾科學教育，特推動本計畫。

貳、計畫目標

- 一、結合大專院校、高中(職)與社會團體，培養志工科學推廣及專業能力。
- 二、促進大專院校、高中(職)學生及社會團體實施科學志工服務。
- 三、普及大眾科學教育活動。

參、服務期程及內容

一、計畫期程

1. 申請時間：即日起至 103 年 9 月 30 日止，請以 PDF 檔格式寄至 stust_nscsv@stust.edu.tw。
2. 公告核定名單：103 年 10 月 17 日公告於 <http://nscsv.pixnet.net/blog>。
3. 執行期間：103 年 10 月 20 日起至 104 年 6 月 30 日止。

二、服務時數

每位志工於計畫期程內，彈性服務時數至少 20 小時以上。

三、服務內容

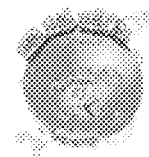
各團隊依服務內容擇一申請主題，設計與規劃服務內容。服務時間應事先與服務對象協調溝通場地、時間等相關事宜，以確保服務品質與服務效益，並簽署受服務對象合作同意書(於下載專區自行下載)。

1. 科學導讀活動：利用「科技大觀園」網站科普知識之文章，至服務單位進行導讀活動，並要求參與學員撰寫閱讀心得。
2. 科學導覽志工：將科學機構劃分為北、中、南與外島地區，請擇一鄰近之科學機構，進行科學導覽之服務工作。請參考下載專區-科學服務機構。
3. 辦理其他科普活動：團隊自行安排與設計，辦理科普活動(科學、科技、數理)。

肆、團隊組成

一、各大專院校與高中(職)學生團隊

1. 由大專院校之師生為主，每一志工團隊成員至少 10 人，學生人數需佔全部成員數的 90%。
2. 每隊設領隊(承辦人)一位，並可視服務需求再決定是否增設副領隊一位，且皆需為教職員。
3. 每一成員限參加一隊，並簽署「志工名單」(於下載專區自行下載)。
4. 每一團隊最高補助新台幣 8 萬元整。
5. 每校最多獲得兩隊補助。



二、政府立案之社會團體

1. 由政府立案之社會團體組成，每一志工團隊至少 30 人以上，並簽署「志工名單」(於下載專區自行下載)。
2. 每隊設領隊(承辦人)一位，並可以視服務需要設立副領隊一位。
3. 每一團隊最高補助新台幣 20 萬元整。

伍、申請程序

1. 請以 PDF 檔格式寄至 stust_nscsv@stust.edu.tw，信件主旨請以「103 年度科技部科學志工火車頭計畫申請」，並以計畫名稱命名 PDF 檔名。
2. 計畫申請書需檢附受服務對象合作同意書及志工名單，政府立案之社會團體需檢附政府核可之立案證明。

陸、計畫核定與補助方式

一、計畫審查：邀請相關領域學者專家擔任評審委員，審查項目要點如下：

1. 計畫團隊妥適性 20%
2. 計畫價值性 20%
3. 計畫內容 60%

二、核定通知：

1. 審查意見公告：審查結果將於 103 年 10 月 17 日公布。
2. 計畫通過申請領據：簽請「領據」，需請申請單位核章。
3. 撥款寄送領據：檢送撥款「領據」，於 103 年 11 月 17 日前掛號寄送南臺科技大學。

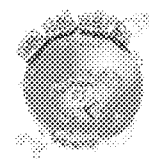
三、補助方式

計畫經核定後，依核定金額撥付，將補助交通費(含團隊服務交通費與參與研習之交通費)、保險費、誤餐費、耗材雜支費等。申請核准後合作單位需配合辦理事項。請參考下載專區-經費概算參考範本。

1. 交通費(含團隊服務交通費與參與研習之交通費)：應以自行租用交通車或搭乘大眾運輸系統作為活動中所有行程之交通工具，不得另行報支油料、過路、停車等費用，檢據核銷。
2. 保險費：應於活動前辦妥保險相關事宜，每人次保險上限為新台幣 40 元，保額上限為新台幣 200 萬元計算。
3. 誤餐費：每人每餐以新台幣 70 元為上限。核銷請附上簽到表、收據、議程等相關文件。
4. 耗材雜支費：計畫運作所需之紙張、影印、郵電費、文具、獎品、鐘點費、門票與材料費等。

柒、計劃執行

- 一、志工培訓：針對未申請「志願服務冊」之成員，應參加線上基礎訓練，並完成訓練取得憑證後，執行單位將委由服務團隊辦理特殊訓練(地點另行公告)。



- 二、志工保險：志工出隊前三天，應辦理保險，並確認保險完成。
- 三、按時出隊：每位志工於計畫期程內，彈性服務時數至少 20 小時以上，若因故無法前往應與服務對象保持連繫。此部分將列入下次考核成績。
- 四、每月填寫出隊紀錄：每月 5 日前完成前一個月出隊服務紀錄，包含出隊人員(時數)、服務照片及照片說明、檢討會議、支用經費等。
- 五、年度服務成果：採線上繳交方式，內容包含年度成果報告，並發表於科學志工網站及年度成果展。
- 六、活動參與：團隊於計畫期間領隊及志工應依規定參與本會規劃之相關推廣活動及其他與本案相關之會議與活動。

捌、 其他事項

- 一、辦理活動、場地布置或相關文宣等資料，需有「**科技部科學志工火車頭計畫**」等字樣及本計畫 Logo。
- 二、計畫執行期間，每個團隊應於出隊前或後發佈至少一篇新聞稿，並將部份活動影片上傳至網路影音平台。
- 三、各合作單位產出之資料、相片、成果等，同意授權本主辦單位在非商業範圍內無償使用。
- 四、計畫申請表頁數以 20 頁為上限。
- 五、請各申請學校會計單位依科技部「耗材、物品、圖書及雜項費用支出用途範例」標準，進行核銷作業。

玖、 聯絡窗口

南臺科技大學科學志工火車頭計畫辦公室
計畫窗口：蔡羽喬 小姐
電話：(06)301-0359、(06)253-3131 轉 8143
地址：台南市永康區南台街一號幼兒保育系
E-mail：stust_nscsv@stust.edu.tw

科技部科學志工團隊服務計畫申請書

計畫名稱					
服務內容	<input type="checkbox"/> 科普導讀。 <input type="checkbox"/> 科普導覽，選擇之科學機構：_____ (請參考科學服務機構列表) <input type="checkbox"/> 辦理其他科普活動。				
團隊名稱(全銜)					
團隊資料	承辦人：	職稱：	電話：		
	E-mail：				
	通訊地址：				
志工人數	總人數	<input type="checkbox"/> 已領有志願服務冊。人數： 名			
	名	<input type="checkbox"/> 未領有志願服務冊。人數： 名			
所需經費	1. 擬向本計畫申請補助經費新台幣_____元整 2. 是否向其他計畫申請補助經費， <input type="checkbox"/> 是， _____， _____元。 <input type="checkbox"/> 否				
計畫摘要	(若篇幅不足，請自行增列)				
計畫目標	(若篇幅不足，請自行增列)				
志工特殊訓練需求	(訓練主題如：科學、科技、數理或環境教育...等)				
執行方法及進度，包含：志工培訓、服務內容與服務成效評估機制	(若篇幅不足，請自行增列)(內容以 20 頁為限)				
預期成果	(若篇幅不足，請自行增列)				
申請補助經費					
	概算	單價	數量	總價	說明
補助項目					
交通費					交通費(含團隊服務與參與研習)應依團隊前往服務實際使用之運輸費用檢據核銷。
保險費		40			每人保險上限 40 元。保額上限以新台幣 200 萬元計算。
誤餐費		70			誤餐費上限為 70 元/餐。
耗材雜支費					紙張、影印、郵電費、文具、獎品、鐘點費、門票與材料費等。
合計					
1. 以上費用請檢據核銷 2. 經費項目不含設備經費、人事費及行政管理費等。					

申請書-1

第5頁，共10頁

線上簽核公文列印 - 第 5 頁 / 共 10 頁 (全文 10 頁)

附件一

103 年度科技部科學志工團隊服務計畫

經費核銷檢核表

檢核處 (請打勾)		項次	檢核項目	備註
符合	未符合			
		1	請依序將憑證編號 001、002、003...	請勿編列 1、1-1、1-2、2...
		2	預算科目請填交通費、保險費、誤餐費、耗材雜支費	無補助預算編列，請勿填寫其他項目
		3	核定經費以核定清單為準，結餘款請繳回南臺科技大學。	
		4	單據請黏貼整齊，並經相關人員核章，請勿漏蓋	
		5	單據抬頭名稱必須有學校的名稱及統編(二聯式手開發票不用統編)，並請填寫日期，注意大小寫金額是否一致	學校團體：需有申請學校之統一編號 社會團體：需有南臺科技大學統一編號
		6	免用統一發票收據要注意商家印章必須有其統一編號及蓋負責人私章(不需寫學校統編，但需寫學校名稱)，並注意大小寫金額是否一致	
		7	電子式發票上如沒有品名時請承辦人員自行填寫，承辦人需蓋上職章，並寫學校名稱及統編。	
		8	誤餐費單據請寫明日期及餐別，例 7/1 午餐、7/1 晚餐、7/2 早餐...	請附簽到表
		9	黏貼憑證需為原始憑證正本，請勿以影本替代	本檢核表請勾稽後連同憑證一併寄回

承辦人

單位主管

主辦會計

單位負責人(校長)

申請書-2

附件二

103 年度科技部科學志工團隊服務計畫 受服務對象合作同意書

(受服務對象) 非常樂意接受 (團隊名稱) 所執行之「科技部科學志工團隊服務計畫」，並對於計畫期間內的各項志工服務與輔導活動，給予協助及支持。

特此證明

立同意書人

○○○學校或機構

單位名稱：

承辦人：

電話：

E-mail：

科技部科學志工團隊

團隊名稱：

計畫名稱：

承辦人：

電話：

E-mail：

1. 103 年度科技部科學志工團隊服務自 103 年 10 月起至 104 年 6 月底止。
2. 本「受服務對象合作同意書」1 式 3 份，合作機構、志工團隊、執行機構各持乙份，請蓋章戳。
3. 每位志工於計畫期程內，彈性服務時數至少 20 小時以上。

中 華 民 國 一 〇 三 年 月 日

附件三

103 年度科技部科學志工團隊服務計畫 志工名單

本人已詳細閱讀科學志工團隊服務計畫簡章，瞭解_____承辦人所領導之 103 年度科技部科學志工團隊服務內容，同意加入本團隊為增進科學能力而努力。

NO	科系/單位	姓名	電話	E-mail	是否領有志願服務冊
1					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
2					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
3					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
4					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
5					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
6					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
7					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
8					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
9					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否
10					<input type="checkbox"/> 是，證號 _____ <input type="checkbox"/> 否

備註：若頁數不足請自行增加。

志工名單-1

第8頁，共10頁

附件三

103 年度科技部科學志工團隊服務計畫 志工基本資料

1. 志工基本資料為紀錄志工時數、志工保險、服務紀錄冊、服務時數證明等所必需，並提供志工服務訊息與連繫，請詳實填寫，相關資料並由南臺科技大學於個資法範圍內合理利用。
2. 志工基本資料可於計畫核定後補正。

1	團 隊 名 稱	
2	學 校 科 系 或 學 歷	
3	職 稱	
4	中 文 姓 名	
5	英 文 姓 名	
6	志 願 服 務 冊 證 號	(未領有志願服務冊者免填)
7	性 別	
8	出 生 年 月 日	
9	手 機	
10	E - m a i l	
11	戶 籍 地 址	
12	緊 急 聯 絡 人	
13	緊 急 聯 絡 人 電 話	

志工名單-2

第9頁，共10頁

線上簽核公文列印 - 第 9 頁 / 共 10 頁 (全文 10 頁)

科技部科學志工團隊服務計畫 審查意見表

日期：

計畫名稱：

審查委員簽名：

項目	評分標準	評分	
		配分	得分
一、執行內容與「科技部科學志工」計畫之相關性			
1.服務內容與徵求條件相關	1—5：毫無相關—完全符合	5	
2.計畫目標與徵求條件相關	1—5：毫無相關—完全符合	5	
3.執行方法與徵求條件相關	1—5：毫無相關—完全符合	5	
4.預期成果與徵求條件相關	1—5：毫無相關—完全符合	5	
二、本計畫的完整性			
1.計畫內容的詳實程度	是否確實填寫申請書上的每個項目	5	
2.計畫團隊妥適性	1—5：非常不適合—非常適合	5	
3.計畫價值性	1—5：無價值性—具價值性	5	
4.相關資料的檢據	服務對象同意書、志工名冊、立案證明等	5	
三、本計畫的可行性與成效			
1.執行方法是否具體可行	1—5：完全不可行—完全可行	5	
2.執行進度是否具體可行	1—5：完全不可行—完全可行	5	
3.科學志工培訓是否相關可行	1—5：完全不可行—完全可行	5	
4.服務成效評估是否具體可行	1—5：完全不可行—完全可行	5	
5.執行方式能符合預期成果	1—5：完全不符合—完全符合	5	
四、本計畫對科學志願服務推廣的具體貢獻			
1.對科學志工有具體貢獻	1—5：毫無貢獻—貢獻良多	5	
2.對受服務對象有具體貢獻	1—5：毫無貢獻—貢獻良多	5	
3.對科學志願服務有具體貢獻	1—5：毫無貢獻—貢獻良多	5	
五、本計畫的經費編列合適性			
1.交通費	1—5：非常不合適—非常合適	5	
2.保險費	1—5：非常不合適—非常合適	5	
3.誤餐費	1—5：非常不合適—非常合適	5	
4.耗材雜支費	1—5：非常不合適—非常合適	5	
		總分	100
具體建議：			
審查結果： <input type="checkbox"/> 極力推薦(80 以上) <input type="checkbox"/> 推薦(71~80) <input type="checkbox"/> 可推薦(51~70) <input type="checkbox"/> 不推薦(50 以下)			