

## 中央研究院 函

機關地址：11529 臺北市南港區研究院路2  
段128號

聯絡人及電話：曾雅蘋 (02)77505644

電子信箱：yptseng@gate.sinica.edu.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國110年9月22日

發文字號：學術字第1100508275號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一、二(附件一 1100508275-1.pdf、附件二 1100508275-2.pptx、附件三 1100508275-3.pdf)

主旨：本院徵求111年「國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫」申請案，自即日起受理申請至110年10月15日止，請查照轉知。

說明：

一、本次徵求重點摘述如下：

(一)主題範疇：具商品化潛力之次世代治療方法、生技關鍵技術等轉譯研究。

(二)評選重點：

1、開發具商品化潛力及商業競爭力之創新、市場首見（first-in-class）或市場最佳（best-in-class）之預防、檢測、治療等方法者。

2、申請人規劃於三年內成立新創公司或計畫結束後申請創業相關計畫如科技部科研成果創業計畫、經濟部產學研價值創造計畫等。

3、計畫團隊與園區之連結（團隊進駐園區、使用核心設施、參與國家生技研究園區學苑課程、輔導及活動等）。

(三)補助對象及計畫主持人資格：詳「中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫經費補助作業試行要點」（附件1）第二及三點說明。



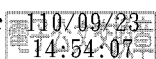
(四)其餘規定詳徵求公告說明(附件2)。

二、請計畫主持人於旨揭期限內，檢附意向書(附件3)，以電子郵件向本院提出申請，逾期或資料不全經通知未於期限內補正者，均不予受理。

三、計畫申請相關事宜，請洽聯絡人袁佩宜女士，電話：  
(02) 7750-5500分機1523，電子郵件：joycepyy@gate.sinica.edu.tw。

正本：大專院校及科研機構

副本：本院生醫轉譯研究中心



院長 廖 俊 智

本案依分層負責規定授權單位主管決行

訂

線

# 中央研究院

## 國家生技研究園區 111 年度次世代治療方法轉譯計畫

### 意向書徵求公告

#### 壹、計畫徵求重點與方向

為加速新世代治療方法之轉譯研究，中央研究院（以下簡稱中研院）將選拔國內優秀學研團隊進駐國家生技研究園區進行具商品化潛力之次世代治療方法、生技關鍵技術等轉譯研究。預期通過之計畫開發標的須已完成細胞、動物效性評估。本計畫鼓勵計畫團隊進駐園區執行計畫，除可便利使用各核心設施高階儀器外，並由進駐園區之核心設施及其他服務單位支援本計畫轉譯研究所需技術、儀器及人力，進行概念性、再現性驗證、小試量產、臨床前等關鍵性試驗，以優化並確保開發標的具備進入臨床試驗之特性。

此外，進駐園區之執行團隊亦將有更多機會參與園區舉辦之創業育成及產業發展相關研討會、交流會，以及獲得本園區 Biohub 合署辦公室及本園區生醫新創加速基地所提供的一站式法規、財務、臨床試驗、國內外投資機會媒合、跨領域合作媒合等諮詢及服務。

同時，為強化計畫團隊轉譯研究及商品化能力，加速研發成果技轉產業化，中研院生醫轉譯研究中心（以下簡稱本中心）於園區成立學苑提供完整套裝課程訓練計畫團隊成員，並以計畫為主軸，由國際級業師群提供客製化諮詢輔導，以促成計畫團隊有效完成各項關鍵性驗證及商業規劃。通過審查之團隊成員將優惠參與學苑訓練課程。

本次預計徵求之主題、計畫屬性包括（但不限於）：

一、癌症免疫、癌症精準治療等次世代治療方法開發

## 二、其他新興醫療、關鍵治療技術之創新研發

1. 針對各疾病 unmet medical needs 所開發之創新診斷、預測、預防等醫療技術。
2. 創新預防、診斷、治療之醫療器材 (innovative medical devices)。

## 三、優先獲考慮之計畫屬性

1. 開發具商品化潛力及商業競爭力之創新、市場首見 (first-in-class) 或市場最佳 (best-in-class) 之預防、檢測、治療方法者。
2. 申請人規劃於三年內成立新創公司或計畫結束後申請創業相關計畫如科技部科研成果創業計畫、經濟部產學研價值創造計畫等。
3. 計畫團隊與園區之連結 (團隊進駐園區、使用核心設施、參與國家生技研究園區學苑課程、輔導及活動等)

## 貳、計畫申請作業

### 一、申請及補助對象

國內公私立大專校院、國內具學術研究性質之公立機關(構)、行政法人、財團法人、及經衛生福利部醫院評鑑及教學醫院評鑑均為合格以上之醫療機構。

### 二、計畫主持人資格

1. 本計畫之(總)主持人及共同主持人之資格比照「科技部補助專題研究計畫作業要點」之規定辦理。
2. 計畫主持人所邀請之共同參與或協同合作研究人員，請於意向書中說明其擔任之工作項目，並檢附該共同、協同主持人同意提供協助與支持該計畫或合作意願之信函 (supporting letter)。

### 三、計畫申請時程與其他應注意事項



1. 申請時程自公告日起至 110 年 10 月 15 日止，申請人可以中文或英文撰寫意向書，格式請見附件一。
2. 撰寫意向書內容時請注意審查重點著眼於本計畫徵求所列之優先考量條件為評審基準。
3. 經審查通過之計畫，將由本中心個別通知，其經費補助、執行時程等，依個別計畫核定之。
4. 視計畫內容、執行進度及成果，次世代治療方法轉譯計畫每件每年以補助不超過新台幣 800 萬元為原則，經審查未獲延續通過之計畫，將終止經費補助。

### 參、計畫執行期程

計畫執行期程原則上以一年或二年為期，視計畫研發之需求、進度及成果，分年審查及核給經費執行。

### 肆、計畫審查與核定

一、意向書審查（第一階段）：意向書經書面審查確認符合本計畫徵求要點及具發展潛力者，將通知申請團隊進行口頭報告、說明及答詢。

計畫書審查（第二階段）：第一階段意向書會議審查通過後，本中心將通知申請人繳交細部計畫書及安排第二階段計畫書審查作業，視需要通知申請人以書面或會議方式回復審查意見。

二、核定後執行前須知：

1. 經核定通過第二階段審查之（總）主持人及共同（協同）計畫主持人須簽署相關計畫執行同意書，並於計畫執行前須依中研院利益衝突管理要點規定完成利益揭露程序。

2. 核定通過之研究計畫，涉及生物材料及基因重組相關實驗、動物實驗及以人為研究對象者，應檢附經相關委員會核准之同意函，方可開始執行該計畫。
3. 計畫審查通過者及其執行機構需配合中研院計畫行政作業方式辦理。

#### 伍、執行進度與成果評估

- 一、本院得定期針對各補助計畫進行商業化績效評估，執行團隊除定期繳交簡要進度報告，參加進度討論會外，需於每年度繳交進度報告，並視需要進行口頭報告。考評結果作為持續補助及進駐之評估依據。審查未獲通過之計畫，將不獲繼續補助，若為已進駐園區團隊者則應無條件離駐。
- 二、計畫通過之團隊請指派 1 位成員全程參與學苑之訓練課程。
- 三、計畫期程原則上以一年或二年為期，視計畫研發之需求及成果商業化之程度核給第二年經費，各執行計畫應於計畫結束後離駐。

#### 陸、研究發展成果歸屬及運用

- 一、補助計畫之研發成果及智慧財產權、專利權授權、技術移轉、著作授權、權益分配及服務收入分配等相關事宜，院外受補助對象依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定，或依各方投入經費比例另訂定之權益分配合約，將所取得之研發成果收入分配予本院（資助機關），但本計畫補助出資金額占計畫總經費百分之五十以上者，應依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第十七條第一項第一、二款

辦理；院內計畫主持人依「中央研究院科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定辦理。

二、依前項規定之法令取得研發成果收入時，因中研院提供園區各項資源，補助計畫經費將加權計算，計算方式為補助計畫經費加乘一點三倍為原則。

## 柒、申請資料

- 一、意向書：請依規定之簡報格式（附件一）填寫意向書，簡報內文字體請採用「微軟正黑體」，第 2~7 頁字體採用「28」，第 8~11 頁字體採用「18」，所需資料包括研究規劃、研發技術之發展利基、經費需求與說明等。
- 二、其他附件：請備妥計畫支持說明信函、主持人與共同主持人個人履歷、近期研究成果，目前正執行與申請中之計畫件數，摘要及經費補助情形等。
- 三、建議審查委員與迴避審查名單：各以最多三位為限，請提供姓名、所屬單位、職稱及理由說明，請提供為一獨立檔案，檔名請命名「建議名單-主持人中文姓名」。
- 四、寄送方式：請把意向書及其他附件合併成一完整 PDF 電子檔，另請提供意向書之 PPT 電子檔、建議名單電子檔，電子檔請以電子郵件或雲端分享方式傳達承辦人。檔名請命名為「111 年次世代治療- 主持人中文姓名」；例如 111 年次世代治療-陳大名。承辦人於收到完整無誤的計畫書後，將回信確認，此回覆信函可當收件之存證。
- 五、承辦人聯絡方式：袁佩宜博士，電話：02-7750-5500 #1523，郵件地址：[joycepyy@gate.sinica.edu.tw](mailto:joycepyy@gate.sinica.edu.tw)。

# 國家生技研究園區111年度次世代治療方法轉譯計畫 意向書

## 計畫名稱：



計畫主持人姓名：


計畫主持人單位/職稱：

申請經費：



# 臨床需求、問題及本計畫技術提出之解決方案

---

-  未滿足臨床需求、問題為何？本計畫如何解決此需求、問題？



# 研發技術(治療方法)之全球(產業)發展趨勢

---

- 本研發技術(治療方法)之全球產業現況為何?
- 全球及國內市場需求、規模、趨勢分析 (請註明引據資料來源)



# 研發技術之競爭者比較、執行利基與專利切入空間

---

- 本研發技術與其他已上市或開發中產品之差異性、競爭優勢
- 本研發技術與其國內外技術之關鍵規格比較(至少3家)



# 研發技術之專利佈局及現況

---

- 請列出本研發技術之預定申請、已申請暫時性專利、已申請正式專利、或已獲證專利等



# 目標產品概況表 (Target Product Profile)

---



可參考網頁TTP範例 [http://scitechreports.blogspot.com/2015/12/blog-post\\_30.html](http://scitechreports.blogspot.com/2015/12/blog-post_30.html)

# 計畫執行方法與步驟

---

- 請說明本計畫執行方法、步驟及其原因



# 支持性實驗數據 (目前成果)

---

- 請以圖文並茂方式說明 (各圖表請務必提供標題及說明)

# 技轉/衍生新創之規劃

---





# 經費預估

新台幣 (元)

經費項目		111年提出		111年單位配合款		112年提出		112年單位配合款	
人事 (員額及 經費)	博士後研究員								
	研究助理								
	碩博士研究生								
	其他 (例如BD)								
	小計								
耗材、雜項									
委託研究/服務案									
儀器	提供單超過20萬元之儀器名稱及價格								
	小計								
總計									

# (總)主持人、共同主持人及主要執行人員

類別	姓名	所屬機構/單位	職稱	於計畫擔任之工作項目
(總)主持人*				
共同主持人**				
協同主持人**				
博士後研究員				

\*請檢附(總)主持之個人履歷、近期研究成果、申請中之計畫件數及經費補助情形

\*\*請檢附共同或協同主持人員同意提供協助與支持本計畫或合作意願之信函(supporting letter)及個人履歷、近期研究成果

# 未來三年預定工作時程、執行進度暨查核點

項次	查核項目說明	111年				112年				113年			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1-1		■	■	■									
1-2				■	■								
2-1													
2-2													
2-3													

# 預期未來三年關鍵成果

## 1. 量化關鍵成果

預期關鍵成果	111年	112年	113年	總計


## 2. 質化關鍵成果





# 中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫 經費補助作業試行要點

中華民國 110 年 6 月 8 日學術字第 1100504843 號函核定

- 一、計畫目標：中央研究院(以下簡稱本院)為強化次世代轉譯醫學研究，辦理國家生技研究園區(以下簡稱園區)次世代治療方法轉譯計畫(以下簡稱本計畫)，補助國內優秀學研團隊進行具商品化潛力之轉譯研究，鼓勵通過之計畫依園區既有規則進駐園區，特訂定本要點。
- 二、申請及補助對象：國內公私立大專校院、國內具學術研究性質之公立機關(構)、行政法人、財團法人、及經衛生福利部醫院評鑑及教學醫院評鑑均為合格以上之醫療機構(以下簡稱申請機構)。
- 三、計畫主持人及共同主持人之資格：計畫主持人及共同主持人(以下簡稱主持人)之資格比照科技部補助專題研究計畫作業要點之規定辦理。
- 四、申請作業：
  - (一)由主持人依徵求公告之收件期間及格式提出計畫意向書及相關文件至本院，送件資料不全或資格不符者，均不予受理。
  - (二)經審查通過之計畫(以下簡稱補助計畫)，由本院個別通知，其經費補助、執行時程等，依個別計畫核定之。
- 五、執行期程：補助計畫執行期程以一年或二年為原則，第一年期程自補助計畫核定日起至該年度十二月三十一日止。視補助計畫研發之需求、進度及成果，分年審查及核給執行經費。
- 六、補助計畫審查：由本院邀請國內外相關產學研專家學者擔任審查委員，進行初審(意向書審查)及複審(計畫書審查)兩階段審查作業。
- 七、評選重點：開發具商品化潛力及商業競爭力之創新、市場首見(first-in-class)或市場最佳(best-in-class)之預防、檢測、治療等方法者。
- 八、經費補助原則：
  - (一)申請機構非本院者，申請機構及主持人於執行補助計畫前須簽署

院外版「中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫執行同意書」(附件一)。申請機構為本院者，主持人簽署院內版同意書(附件二)，並應依本院利益衝突管理要點之規定完成利益揭露程序。

- (二) 補助計畫執行期間，如申請機構將開發標的相關成果授權予第三人，本補助計畫自該案授權契約生效日起停止補助，執行機構應於該案授權契約生效日起算一個月內辦理計畫終止、繳交結案報告及繳回未支用之經費。
- (三) 補助計畫得編列業務費、設備費、獎補助費及管理費，且管理費編列上限為： $(\text{計畫總經費}-\text{國外差旅費}) \times 6\%$ ；本經費必須以補助計畫研發所需為原則。
- (四) 上述費用可於百分之五十範圍內流用，並須事先函知本院核備。
- (五) 補助計畫之額度經核定後，不得追加總計畫所涉其他費用。

九、 補助計畫考評及終止：依計畫執行同意書辦理。二年期計畫之各項進度及成果考評結果作為持續補助及進駐之評估依據。考評未獲通過之計畫，將停止補助，若為已進駐園區團隊者則應無條件離駐。

十、 經費核撥及結報：

- (一) 補助計畫以一年或二年為原則，補助經費分年核撥。
- (二) 申請機構應於本院請款通知送達一個月內，檢附相關經費核撥申請文件送本院辦理經費核撥事宜。屬於本院研究人員執行之計畫者，經費核撥及結報依院內作業流程辦理。
- (三) 補助計畫經費之賸餘款應全數繳回。
- (四) 申請機構應於當年度十二月三十一日前，檢附收支結算表、原始憑證及賸餘款支票等，送本院辦理結報事宜。結案成果報告則於計畫執行期滿後一個月內送交本院。
- (五) 經本院查核如發現未依補助用途支用，或有虛報、浮報情形，應追繳該項支出款。
- (六) 申請機構因執行補助計畫，除利息收入免予繳回外，依政府採購法或科學技術研究發展採購監督管理辦法辦理採購所生之違約金收入及其他衍生收入，應全數或按原補助比率繳回本院。

十一、 研發成果歸屬及收入分配：

- (一) 補助計畫之研發成果及智慧財產權、專利權授權、技術移轉、著

作授權、權益分配及服務收入分配等相關事宜，院外受補助對象依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定，或依各方投入經費比例另訂定之權益分配合約，將所取得之研發成果收入分配予本院(資助機關)，但本計畫補助出資金額占計畫總經費百分之五十以上者，應依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第十七條第一項第一、二款辦理；院內計畫主持人依「中央研究院科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定辦理。

- (二)本院依前目規定之法令取得研發成果收入時，因本院提供園區各項資源，補助計畫經費應加權計算，計算方式為補助計畫經費加乘一點三倍為原則。其他資助機關如對本院收入比例有疑義，申請機構應負責協調，並無條件補足之。





# 中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫 經費補助作業試行要點總說明

中央研究院（以下簡稱本院）為強化次世代轉譯醫學研究，使具產品化潛力之優質基礎研究向後銜接臨床（前）驗證，開發為造福人民健康之生醫產品，而辦理「中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫」（以下簡稱本計畫），自 110 年起補助並鼓勵通過計畫之國內優秀學研團隊依國家生技研究園區（以下簡稱園區）既有規則進駐園區，進行具商品化潛力之次世代治療方法、生技關鍵技術等轉譯研究計畫，本院並安排計畫團隊成員參與國家生技研究園區學苑之生醫轉譯商轉課程、訓練及專業輔導，以強化計畫轉譯研究、商品化能力，加速研發成果技轉產業化。爰擬訂定「中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫經費補助作業試行要點」


（以下簡稱本要點）以利執行，計十二條，其重點如次：

- 一、本要點訂定依據及意旨。(第一條)
- 二、申請機構之資格。(第二條)
- 三、計畫主持人及共同主持人之資格比照科技部補助專題研究計畫作業要點之規定。(第三條)
- 四、補助計畫之申請方式。(第四條)
- 五、補助計畫之執行期程。(第五條)
- 六、補助計畫之審查方式。(第六條)
- 七、補助計畫之評選重點。(第七條)
- 八、補助計畫經費之補助原則、簽署文件，及停止經費補助之原則。(第八條)
- 九、補助計畫之管考及計畫終止條件。(第九條)
- 十、經費之核撥及結報。(第十條)
- 十一、研發成果歸屬及收入分配。(第十一條)

# 中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫 經費補助作業試行要點

規定	說明
<p>一、計畫目標：</p> <p>中央研究院（以下簡稱本院）為強化次世代轉譯醫學研究，辦理國家生技研究園區（以下簡稱園區）次世代治療方法轉譯計畫（以下簡稱本計畫），補助國內優秀學研團隊進行具商品化潛力之轉譯研究，鼓勵通過之計畫依園區既有規則進駐園區，特訂定本要點。</p>	<p>參酌本院各計畫及科技部屬性相似計畫之作業要點，及一〇九年九月二日核定，且補助對象涵蓋院外機構之中央研究院健康長壽大挑戰計畫經費補助作業試行要點，訂定本要點。</p>
<p>二、申請及補助對象：</p> <p>國內公私立大專校院、國內具學術研究性質之公立機關(構)、行政法人、財團法人、及經衛生福利部醫院評鑑及教學醫院評鑑均為合格以上之醫療機構（以下簡稱申請機構）。</p>	<p>明定申請及補助對象。</p>
<p>三、計畫主持人及共同主持人之資格：</p> <p>計畫主持人及共同主持人(以下簡稱主持人)之資格比照科技部補助專題研究計畫作業要點之規定辦理。</p>	<p>明定計畫主持人及共同主持人之資格比照「科技部補助專題研究計畫作業要點」之規定，詳列如下：</p> <p>一、申請機構編制內之專任人員，且具備下列資格之一者：</p> <p>(一)公私立大專院校：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、助理教授以上人員。</li> <li>2、擔任講師職務滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊或專利技術報告專書。</li> <li>3、具博士學位且受聘為助理研究員以上或相當資格之人員。</li> <li>4、附屬醫院中擔任主治醫師滿二年或獲碩士學位從事研究工作滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊之醫藥相關人員。</li> </ol> <p>(二)公私立研究機構：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、副研究員、技正或相當副研究員資格以上人員。</li> <li>2、具博士學位且受聘為助理研究員以上或相當資格之人員。</li> <li>3、擔任主治醫師滿二年或獲碩士學位從事研究工作滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊之醫藥相關人員。</li> </ol> <p>(三)醫療院所：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、擔任主治醫師滿二年或獲碩士學位從事研究工作滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊之醫藥相關人員。</li> </ol>



	<p>2、具博士學位且受聘為助理研究員以上或相當資格之人員。</p> <p>二、已依相關法令辦理退休之人員：中央研究院院士、曾獲得教育部國家講座、學術獎或國家產學大師獎、本部二次傑出研究獎、財團法人傑出人才發展基金會傑出人才講座或經本部認可之其他相當獎項，且申請機構於申請研究計畫函內敘明願意提供相關空間及設備供其進行研究並負責一切行政作業者。</p> <p>三、實施校務基金制度之學校，依國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則聘任之專任教學、研究人員，符合第一款第一目計畫主持人資格者。</p> <p>四、私立大專院校比照國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則遴聘規定所聘任之專任教學、研究人員，符合第一款第一目計畫主持人資格者。</p> <p>五、公立大專院校依公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法遴用具博士學位之核能及航太等二類稀少性科技人員。</p> <p>六、公立醫療院所以醫療相關作業基金進用之非編制內專任主治醫師二年以上或獲博士學位之專任研究人員從事研究工作二年以上，並有著作發表於國內外著名學術期刊。前揭申請機構編制內之專任人員，且依相關規定被借調者，得由原任職機構提出申請。但借調至政府機關之駐外單位任職人員，不得提出申請。</p> <p>另考量科技部規定詳述公私立大專院校、公私立研究機構、及醫療院所編制內之專任人員，以及已依相關法令辦理退休之人員應具備之資格，並依國內研發單位實際需求及情形滾動式修正內容，且國內研究學者大多熟悉此作業方式，故本計畫擬比照辦理。</p>
<p>四、申請作業：</p> <p>(一)由主持人依徵求公告之收件期間及格式提出計畫意向書及相關文件至本院，送件資料不全或資格不符者，均不予受理。</p> <p>(二)經審查通過之計畫(以下簡稱補助計畫)，由本院個別通知，其經費補助、執行時程等，依個別計畫核定之。</p>	<p>明定補助計畫申請方式。</p>
<p>五、執行期程：</p>	<p>明定補助計畫執行期程。</p>

<p>補助計畫執行期程以一年或二年為原則，第一年期程自補助計畫核定日起至該年度十二月三十一日止。視補助計畫研發之需求、進度及成果，分年審查及核給執行經費。</p>	
<p>六、補助計畫審查： 由本院邀請國內外相關產學研專家學者擔任審查委員，進行初審（意向書審查）及複審（計畫書審查）兩階段審查作業。</p>	<p>明定補助計畫審查方式。</p>
<p>七、審查評選重點： 開發具商品化潛力及商業競爭力之創新、市場首見（first-in-class）或市場最佳（best-in-class）之預防、檢測、治療等方法者。</p>	<p>明定補助計畫評選重點。</p>
<p>八、經費補助原則：</p> <p>(一)申請機構非本院者，申請機構及主持人於執行補助計畫前須簽署院外版「中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫執行同意書」(附件一)。申請機構為本院者，主持人簽署院內版同意書(附件二)，並應依本院利益衝突管理要點之規定完成利益揭露程序。</p> <p>(二)補助計畫執行期間，如申請機構將開發標的相關成果授權予第三人，本補助計畫自該案授權契約生效日起停止補助，執行機構應於該案授權契約生效日起算一個月內辦理計畫終止、繳交結案報告及繳回未支用之經費。</p> <p>(三)補助計畫得編列業務費、設備費、獎補助費及管理費，且管理費上限為：(計畫總經費-國外差旅費) x 6%；本經費必須以補助計畫研發所需為原則。</p> <p>(四)上述費用可於百分之五十範圍內流用，並須事先函知本院核備。</p> <p>(五)補助計畫之額度經核定後，不得追加總計畫所涉其他費用。</p>	<p>一、明定經費補助原則、簽署文件及停止經費補助之原則。</p> <p>二、第一款參酌「中央研究院健康長壽大挑戰計畫經費補助作業試行要點」第七點第一款之規定，並明訂本院計畫主持人於計畫執行前須依本院利益衝突管理要點規定完成利益揭露程序。</p> <p>三、第二款說明：計畫之科研成果若於執行期間完成授權，因成果不再歸屬申請機構，成果後續研發費用應由被授權人(第三人、公司)負擔，本院將立即停止該成果之後續補助，已核撥未執行經費則應繳回本院。</p> <p>四、第三款及第四款參酌「中央研究院健康長壽大挑戰計畫經費補助作業試行要點」第七點第三款及第四款之規定。</p> <p>五、第五款比照「中央研究院健康長壽大挑戰計畫經費補助作業試行要點」第十點之規定。</p>
<p>九、補助計畫考評及終止： 依計畫執行同意書辦理。二年期計畫之各項進度及成果考評結果作為持續補助及進駐之評估依據。考評未獲通過之計畫，將停止補助，若為已進駐園區團隊者則應無條件離駐。</p>	<p>明定計畫管考及計畫終止之條件。</p>
<p>十、經費核撥及結報： (一)補助計畫以一年或二年為原則，補助經費分年核撥。</p>	<p>一、明定經費核撥及結報。</p> <p>二、第一款參酌「中央研究院健康長壽大挑戰計畫經費補助作業試行要點」第九點第一</p>

<p>(二)申請機構應於本院請款通知送達一個月內，檢附相關經費核撥申請文件送本院辦理經費核撥事宜。屬於本院研究人員執行之計畫者，經費核撥及結報依院內作業流程辦理。</p> <p>(三)補助計畫經費之賸餘款應全數繳回。</p> <p>(四)申請機構應於當年度十二月三十一日前，檢附收支結算表、原始憑證及賸餘款支票等，送本院辦理結報事宜。結案成果報告則於計畫執行期滿後一個月內送交本院。</p> <p>(五)經本院查核如發現未依補助用途支用，或有虛報、浮報情形，應追繳該項支出款。</p> <p>(六)申請機構因執行補助計畫，除利息收入免予繳回外，依政府採購法或科學技術研究發展採購監督管理辦法辦理採購所生之違約金收入及其他衍生收入，應全數或按原補助比率繳回本院。</p>	<p>款至第四款之規定。</p> <p>三、第五款參酌「科技部補助專題研究計畫作業要點」第二十五點規定，原始憑證經本院查核有缺失者，本院應追繳該項支出款。</p> <p>四、第六款參酌「中央研究院健康長壽大挑戰計畫經費補助作業試行要點」第九點第五款第二目之規定。</p>
<p>、研發成果歸屬及收入分配：</p> <p>(一)補助計畫之研發成果及智慧財產權、專利權授權、技術移轉、著作授權、權益分配及服務收入分配等相關事宜，院外受補助對象依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定，或依各方投入經費比例另訂定之權益分配合約，將所取得之研發成果收入分配予本院(資助機關)，但本計畫補助出資金額占計畫總經費百分之五十以上者，應依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第十七條第一項第一、二款辦理；院內計畫主持人依「中央研究院科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關法令規定辦理。</p> <p>(二)本院依前目規定之法令取得研發成果收入時，因本院提供園區各項資源，補助計畫經費應加權計算，計算方式為補助計畫經費加乘一點三倍為原則。其他資助機關如對本院收入比例有疑義，申請機構應負責協調，並無條件補足之。</p>	<p>一、第一款參酌「中央研究院健康長壽大挑戰計畫經費補助作業試行要點」第九點第五款第一目之規定。</p> <p>二、第二款說明：本計畫除提供補助經費外，因亦提供園區資源如實驗空間及設備、生技學苑商轉訓練、業師輔導、臨床試驗、法規諮詢、創投媒合、募資活動、公司股權設計、財務分析輔導、行政及總務支援等由本院另投入經費支應，故於計算本院依前目規定之法令取得研發成果收入時，計畫補助金額應加權計算，以加乘一點三倍為原則，並說明若其他資助機關對本院收入比例有疑義，申請機構應負責協調，並無條件補足本院應取得之收入部分。</p>

# 中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫 執行同意書（院外）

為配合中央研究院（以下簡稱中研院）計畫編碼制度，茲同意落實下列各點並確認所有計畫參與人員知悉各點規定：

- 一、經計畫補助發表之著作於列入中研院「研究成果系統」時，於「計畫資訊」欄位，填列計畫編碼。
- 二、經計畫補助發表之著作，如依出版慣例得填寫致謝詞或經費來源，應於適當位置填列補助計畫之計畫編號，並致謝中央研究院。

立同意書人即申請機構：\_\_\_\_\_，以及補助計畫主持人：\_\_\_\_\_，  
執行下述中研院計畫：

總計畫名稱：國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫

計畫英文名稱：National Biotechnology Research Park Translational Program for Next-Generation Therapeutics

計畫編號：AS-KPQ-110-NGT

補助計畫名稱：\_\_\_\_\_

茲願依中研院有關規定執行補助計畫，於下列左方欄位勾選並同意遵守下列規定：

- 一、補助計畫執行期間自民國 110 年 月 日起至 110 年 12 月 31 日止，以中研院審查通過之核定項目及經費為準。
- 二、計畫經費之動支依中研院核定之預算項目核實動支，並以用於與補助計畫內容直接有關者為限，不得移作他用。有關經費之使用及人員約聘（僱）等各項業務依中研院相關規定辦理。
- 三、核定通過之計畫，涉及生物材料及基因重組相關實驗者，應檢附申請機構核准之生物實驗安全審核同意書；涉及動物實驗者應檢附申請機構核准之實驗動物使用同意書；涉及以人為研究對象者，應檢附申請機構核准之人體研究同意書。
- 四、補助計畫執行期間，應定期繳交進度報告、年度成果報告及參加進度討論會，並配合中研院績效審議作業。申請機構應於當年度十二月三十一日前向中研院辦理經費結報。
- 五、補助計畫執行期間如有計畫主持人變更、計畫內容/經費變更等情事，應事先函報中研院核准。
- 六、權利及責任

### （一）智慧財產權和專利申請：

補助計畫之研發成果及其智慧財產權、其專利申請、技術移轉、著作授權及權益分配等相關事宜，茲依下列規定辦理：

1. 專利申請權及專利權屬計畫主持人所屬機構（下稱申請機構）所有，申請機構就該權利轉讓第三人時，須立即通知中研院。
2. 申請機構對於依前款規定所取得之專利權進行授權時，應依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「中央研究院國家生技研究園區次世代治療

方法轉譯計畫經費補助作業試行要點」，或依各方投入經費比例另訂定之權益分配合約之比例將所取得之研發成果收入分配予中研院。

3. 其餘關於技術移轉、著作授權及其權益分配等相關事宜，參考「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「中央研究院研究發展成果歸屬及運用辦法」、「中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫經費補助作業試行要點」與其他相關法令規定辦理。
4. 補助計畫執行期間，如申請機構將開發標的相關成果授權予第三人，本補助計畫自該案授權契約生效日起停止補助，執行機構應於該案授權契約生效日起算一個月內辦理計畫終止、繳交結案報告及繳回未支用之經費。

(二)名稱與商譽：

申請機構在未獲得中研院書面同意前，於運用或推廣研發成果於商業用途時(包括但不限於產品/商品或服務之公開行銷、推廣或廣告文宣等)，不得引用中研院之名稱、院徽或其他表徵；亦不得以其他任何方式表示其與中研院有任何關連。

- 七、計畫主持人對於補助計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成中研院之權利或名譽受損者，中研院得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。
- 八、隨時配合中研院需要，提供說明及參考資料；並配合中研院年度預算執行調控作業，有效執行計畫預算。
- 九、計畫主持人如未依規定辦理經費結案及繳交成果報告時，中研院得不再核給國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫之補助。
- 十、計畫主持人執行補助計畫應依科技資料保密要點及其他相關法令規定與中研院之相關規定處理。
- 十一、計畫主持人及共同主持人執行補助計畫應依申請機構之學術研究倫理教育課程規定辦理，若無特殊規定則依科技部規定辦理。
- 十二、計畫主持人及共同主持人於補助計畫之執行及成果呈現階段，如涉有違反學術倫理之情事者，依申請機構之規定處理，若無特殊規定則依科技部規定辦理。
- 十三、本同意書一式四份，分由中研院、中研院生醫轉譯研究中心、申請機構及計畫主持人收執，以資信守。
- 十四、立同意書人已充分詳閱上述內容並無異議遵守上述規定。

此致

中央研究院

立同意書人

申請機構：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_

總計畫主持人 共同計畫主持人 協同主持人 可機選：\_\_\_\_\_

(簽名或蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

# 中央研究院國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫 執行同意書（院內）

為配合中央研究院（以下簡稱本院）計畫編碼制度，茲同意落實下列各點並確認所有計畫參與人員知悉各點規定：

- 一、經計畫補助發表之著作於列入本院「研究成果系統」時，於「計畫資訊」欄位，填列計畫編碼。
- 二、經計畫補助發表之著作，如依出版慣例得填寫致謝詞或經費來源，應於適當位置填列補助計畫之計畫編號，並致謝中央研究院。

立同意書人即補助計畫主持人：\_\_\_\_\_，執行下述本院計畫：

總計畫名稱：國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫

計畫英文名稱：National Biotechnology Research Park Translational Program for Next-Generation Therapeutics

計畫編號：AS-KPQ-110-NGT

補助計畫名稱：\_\_\_\_\_

茲願依本院有關規定執行補助計畫，於下列左方欄位勾選並同意遵守下列規定：

- 一、補助計畫執行期間自民國 110 年 月 日起至 110 年 12 月 31 日止，以本院審查通過之核定項目及經費為準。
- 二、計畫經費之動支依本院核定之預算項目核實動支，並以用於與補助計畫內容直接有關者為限，不得移作他用。有關經費之使用及人員約聘（僱）等各項業務依本院相關規定辦理。
- 三、核定通過之計畫，涉及生物材料及基因重組相關實驗者，應檢附所屬單位核准之生物實驗安全審核同意書；涉及動物實驗者應檢附所屬單位核准之實驗動物使用同意書；涉及以人為研究對象者，應檢附所屬單位核准之人體研究同意書。
- 四、執行計畫之本院研究人員【含總主持人及分支（共同）主持人】，應依照本院利益衝突管理要點進行揭露，填寫「中央研究院利益衝突管理揭露表(公部門經費案件)」。
- 五、補助計畫執行期間，應定期繳交進度報告、年度成果報告及參加進度討論會，並配合本院績效審議作業。主持人應於當年度十二月三十一日前向本院辦理經費結報。
- 六、補助計畫執行期間如有計畫主持人變更、計畫內容/經費變更等情事，應事先函報本院核准。



- 七、因補助計畫所生之研究成果，發表時應註明來自本院經費，研究成果之管理與運用，依「中央研究院科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」之規定辦理。
- 八、執行期間本計畫之開發標的如有全部或部分科研成果完成授權，本院將立即停止核撥已完成授權之科研成果之其餘經費；已核撥未執行之經費則應繳回本院。若因未即時通知，本院已完成其餘經費之核撥，屬於授權契約日(含)後核撥之經費須全數繳回之。
- 九、計畫主持人對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成本院之權利或名譽受損者，本院得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償。
- 十、隨時配合本院需要，提供說明及參考資料；並配合本院年度預算執行調控作業，有效執行計畫預算。
- 十一、計畫主持人如未依規定辦理經費結案及繳交成果報告時，本院得不再核給國家生技研究園區次世代治療方法轉譯計畫之補助。
- 十二、計畫主持人執行補助計畫應依科技資料保密要點及其他相關法令規定與本院之相關規定處理。
- 十三、計畫主持人及共同主持人執行補助計畫應依「中央研究院學術研究倫理教育課程實施要點」辦理。
- 十四、計畫主持人及共同主持人於補助計畫之執行及成果呈現階段，如涉有違反學術倫理之情事者，依「中央研究院各級倫理委員會設置及作業要點」處理。
- 十五、轉譯中心得合聘執行計畫之本院計畫主持人至計畫結束止。
- 十六、本同意書一式四份，分由本院、本院生醫轉譯研究中心、本院執行所(處)中心及計畫主持人收執，以資信守。
- 十七、立同意書人已充分詳閱上述內容並無異議遵守上述規定。



此致

中央研究院

立同意書人

總計畫主持人 共同計畫主持人 協同主持人 ：\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

所屬單位：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 年 月 日