

日期：  
便簽 單位：研究發展處

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

- 一、文陳閱後公告於電子內外公佈欄、本校、處及組網站並 e-mail副知各計畫主持人，請踴躍研提計畫。
- 二、欲申請計畫者，請依說明於規定期限繳交補助單位。

會辦單位：

第二層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
行政組 張雅惠 0131 1127		
教授兼組長 李思禹 0203 1515		代為決行 教授兼研究發展處長 周濟眾 0203 1515

裝

訂

線



檔 號：

保存年限：

# 財團法人工業技術研究院 函

機關地址：31057新竹縣竹東鎮中興路4段  
195號

承辦人：李婉銀

電 話：03-5743854

電子信箱：WYLee@itri.org.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國109年01月31日

發文字號：工研量字第1090001527號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(ATTCH1 1090001527A00\_ATTACH1.pdf、ATTCH2 1090001527A00\_ATTACH2.pdf)

主旨：檢送本院量測技術發展中心109年度分包研究計畫規格內容等資訊詳如附件，敬請協助公告。

說明：

- 一、旨揭分包研究計畫計1案，擬徵求合作對象，有關計畫名稱、金額以及規格說明如附件一，欲瞭解計畫詳細內容，請逕洽該案負責人。
- 二、有意願申請者，請於109年2月18日前將分包研究計畫申請書如附件二，E-mail至WYLee@itri.org.tw李小姐。

正本：國立臺灣大學、國立清華大學、國立交通大學、國立成功大學、國立中興大學、國立中央大學、國立中正大學、國立中山大學、國立東華大學、國立臺灣海洋大學、國立宜蘭大學、國立暨南國際大學、國立臺灣科技大學、國立虎尾科技大學、國立嘉義大學、國立高雄科技大學、國立雲林科技大學、中原大學、中華大學、元智大學、南臺科技大學、東海大學、逢甲大學、淡江大學、大同大學、國立臺北科技大學、大葉大學、崑山科技大學、義守大學、長庚大學、靜宜大學

副本：

裝

訂

線



國立中興大學

第1頁，共14頁  
線上簽核文件列印 - 第2頁/共15頁



1090001571 109/01/31



## 工業技術研究院 量測技術發展中心 109 年度分包研究計畫公告

### 壹、說明



工研院量測技術發展中心受經濟部委託，執行 109 年度科技專案計畫，公開徵求符合資格之單位/機構向本中心提出相關研究計畫。本相關分包研究計畫案之執行與否，將俟本院與經濟部簽約後才能確認計畫執行相關事宜，亦可能調整計畫執行數、計畫執行經費及相關經費核銷規定，特此聲明。

### 貳、申請資格

- 一、具備所需技術能量之學術研究單位，並擁有足以執行分包案之研究人力與設備者。
- 二、依據政府採購法利益迴避原則，特提醒計畫申請人應避免擔任本中心相關科專計畫之評審委員。

### 參、分包研究項目

項次	分包項目	分包經費 <sup>註</sup> (千元)
1	極小物件偵查及超解析度演算法技術	500

註：分包項目與經費可能調整，將依主計畫審核結果為準。

### 肆、申請方式

即日起竭誠歡迎符合資格之單位/機構，對本中心公告之研究項目有興趣者，可向本中心提出申請。請於 109 年 2 月 18 日(星期二)前 E-mail 計畫申請書至 [WYLee@itri.org.tw](mailto:WYLee@itri.org.tw) 李小姐，提出計畫書前，請務必詳閱「柒、智慧財產權歸屬」條款。

### 伍、評審方式

本中心計畫書之評審方式如下：

- 一、先採外部審查委員初審
- 二、再提交產學研合作委員會複審

### 陸、經費編列



## 工業技術研究院

Industrial Technology  
Research Institute

期末研究費用若有剩餘未使用款項，依據合約費用動支規定則須返還，敬請妥善規劃預算。

經費編列原則如下（詳見計畫申請書說明）：

- 一、不可含資本支出（即購置設備）。
- 二、材料費及其他費用按研究計畫實際需要編列，並提出適當說明。
- 三、請勿編列國外差旅費用。
- 四、請勿設共同 / 協同主持人。
- 五、研究人員之人事費參照「科技部補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表」編列，即博士班研究生每月最高以不超過 15 個獎助單元為限、碩士班研究生每月最高以不超過 5 個獎助單元為限，每一獎助單元為新臺幣 2,000 元。得依實際作業需求編列計畫主持人之研究主持費，每月不逾 10,000 元，且應符合「科技部補助專題研究計畫作業要點」。
- 六、管理費編列原則：管理費/研究總經費 $\leq$  15%（如有超出上限，請檢附單位規定說明）。

### 柒、智慧財產權歸屬

有關智慧財產權之歸屬說明如下：

(1) 本次分包研究計畫成果所可能獲得之專利權、著作權、電路布局權及其他智慧財產權皆歸財團法人工業技術研究院所有，受託執行分包研究之單位不得將其向任何機關申請專利權、著作權、電路布局權或其他智慧財產權之註冊登記。財團法人工業技術研究院若須將本研究成果向任何有關機關申請專利權、著作權、電路布局權或其他智慧財產權之註冊登記時，受託執行分包研究之單位應提供一切必要之協助。

(2) 財團法人工業技術研究院若將分包研究計畫成果申請專利權、著作權、電路布局權或其他智慧財產權時，對「研發成果」有貢獻之雙方參與人員，申請註冊登記時，應列為共同發明人、著作人或其他創作人，並得準用申請當時工研院對其員工之獎勵辦法，以書面方式向工研院申請獎勵。

### 捌、附件說明

1. 公告規格說明
2. 分包研究計畫申請書



# 工業技術研究院

Industrial Technology  
Research Institute

## 109 年度分包研究計畫規格及受託對象資格說明

項次	分包項目	分包經費 <sup>註</sup> (千元)
1	極小物件偵查及超解析度演算法技術	500

註：分包項目與經費可能調整，將依主計畫審核結果為準。

※ 分包項目與經費有可能因主計畫的審查未通過或遭刪減總經費而變化，將依主計畫審核結果為主。

※ 委託計畫書於 **109 年 2 月 18 日截止收件**，請寄電子檔予聯絡人

聯絡人：李小姐（電話 03-5743854）

E-mail：WYLee@itri.org.tw

※ 如需進一步瞭解各分包案，請洽 各案聯絡人

(請詳下表)





分包研究 計畫名稱	極小物件偵查及超解析度演算法技術	分包研究 經費	500 仟元
分包研究 背景說明	在顯示互動系統中，於一般相機動態偵測極小物體(tiny object detection)追蹤辨識模組，該模組採用智能類神經網路圖像式學習，偵測並辨識極小有興趣物體(tiny region of interest; tiny ROI)，將有興趣區域切割之後，執行超解析演算法(super resolution algorithm)在相同結構下強化有興趣區域以及提高對比訊號強度與像素值，透過偵測演算法辨識可得到有興趣區域超解析影像之目標位置，其辨識率 mAP>95%。量測中心再由超解析物件偵測影像量測相關目標值，藉此將所訓練之模型整合系統快速應用於現實場域中。		
分包研究 資格說明	<p>一、結案驗收規格、功能、指定研究方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.目標物面積與影像面積比值介於 0.01%~0.4%。</li> <li>2.極小物偵測平均辨識率 mAP&gt;85%(semantic segmentation)，每張影像運算時間小於 50ms。</li> <li>3.超解析影像至少 8 倍，PSNR &gt;30 db，SSIM&gt;0.75，每張影像運算時間小於 1s。</li> <li>4.超解析影像目標物辨識率 mAP&gt;95% (semantic segmentation)。</li> </ol> <p>二、分包對象必須具備何種經驗、設備，或技術能力之要求</p> <p>具備“極小物件 AI 網路架構訓練與測試”、“超解析 AI 網路架構訓練與測試”、“多目標資料集樣本訓練與整合測試”技術能力或經驗。</p> <p>二、其他需求</p> <p>需教導本單位工程師熟悉本分包案之演算法。</p>		
徵求分包對象	學術研究機構		
分包研究 預定期間	起期將依產學研合作委員會審查通過日，迄期為 109.11.30		

※分包項目與經費有可能因主計畫的審查未通過或遭刪減總經費而變化，將依主計畫審核結果為主。

※本案聯絡人：量測中心智能感測系統技術部 周先生

[senyih@itri.org.tw](mailto:senyih@itri.org.tw) / 03-5743887



## 分包研究計畫書撰寫提醒

※報告內容以中文撰寫，文中如有特殊符號及用語，請中英文並列。

(1)字體:



- a.中文: 標題 13 號字，內文 12 號字，標楷體，分段落，左右對齊。每段首行縮排 2 字元（全形），採用全形標點符號。統計數值、年月日等，採用半形阿拉伯數字。
- b.英文: Times New Roman 體 12 號字，分段落，左右對齊。首行縮排 4 字元。
- c.段落之間以 0.5 行間距為主，各頁正下方置中註明頁碼(-1,-2-...)

(2)內文:請依目錄大綱撰寫。

(3)段落:請依「壹、一、(一)、1、(1)、a」分層段落。





(委託分包計畫名稱)

## 分包研究計畫書



執行期間：(工研院填寫)

分包研究計畫主持人：


受委託單位(申請單位)：

中華民國 109 年 月 日





## 目 錄

	壹、綜合資料表	頁
	貳、實施方法	頁
	一、研究方法	頁
	二、進行步驟	頁
	參、預定進度及查核點	頁
	一、預定進度	頁
	二、預定查核點	頁
	肆、預期成果	頁
	伍、執行團隊與技術能力	頁
	一、團隊組成	頁
	二、計畫主持人基本資料	頁
	三、其他補充說明	頁
	陸、經費需求	頁
	一、總經費需求表	頁
	二、旅運費說明	頁
	三、材料費說明	頁
	四、其他費用說明	頁
	柒、儀器設備需求	頁



# 工業技術研究院

Industrial Technology  
Research Institute

## 壹、綜合資料表

計畫名稱			
受委託執行單位 (申請單位)			
計畫期間	自 年 月 日至 年 月 日 (工研院填寫)		
受委託單位 計畫主持人	姓名：	受委託單位 計畫聯絡人	姓名：
	職稱：		電話：(公)
	電話：		傳真：
	地址：		行動：
	Email：		Email：
規 劃 執 行 金 額	研 究 費 用	人事費	仟元
		旅運費	仟元
		材料費	仟元
		其他費用	仟元
	行政管理費(估計畫總經費之____%) <b>上限 15%</b>		仟元
	合 計		仟元
關 鍵 詞	(中文)	(英文)	
	(中文)	(英文)	
	(中文)	(英文)	
委任目的：			
驗收規格、功能、指定研究方法：			



## 貳、實施方法

## 一、研究方法

(請分三點詳細說明：1.採用方法，2.採用本方法之原因，3.預計可能遭遇之困難及解決途徑)



## 二、進行步驟

## 參、預定進度及查核點

## 一、預定進度

月份(次) 工作項目	109年								
	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
進度									
預定進度(累積數)	%	%	%	%	%	%	%	%	%

註：1.工作項目請視計畫性質及需要自行訂定，預定進度以實線“—”表示起迄時間，並以括弧及數字如“(1)”表達查核點時間及編號。

2.累積進度視工作性質就以下因素擇一估計訂定：1)工作天數，2)經費之分配，3)工作量之比重，4)擬達成目標之具體數字。

3.若該計畫為跨年度者，請自行增加表格欄位

## 二、預定查核點(請按工作項目依次填寫)

查核點編號	預定完成時間	查核點概述
1	年 月	
2	年 月	
3	年 月	
...	年 月	



## 肆、預期成果

## 伍、執行團隊與人事費用

## 一、團隊組成

類 別	姓 名	在本計畫內擔任之工作、 項目及範圍(請詳細說明)	在本計畫內 每月平均天數	月支薪資 (仟元)	薪資總額 (仟元)
人 事 費 用 合 計					

註：1.類別欄請分別填寫「計畫主持人」、「講師」、「碩士班學生」.....等。

2.請勿填「人員待聘」。

3.人事費用合計應與「陸/一、總經費需求表」數字一致；人事費率按執行單位之標準提列(應含由僱主支付之各類保險費、福利金)。



# 工業技術研究院

Industrial Technology  
Research Institute

## 二、計畫主持人基本資料

姓 名		技術專長	
學 歷	學校名稱		科系
	博士		起訖年月
	碩士		~
經 歷	服務機關名稱		職 稱
			擔任工作
			起訖年月
曾參加與本委託技術相關之研究計畫	計 畫 名 稱		補助機構
			計畫內擔任工作
			起訖年月
表 論 文	名 稱		發表場合(研討會/期刊)
			發表日期
擁 有 智 權	名 稱		性 質
			證書/登記號碼
特 殊 資 格	名 稱		取得日/擔任期間

## 三、執行能力補充說明



## 陸、經費需求

## 一、總經費需求表

會計科目	金額(仟元)	佔總經費比例
人事費		%
旅運費		%
材料費		%
設備使用費		%
其他費用		%
行政管理費		%
營業稅		%
<b>合計</b>		<b>100%</b>

註：1.人事費用比例如超出執行金額之 55%，務須詳述理由以便評估。

2.管理費用以不超過計畫執行金額 15%為原則，若有超出請詳述原因。

## 二、旅運費說明

項次	費用內容	金額(仟元)	說明
1			
2			
...			
旅運費合計			

註：1.請於說明欄中說明費用使用之原因及計算公式。

2.請勿編列國外旅費。

3.旅運費合計應與「一、總經費需求表」數字一致。

## 三、材料費說明

項次	主要項目	數量	金額(仟元)	用途說明
1				
2				
...				
材料費合計				

註：1.材料費合計應與「一、總經費需求表」數字一致。



#### 四、其他費用說明

項次	費用內容	金額 (仟元)	說明
1			
2			
...			
其他費用合計			



- 註：1. 請於說明欄中說明費用使用之原因及計算公式。  
2. 其他費用合計應與「一、總經費需求表」數字一致。

#### 柒、儀器設備需求

編號	儀器設備名稱	用途及說明	來源及數量			備註
			自用	借用	租用	
1						
2						
...						
設備使用費合計						(仟元)

- 註：1. 來源及數量欄請填數字。  
2. 設備如係借用或租用，請於備註欄說明向何單位借/租用，以及設備使用費計算方式。  
3. 設備使用費合計應與「陸/一、總經費需求表」數字一致。