

日期：107年9月3日
單位：研究發展處

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

計畫業務組 擬辦：

- 一、文陳閱後，公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。
- 二、計畫主持人請於校內申請截止日107年11月27日上午10時前於科技部系統完成線上申請作業，並立即填送「國立中興大學申請科技部研究計畫計畫主持人聲明書」至申請單位(系、所、中心)。
- 三、申請單位須於107年11月28日上午10前至科技部系統列印申請名冊(樣張)1份經單位主管核章後，併同「國立中興大學申請科技部研究計畫申請單位切結書」送至研發處計畫業務組，逾期恕不受理。
- 四、另提醒申請者於提出計畫申請案前，務必更新或確認個人資料（職稱請以人事室核發之正式職稱為準）。
- 五、文存。

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
行政組 張譯云 0903 1508		
副教授 李思禹 0903 兼組長 1543		代為決行 教授兼 周濟眾 0903 研究發展處 1544

檔 號：

保存年限：

科技部 函

機關地址：台北市和平東路二段106號
聯絡人：高世平 研究員
電話：02-2737-7521
傳真：02-2737-7675
電子信箱：spkao@most.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國107年8月31日

發文字號：科部自字第1070063065號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 A09550000Q0000000_107M0P000301_107D2024352-01.pdf、附件2 A09550000Q0000000_107M0P000301_107D2024353-01.docx)

主旨：本部「108年度卓越領航研究計畫」，自即日起接受申請，請於107年11月30日（星期五）前函送本部，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、本計畫旨在發展特定領域與關鍵技術，以塑造世界一流的自然科學研究學者與團隊。
- 二、整合型計畫之總計畫主持人須將總計畫及子計畫書彙整成一冊，由總計畫主持人提出申請。本計畫至多得執行二期。
- 三、本計畫之執行期限自108年8月1日開始。
- 四、本計畫每年限同時申請與執行1件申請案。同一年度已執行攻頂計畫、自由型卓越計畫、國家型計畫者不得申請。
- 五、本卓越領航研究計畫屬自然司專案計畫，未獲補助案件恕不受理申覆。
- 六、申請人請循本部「專題研究計畫/隨到隨審計畫/一般研究計畫」製作計畫申請書。徵求公告與計畫書格式（如附）可至本部網站（最新消息-計畫徵求）及本部自然科

國立中興大學



裝

訂

線



學及永續研究發展司網頁 (<https://www.most.gov.tw/nat/ch>) 之公告事項下載。

七、本案聯絡人：

(一)相關計畫內容疑問，請洽本部自然科學及永續研究發展司高世平研究員，電話：(02) 2737-7521。

(二)有關系統操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：(02) 2737-7590、7591、7592。

正本：專題研究計畫受補助單位 (共303單位)

副本：本部綜合規劃司、自然司(均含附件)



部長陳良基

裝

訂

線



科技部自然科學及永續研究發展司

108 年度卓越領航研究計畫徵求公告

(Science Vanguard Research Program)

修訂日：107.08.27.

- 一、宗旨：將適當資源投注於優勢領域，發展特定領域與關鍵技術，以塑造世界一流的自然科學研究學者與團隊，創造科學價值。
- 二、申請機構（即執行機構）及計畫主持人資格：
 - (一) 申請機構：符合本部補助專題研究計畫作業要點第二點規定者。
 - (二) 計畫主持人資格：符合本部補助專題研究計畫作業要點第三點規定者，但不含第二款之人員。
- 三、申請：
 - (一) 研究計畫型別：個別型或整合型研究計畫。
 - (二) 整合型計畫之總計畫主持人須將總計畫及子計畫書彙整成一冊，由總計畫主持人提出申請。
 - (三) 計畫全程執行期間：108 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。
 - (四) 學門代碼：「M15-卓越領航」。
 - (五) 申請人請至科技部網站 (<http://www.most.gov.tw>) 「學術研發服務網」，在申辦項目「專題計畫類」之「隨到隨審計畫」下，進入「一般研究計畫」製作計畫申請書。
 - (六) 計畫書格式：格式請見附檔 (108_SVRP)，請以英文撰寫完整計畫後上載至專題計畫書表格 CM03。
 - (七) 申請機構須完成線上申請作業，彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章後，於 107 年 11 月 30 日（星期四）前檢附相關申請文件函送本部，逾期不予受理。
 - (八) 本計畫每年限同時申請與執行 1 件申請案。同一年度已執行攻頂計畫、自由卓越型計畫、國家型計畫者不得申請。
 - (九) 本計畫至多得執行二期。
- 四、審查：
 - (一) 審查方式：依本部專題研究計畫審查方式，辦理初、複審。複審以邀請計畫主持人簡報為原則。
 - (二) 審查重點：
 1. 計畫內容之創新性、前瞻性、國際競爭力。

2. 計畫主持人(含整合型計畫總主持人)過去之研究成果(以近5年優先考量,整體成績相仿者則年輕學者優先)。
3. 申請機構提供之配合措施(例如經費、空間、設備、人力等)。

五、核定：

- (一) 每年度至多補助新案5件為原則。
- (二) 每一計畫每年補助金額以不超過新台幣1,000萬元為原則。
- (三) 本計畫性質為專案型研究計畫,申請案未獲推薦者,恕不受理申覆。

六、經費補助項目與研究主持費：

經費補助項目(含研究主持費)依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

七、考評：

- (一) 期中考評：計畫主持人應於各年計畫執行期滿前二個月繳交進度報告(內容包含：計畫執行進度、初步研究成果、未來執行重點等)，由本司邀請學者專家進行書面審查,並得視需要邀請主持人與會簡報或進行實地考評,以核定下一年度經費,未能達到預期進度成果之計畫,本司得終止補助。
- (二) 全程計畫考評：計畫主持人於全程計畫結束後三個月內繳交研究成果報告,由本司邀請學者專家進行書面審查,並召開成果評鑑會議;必要時,得進行實地查訪。

八、其他事項：

除前開事項外,本計畫之簽約撥款、補助經費項目、經費結報及研究成果報告繳交等未盡事宜,依本部補助專題研究計畫作業要點、本部補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。

九、聯絡窗口：

林綠小姐,電話：02-27377134, Email：soa237@most.gov.tw

高世平研究員,電話：02-27377521, Email：spkao@most.gov.tw

Research Proposal

Science Vanguard Research Program

卓越領航計畫

Title of Proposal (Chinese) :

Title of Proposal (English) :

Project Period: August 1, 2019 ~July 31, 2023

Principal Investigator (Chinese) :

Principal Investigator (English) :

Participating Institutes:

Project Discipline _____



Table of Contents

Cover Page (Form CC00)


I.	General Information (Form CC01).....	1
II.	Multi-year Project Budget Request (Form CC02).....	2
III.	Project and Sub-project List (Form CC03).....	3
IV.	Abstract and Keywords (Form CC04).....	4
V.	Description of Proposed Research (Form CC05).....	5
VI.	Complementary Measures from the Involved Institutes (Form CC06)	6
VII.	Curriculum Vitae (Form CC07).....	7

Research Proposal

Science Vanguard Research Program

I . General Information

 Application Number:

Title of Proposal	Chinese			
	English			
Name of Principle Investigator (PI)	Chinese		Position	
	English			
Institute/Department				
Project Period		August 1, 2019 ~ July 31, 2023		
Project Discipline				
The First-year Budget Request			USD	
The Total Budget Request			USD	
 Corresponding Person	Name: _____ (Chinese) _____ (English)			
	Mailing Address (Chinese): _____			
	Telephone: (Office) _____ (Home) _____ (Mobile) _____			
	Fax: _____ E-mail: _____			
<p>Principal Investigators' Affidavit:</p> <p>The research proposed in this grant application has not been financially supported by any funding agency. I am aware that any withholding, falsification, or misrepresentation of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.</p>				
<p>Signatures -- Principal Investigators: _____ Date: _____</p> <p style="text-align: center;">Principal Investigators of the Sub-projects: _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>				

Form CC01

II. Multi-year Project Budget Request:

unit: 1,000NTD

Project Year Category/Item	1 st Year (2019/08/01 – 2020/07/31)	2 nd Year (2020/08/01 – 2021/07/31)	3 rd Year (2021/08/01 – 2022/07/31)	4 th Year (2022/08/01 – 2023/07/31)	Sub-total
General Expenses					
Personnel					
Consumables					
Travel expenses for invited international collaborator to this project (Taiwan inbound)					
Equipment					
International Travel Expenses (Taiwan outbound)					
Overhead					
Total (1USD=31NTD)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)
Postdoctoral Research Fellows	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)
Other Financial Supports: Please indicate any other supports from participating institutes, industrial sectors, or other funding agencies. Leave the space below blank if not applicable.					
Name of funding Source	Category/Item of the funding	Amount Committed	Funding Period		
Administrator Signature of funding source: _____ (please provide proof document(s) if the signature is not available)					

III. Project and Sub-project List

Categories	Name of PI	Institute/ Department	Position	Project Title	Percentage of Time*
Main Project					
Sub-project 1					
Sub-project 2					
Sub-project 3					
Sub-project 4					
•					
•					
•					
•					
•					

*Percentage of time is defined here as the ratio of the hours devoted to this project to the total working hours per week for the PI.



IV. Abstract and Keywords

(Formatting: font type: Times New Roman; size: 12 points; spacing: single-space; page limit: 1)

Abstract

Keywords:



Form CC04

V. Description of Proposed Research

Please elaborate the overall proposal and also reason that why this research proposal is worth of being funded.

The contents should include, but not limit to, the background of the proposed studies, the scientific significance, the specific aims and the research approaches of the proposed project. Please also state the research capacities in terms of the involved research personnel and Institutes.

(Formatting: font type: Times New Roman; size:12 points; spacing: single-space; page limit: 40, including tables, figures and references)



VI. Complementary Measures from the Involved Institutes

Please describe any complementary measures from the involved Institutes.

The support for the project can be in the form of funds, space, and/or research manpower, etc.

(Formatting: font type: Times New Roman; size:12 points; spacing: single-space; page limit: 2)



VII. Curriculum Vitae (CV)

(Required for all **PIs and co-PIs** of the main and sub-projects; **2-page** limit for each CV)

Each CV should include the following information:

1. General information (e.g. name, contact information, etc.)
2. Education.
3. Current position and relevant experience.
4. Fields of academic specialty.
5. Major awards and honors.
6. Publications, which are related to this proposal, in the past five years. They may include technical reports, patents, periodical articles, or books
7. Research projects executed in the past five years.

