

日期：106年9月8日  
便簽 單位：研究發展處

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

計畫業務組 擬辦：

- 一、文陳閱後，公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。
- 二、本計畫校內申請截止日為106年10月23日上午10時，欲申請者請於校內截止日前於科技部系統完成線上申請作業，並來電與本組確認，俾利本組於期限前彙送科技部，逾期恕不受理。
- 三、另提醒申請者於提出計畫申請案前，務必更新或確認個人資料（職稱請以人事室核發之正式職稱為準）。
- 四、文存。

會辦單位：人文與社會科學研究中心

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
行政組 張譯云 0908 1013	行政辦事員 盧錦惠 0911 1309	第二層決行 教授兼研究發展長 洪慧芝 0912 1547
副教授兼組長 李思禹 0908 1624	教授兼人文與社會科學研究中心主任 陳淑卿 0912 1326	
教授兼研究發展長 洪慧芝 0908 1624		

檔 號：

保存年限：

## 科技部 函

機關地址：台北市和平東路二段106號  
聯絡人：楊李榮 副研究員  
電話：02-27377549  
傳真：02-2737-7674  
電子信箱：lryang@most.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國106年9月7日

發文字號：科部文字第1060070375號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (106D2023178.DOC) (GSSATTCH1 A09550000Q0000000\_106D2023178.DOC)

主旨：本部「人文及社會科學研究中心」設置計畫自即日起受理申請，請於106年10月25日(星期三)前依徵求公告檢附相關文件備函提出申請，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、為促進國內人文及社會科學學術研究之卓越化，擬對全國人文及社會科學相關學術研究機構公開徵求設置「人文社會科學研究中心」計畫。申請機構可提出更具創意之設置理念及運作規劃，以提升國內人文及社會科學之學術研究。
- 二、本案計畫經費係專款專用，未獲補助案件恕不受理申覆。
- 三、本計畫徵求公告(如附件)公布於本部網站首頁「動態資訊」項下之計畫徵求，以及本部人文司網站[https://www.most.gov.tw/hum/ch?view\\_mode=listView](https://www.most.gov.tw/hum/ch?view_mode=listView)。若有任何疑問，請洽本部人文司承辦人楊李榮副研究員(電話02-2737-7549，e-mail:lryang@most.gov.tw)

正本：專題計畫受補助單位(共303單位)

國立中興大學



裝

訂

線



副本：本部綜合規劃司、資訊處、人文司



部長陳良基

裝

訂



# 科技部「人文及社會科學研究中心」設置計畫徵求公告

106年9月7日，科部文字第1060070375號

## 一、宗旨

科技部（以下簡稱本部）為促進國內人文及社會科學學術研究之卓越化，自民國101年起推動「人文社會科學研究中心」設置計畫。為延續此一推動學術研究的活力，並進一步協助人文及社會科學的跨領域密切合作，擬重新對國內人文及社會科學相關學術研究機構公開徵求「人文社會科學研究中心」設置計畫。申請機構可就本公告，提供更具創意的設置理念及運作規劃，以提升國內人文及社會科學研究。

## 二、說明

### （一）中心之宗旨與任務

中心的宗旨在協助本部促成國內人文及社會科學學術研究之卓越化，其學術功能應包括規劃、統整協調、專業諮詢等。中心重點任務如下：

1. 規劃學術發展策略及政策優先研究議題。
2. 規劃具跨領域整合性、區域性合作研究，邁向國際前沿的基礎研究。
3. 規劃具發展潛力及重要意義的國際合作研究及學術交流。
4. 規劃國內人文及社會科學領域學者培育與專業諮詢。
5. 規劃執行人文及社會科學學術期刊評比。
6. 建立完善的研究服務平台，協助連結國內人社領域學者盤點我國優勢領域，引領產生卓越的研究成果。
7. 推動與人文社會科學研究卓越相關的學術發展專案。

### （二）中心之組織及功能架構與運作方式

1. 中心設置以三年為一期（本次之執行期限預計自107年1月1日至109年12月31日止），分兩期執行計畫，每期需進行期中與期末審查之考核評估，必要時本部得重新對外重新徵求。
2. 中心置主任、副主任，為設置及運作計畫之主持人及共同主持人。中心主任人選由執行機構提出，並經本部同意核定。中心主任不得為執行中之學術攻頂計畫、國家型計畫、自由型卓越學研計畫、跨領域計畫等大型計畫之總主持人。
3. 中心設置執行委員會，規劃及推動中心任務。委員會置委員若干人，由中心主任擔任召集人，其成員由國內各學術研究機構之代表性人文社會科學學者組成。
4. 中心可視需要延聘中心研究員、訪問學者、博士後研究員。



5. 中心應規劃各項達成中心任務的學術計畫與活動，在核定經費範圍內得勻支，例如：學術規劃費亦得依補助專題計畫經費處理原則第3條第2點規定權責核處。特殊情形亦可專案方式向本部提出申請，經審查通過後執行。

### (三)中心之經費編列

1. 本次提出經費以第一期逐年編列。中心各年度經費視實際需要編列，計畫全程執行完畢，經費如有結餘，應全數繳回本部。
2. 經費編列項目得參考專題計畫作業要點相關說明外，中心主任、副主任、中心研究員、訪問學者若由國內學者兼任，可編列學術規劃費（於延攬人才支薪者，不得支領規劃費）；中心主任每月規劃費25,000元，副主任每月規劃費15,000元。（上述學者若延聘海外或大陸地區學者擔任，請依「科技部補助延攬客座科技人才作業要點」提出申請；博士後研究員則請依「科技部補助延聘博士後研究人才作業要點」提出申請。）

### (四)執行機構對人事、空間與經費之配合（計畫核定後，執行機構所提之配合方案將列入備忘錄，由本部與執行機構共同簽定以為備忘）

1. 人事配合：執行機構應協助中心人事之安排及延聘（所延聘之研究人員應含機構內與機構外），並配合提供研究及行政人員之員額，擬定具體延聘及配合方案。擔任中心之主任與副主任應予減授鐘點，降低其行政負擔。
2. 空間需求：執行機構應提供空間供中心使用，中心所需空間應包含下列各項，請執行機構自行規劃並配合。中心主任、副主任、研究員、訪問學者、博士後研究員等研究室、中心辦公室及會議室等其它相關配合空間場所。
3. 經費配合：執行機構提供配合款部分，請詳列說明，並出具機構同意函。

## 三、申請注意事項

### (一)申請資格

申請機構需為本部受補助單位，且設有人文及社會科學相關系所。

### (二)申請方式與期限

依本部專題研究計畫表格，至本部網站線上提出申請，逾期不予受理。申請機構須造具申請名冊1式2份，將第一期三年計畫書由主任人選或暫由申請機構代表人提出，於106年10月25日(星期三)前由申請機構備函向本部提出申請。

### (三)計畫書內容

計畫書頁數以 45 頁為上限，內容除經費需求外，需說明下列資訊：

1. 申請設置之理由或優勢條件。
2. 達成中心宗旨與任務之具體構想。
3. 中心主任及各類委員會之組成規劃及運作機制。
4. 研究人才延聘規劃。
5. 與國內人文及社會科學相關學術機構互動方案。
6. 申請機構之人事、空間與經費之配合措施（需附申請機構同意函）。
7. 具體明列自我評鑑成果之指標。

## 四、審查方式

本部將邀集人文及社會科學傑出學者擔任評審委員，並辦理初、複審，必要時得邀請總計畫主持人與會簡報進行理念溝通。

## 五、計畫考核

- (一) 期中考核：本部得視需要進行實地考評，以憑核定下一年度經費。
- (二) 期末考核：本部得邀請學者專家組成評估小組評核成效，此成效評估將作為中心核定第二期計畫執行之參考。

