

國立中興大學生命科學系誠徵

-身心障礙事務助理員乙名

一、資格：1.性別：不拘。2.學歷：不拘。3.主動、積極、負責，配合度高，自我學習能力強，具規劃、獨立作業與溝通協調能力。

二、需求條件：1.電腦基本常識及電腦文書處理能力，嫻熟文書處理軟體操作。2.個性積極主動配合、負責盡職，具耐心、細心及溝通協調能力、樂觀積極、樂於學習及服務熱忱。

三、相關規定及待遇：依據「國立中興大學契約進用職員管理要點」及「國立中興大學契約進用職員待遇支給表」支給，享勞健保。

四、起聘期：109年7月1日

五、工作說明：1.工作內容：行政事務、清潔工作及其他主管交辦事項。2.工作時間：星期一至五(08:00 - 17:00)。3.工作地點：生科大樓三樓生命科學系系辦。

六、應檢附資料：1.履歷(包括個人照片及自傳)。2.最高學歷畢業證書與相關學經歷證件影本。3.其他有利應徵之證明文件符合上開資格條件且有意願者4.身心障礙手冊影本，請於109年6月8日(星期一)前寄送至中興大學生命科學系王秀玲小姐收(以郵戳為憑)40227台中市興大路145號生命科學大樓3樓系辦。

七、評選方式：1.書面審查與面試。2.未依公告檢具相關證件、逾期及資格不合者恕不受理，資料不另退還。初審合格者擇優通知參加複審面試。初審未通過者不另行通知，亦不退件。

八、聯絡人：王秀玲小姐，聯絡電話：04-22840416 轉 302

九、如有未盡事宜，請查閱本校人事室「國立中興大學契約進用職員管理要點」相關規定。

十、薪資：23,800元/月。