

108 年度教育部
人文社會科學學術人才跨國培育計畫
甄選簡章



主辦單位：教育部



承辦單位：教育部人文及社會科學學術人才跨國培育計畫辦公室

(中央研究院社會學研究所)

地址：11529 臺北市南港區研究院路二段 130 號中央研究院社會學研究所

電話：(02) 2652-5103

網址：<http://goo.gl/UNJ3HB>


108 年度教育部人文社會科學學術人才跨國培育計畫

甄選簡章

壹、目的

教育部（以下簡稱本部）為人文及社會科學基礎研究人才向下扎根，選送優秀大學部學生赴國際知名大學進修，增進參與國際學術社群之機會，拓展全球視野及深耕臺灣特色價值，提升未來於國際深造發展之競爭優勢，依據本部補助人文社會科學學術人才跨國培育實施要點，特訂定本計畫甄選簡章。

貳、進修性質及時間：

選送學生為訪問交換學生身分，赴歐美重點大學進修 1 年。配合國外進修機構入學時間，自民國 108 年秋季學期起至 109 年春季學期止，共計 1 學年。

參、進修機構：本計畫簽約合作之歐美重點大學。

視本部人文及社會科學學術人才跨國培育計畫辦公室（以下簡稱計畫辦公室）與國外進修機構協商結果定之。108 年度預定選送之進修機構如下，每名學生限擇 1 類申請。如國外進修機構及名額更動，將另行公告。

一、A 類：修習英語系國家大學部課程，以 10 名為原則。

- （一）University of Wisconsin-Madison, USA
- （二）Barrett, The Honors College, Arizona State University, USA
- （三）School of Oriental and African Studies, University of London, UK
- （四）London School of Economics and Political Science, UK
- （五）University of Toronto, Canada
- （六）University of California, Berkeley, USA

二、B類：修習非英語系國家大學部課程，以10名為原則。

(一) University of Tübingen, Germany

(二) Sciences Po, France

三、C類：修習研究所課程，以10名為原則。

(一) University of Wisconsin-Madison, USA

(二) University of California, Berkeley, USA

肆、獎助項目及額度：

一、來回機票費：補助二地直接或最短航程往返之經濟艙機票，以新臺幣6萬元為上限，檢據核實報支。

二、國外進修機構學費：全額補助。國外進修機構所需學費一經核定，檢據核實報支。學費匯率以繳費當日為準。學費認定有疑義時，由計畫辦公室審核認定之。

三、國外生活費：按實際停留月數每人每月新臺幣2萬5,000元，自抵達國外進修機構當日開始計算，不足1個月者按比例計算核發，每人至多補助10個月，以新臺幣25萬元為上限。具有直轄市、縣(市)主管機關審核通過之低收入戶身分者，經檢附證明文件，每人每月補助新臺幣4萬元，至多補助新臺幣40萬元。

伍、申請資格：申請學生必須符合以下各項資格。

一、具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍。

二、學生身分規定(每名學生限擇1類申請)：

配合A、B及C類進修機構，規定如下：

(一) A類、B類：國內公私立大學校院(不含軍警校院)主修或雙主修人文或社會科學相關學系大二(含)以上之大學部在學(非應屆畢業)學生(不含五專部學生)，且未來有志從事人文社會科學領域學術研究者。

(二) C類：國內公私立大學校院（不含軍警校院）大學部在學學生，或 105 學年度（含）以後取得學士學位者，並將於 108 年度秋季學期進入國內公私立大學校院（不含軍警校院）人文或社會科學相關研究所碩士班（非碩士在職專班）就讀，或修讀學士學位應屆畢業生逕讀博士班者。

三、具備相關語言能力證明及其他足以證明本身表現之資料。

四、未同時領取政府預算所提供累計逾 1 年以上之留學獎補助。

五、曾獲本計畫補助者，不得再次申請。

陸、申請程序：

一、申請日期：自 107 年 10 月 1 日起至 107 年 10 月 31 日止，逾期不予受理。

二、申請方式：應於規定期限內，完成線上申請及資料繳交，網址為 <http://goo.gl/UNJ3HB>。

柒、申請資料：

應繳交之申請資料包括下列文件：

一、報名表及聲明書：線上填寫報名表完成後，應下載及列印聲明書（附件一）簽名蓋章後上傳。

二、自述：以 2,000 字為限，內容應包括個人學習經驗、參與學術活動、專題計畫或研究經驗、個人傑出表現、至國外機構進修之學習規劃、生涯規劃等。

三、個人作品 1 件：如學期報告、專題寫作等各類作品（如為共同作者應說明自身貢獻）。

四、大學歷年在校成績單及名次證明掃描檔。

五、推薦信 1 封：由推薦人以公務信箱自行 email 至計畫辦公室電子信箱（bunban@sinica.edu.tw），或掛號郵寄至計畫辦公室（地址：11529 臺北市南港區研究院路二段 130 號中央研究院社會學研究所/人文及社會科學學術人才跨國培育計畫辦公室收）。推薦人選擇掛號郵寄者，請於信封彌封處簽名。推薦信應於 107 年 10 月 31 日前寄達。

六、語言能力證明：申請人應依類別提出下列語言能力證明，並須達到國外進修機構之語言能力要求（請至本計畫簽約合作之歐美大學網站查詢），始取得分發資格。如未於107年10月31日前提出下列語言能力成績單正本者，可先繳交網路成績單或已報名考試之證明，最遲應於複試前補交語言能力成績單正本。

（一）A類、C類：應提出 TOEFL iBT 總分 90（含）以上，或 IELTS 總分 6.5（含）以上之語言能力成績證明。

（二）B類：應提出德語或法語任一語言之能力成績證明，德語 Zertifikat Deutsch 成績 B1（含）以上，或 TestDaF 第三級（含）以上；法語 DELF/DALF 或 TCF / TCF DAP 成績 B2（含）以上。

七、身分證及學歷證明：應繳交身分證及學生證正反面掃描檔，C類申請者並應於108年4月30日前，提出108年秋季學期碩士班（非碩士在職專班）或學士選讀博士班錄取證明，否則自動喪失錄取資格。

八、前開文件應於規定期限內繳交，並於複試時繳驗第4、第6、第7項文件之正本。除推薦信外，電子檔限 pdf 格式。所送資料概不退還。

九、若線上報名繳交資料及推薦信傳寄申請作業中，有任何1項未完成者，皆視為申請資料不齊全，不予受理。

捌、審查程序：由計畫辦公室組成審查會，經本部核准後，以書面、筆試、會議及面談方式進行審查。最終是否錄取仍需經國外進修機構同意。

一、初審：審查委員會進行書面資料審查，擇優錄取參加複試。

二、複試：預定於107年12月上旬舉辦，通過複試者始得參加講習。

三、講習：預定於107年12月中、下旬舉辦。完成所有講習課程且成績達標準者，始取得分發資格。

四、分發：預定於107年12月底進行分發，依進修機構名額、審查總成績（初審30%、複試30%、講習40%）及學生個人志願分發。



玖、經費請撥及結報：

一、請撥：選送學生於取得進修國家簽證後，應與本部簽定行政契約書及借支收據（附件二），並持下列文件向計畫辦公室請款。

- （一）選送學校之入學許可
- （二）護照影本
- （三）簽證文件影本
- （四）電子機票及其代收轉付收據
- （五）選送學生本人之郵局帳戶封面影本
- （六）財力證明（銀行或郵局的存款證明，核發日期須在出國前6個月內）



二、結報：選送學生應於進修期滿返國後1個月內，向計畫辦公室繳交成果報告書及原始憑證辦理核銷。餘依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

拾、選送學生應盡事宜：

選送學生應履行下列規定。未經本部同意，不履行或無法履行者，不予核發經費，已核撥經費者，由計畫辦公室報本部追回補助款項：

一、出國前：

- （一）應參加計畫辦公室舉辦之行前說明會及相關活動。
- （二）應於規定期限內，前往分發之進修機構。
- （三）應與本部簽定行政契約書。
- （四）C類學生如為具有役男身分者，應於108年8月31日前完成辦理緩徵。

二、出國期間：

- （一）於進修機構之選課內容，應送經計畫辦公室審核。
- （二）A類及C類選送學生，進修期間所修習之學分數應符合進修機構規定之全時學生標準，所有修習之課程成績應達及格標準。B類選送學生，第1學期得於進修機構選修德語或法語課程，第2學期修習之學分數應符合進修機構規定之

全時學生標準，課程成績亦應達及格標準。B類德語組選送學生一學年至少修習30學分，扣除德文語言課程學分後，應有一半以上為德語授課課程或全年至少有15學分的課程是德語授課(不含語文課)。B類法語組選送學生一學年至少修習45學分，扣除法文語言課程學分後，應有一半以上為法語授課課程或全年至少有20學分的課程是法語授課(不含語文課)。

(三) A類、B類、C類選送學生修習科目成績不及格者，應依不及格之學分比例繳還該學期之學費及生活費補助，第1學期修習科目不及格者，取消下學期受補助資格，並應於指定期限內結束進修返國。

(四) 選送學生不得變更原錄取之國外進修機構及科系，但國外合作單位與計畫辦公室雙方合作計畫有所變動或有特殊情形，經本部同意後始得為之。

(五) 進修期間，不得有違反學校規定、無故曠課、離校或轉學等情形。經國外進修機構通知，或由計畫辦公室主動發現查證屬實者，得由計畫辦公室報請本部廢止其資格，並停止補助。

(六) 應於本部核定之補助期程內修習完畢，不得有提前返國之情形；有特殊或緊急事故於進修期間回國者，返國期間所需費用由學生自費負擔，並繳還回國停留期間已支領之生活費予本部。返國總日數以30日為限，逾30日者，視同放棄學業，應償還領取之補助經費。

(七) 進修期間應配合計畫辦公室辦理修業情形調查並提供資料。

三、返國及返國後：

(一) 應於進修期限屆滿60日內返回原校就讀，不得申請延期，並於返國1個月內，繳交進修成果報告，其內容應強調國外進修心得及對臺灣文化社會等相關議題之反思(同時繳交word檔及pdf檔)；另應配合計畫辦公室或學校舉行之推廣活動，將國外進修心得與經驗向同儕及學弟妹分享，並配合進行本計畫後續追蹤調查。

(二) 完成返國義務，應填具完成義務期滿申請書(附件三)。

拾壹、選送學生應注意事項：

- 一、入出境許可、護照與進修國家簽證之程序及費用由選送學生自行辦理，因故未能取得入出境許可、護照或學生簽證，而無法如期赴國外進修者，自動喪失錄取資格。
- 二、來回機票、進修機構學費及國外生活費等補助經費，由選送學生向計畫辦公室請撥。
- 三、於國外進修機構所修得之學分，由原在臺就讀學校自行決定是否採計抵免。
- 四、所有學生於國外進修期間應保留原就讀學校學籍，不得在臺學校辦理畢業或休學。C類學生應於108年4月30日前，提出108年秋季學期碩士班（非碩士在職專班）或學士選讀博士班錄取證明，否則自動喪失錄取資格。
- 五、應遵守本計畫要點、甄選簡章、行政契約書、原就讀學校及本部之相關規定。
- 六、其他未盡事宜依本部相關函文、公告及選送學生與本部雙方簽定之行政契約書辦理。



附件一

聲明書

申請日期： 年 月 日

茲聲明本人 _____ 申請教育部「108 年度人文社會科學學術人才跨國培育計畫」檢附之申請文件（包括線上報名表、自述、個人作品 1 件、大學歷年在校成績單正本及名次證明正本、推薦信 1 封、語言能力證明、身分證及學歷證明）電子檔與該正本完全相符；本人並聲明願就所提供資料之正確真實性負完全責任，如資料電子檔與正本不符或有偽造等不實情事，經查證屬實，自動喪失申請及錄取資格。



此 致

教育部人文及社會科學學術人才跨國培育計畫辦公室

立聲明書人： _____ （簽名並蓋章）

身分證字號： _____

-----以下由收件單位填寫-----

查證日期： 年 月 日

查證單位及人員： _____

資料電子檔與正本查證情形：相符無誤 不符(撤銷申請資格)

附件二

借支收據	
承辦單位：中央研究院社會學研究所	
茲收到教育部 108 年度人文社會科學學術人才跨國培育計畫補助費 新臺幣 元整	
選送學生姓名	
身分證字號	
籍地址	
個人帳戶	
E-mail	
計畫編號	
核准進修學校(附入學許可)	
核定出國期間	108 年 8 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日
國外進修機構學費	
來回機票費	
國外生活費	
借支金額合計	
領款人簽章	
日期	108 年 月 日
註 1：國外進修機構學費採全額補助，惟學費一經核定，即以核定金額為上限，檢據核實報支。匯率以繳費當日為準。	
註 2：補助直接或最短航程往返之經濟艙機票，每人以新臺幣 60,000 元為上限。	
註 3：國外生活費按核定出國期間內實際停留月數每人每月補助新臺幣 25,000 元，每人至多補助 10 個月，以新臺幣 250,000 元為上限。自抵達國外進修機構當日開始計算，停留期間不足 1 個月者，以每月 30 日為基準，按比例計算核發。	
計畫主持人簽章（選送學生免填）：	

附件三

教育部
人文社會科學學術人才跨國培育計畫
完成義務期滿申請書

本人_____係鈞部 108 年度人文社會科學學術人才跨國培育計畫補助之學生，性別：_____，身分證字號：_____，中華民國_____年_____月_____日生，於_____年_____月_____日赴_____（國家）_____（學校）進修，於_____年_____月_____日返國，自返國行使義務當日起 108 年_____月_____日（返國日期）至 109 年_____月_____日（返國日期後推 1 年），已完成下列事項：

1. 繳交成果報告書



參加計畫辦公室舉辦之返國學生座談會

配合參加計畫辦公室舉辦之成果發表會及甄選說明會

4. 配合參加校內舉辦之相關活動：

學校曾舉辦相關活動，活動名稱：_____，日期：_____年_____月_____日。

學校未舉辦相關活動。

請惠予開立完成義務期滿證明。

此致

教育部

申請人：_____（本人簽名並蓋章）

聯絡地址：

電話：

中華民國_____年_____月_____日