

方案計畫書內容架構

1. 方案計畫書架構中的每一大項為必備的內容，請依序填寫。
2. 表格不敷使用時，請自行新增或變更。
3. 方案計畫書請務必加入頁碼。

計畫書內容：(正式計畫書以上請刪除)

壹、計畫名稱

貳、內容摘要：

請在 300 字以內，簡要說明本方案遇處理的問題、使用方法及成效。

參、前言：

說明現在的社會環境，以及服務對象本身的狀況，可能導致哪些問題或困境產生，並說明服務的對象可以用哪些處遇方式改善，基於 貴單位成立的使命宗旨與能力，說明本計畫將採用何種方式處遇之，最後說明執行計畫後，讓服務對象有哪些轉變。

肆、計畫目的：

希望服務對象在知識、技巧、行為、態度、價值觀、狀態或社會地位上的改變，能化為具體、明確、具時間性、可測量的陳述。

(如：1~6 月份的週一至週五，下午 4 點~6 點定時辦理國小課後輔導班，針對 30 位原住民兒童提供免費的課業輔導。)

伍、服務內容：

包含服務對象定義、服務對象數量、辦理地點、辦理時間與頻率、執行方式。

陸、評估計畫表：(例)

目的	成效	指標	評估方法	評估工具	資料收集者
彌補家庭教育功能不足	參加後輔導之學生皆能完成當日學校所指派之作業	參加課後輔導之學生作業全部在本單位完成	記錄是否有作業缺交	家庭聯絡簿	輔導老師
	參加後輔導學生作業正確率達 90%	作業正確率	作業成績	家庭聯絡簿	輔導老師



財團法人

大地之子教育基金會

220臺北縣板橋市民族路261號2樓

電話：02-29509497 02-29527999

傳真：02-29527899

柒、人力配置

負責人員	負責細項	人員學歷、證照或過去相關實務經驗說明

捌、進度表：請依計畫工作內容自行增列

例

工作內容	99年	100年												說明
	9~12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
方案籌備	→													原計畫構思撰寫
課程籌備		→								→				講師、課程確認
課程宣導			→									→		學校、機構、網站、DM 宣導
課程招生			→									→		辦理課程招生

玖、經費概算：

請依本會表格填寫。

拾、附件：

評估工具之各項空白文件，以及重要且有利於補充說明計畫文件。