

日期：106年9月8日  
單位：研究發展處

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

計畫業務組 擬辦：

- 一、文陳閱後，公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。
- 二、文存。

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
行政組員 <b>張譯云</b> 0908 0954		
副教授兼組長 <b>李思禹</b> 0908 1624		代為決行 教授兼研究發展處長 <b>洪慧芝</b> 0908 1625

裝  
訂  
線



檔 號：

保存年限：

## 科技部 函

機關地址：台北市和平東路二段106號  
聯絡人：林珈伶專案助理研究員  
電話：02-2737-7538  
電子信箱：chllin@most.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國106年9月7日

發文字號：科部前字第1060070604號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (106D2023268.PDF) (GSSATTCH1 A09550000Q0000000\_106D2023268.PDF)

主旨：檢送本部「補助人工智慧創新研究中心專案計畫作業要點」如附件，並自即日生效，請查照轉知。

正本：專題研究計畫受補助單位（共303單位）

副本：本部前瞻應用司、綜合規劃司(均含附件)



部長陳良基

國立中興大學



裝


訂

線



# 科技部補助人工智慧創新研究中心專案計畫作業要點

## 第一章 通則

- 
- 一、科技部(以下簡稱本部)為營造創新人工智慧(Artificial intelligence, AI)生態體系，打造國際級 AI 創新研究中心，以達成研發尖端技術、培養領導人才、提升研發成果商業化之潛力、衍生 AI 新創公司之目的，特訂定本要點。
  - 二、補助計畫主題範疇如下：
    - (一) AI 軟體、硬體技術與理論。
    - (二) AI 技術於工、商、醫、農、教育、科研、文化、公共服務等跨領域之應用。
  - 三、申請機構(即執行機構)及計畫主持人、共同主持人資格：符合本部補助專題研究計畫作業要點之申請機構及計畫主持人、共同主持人資格。
  - 四、執行期程：本專案計畫推動期程以五年為期；期滿後本部得視歷年產出效益，擇優賡續規劃與推動次期專案計畫。
  - 五、本要點補助之計畫類型如下：
    - (一) 研究計畫：在主題範疇內且歸屬於個別創新研究中心之研究計畫；可為個別型研究計畫或一般整合型研究計畫。
    - (二) AI 創新研究中心計畫(以下簡稱研究中心計畫)：推動形成國際級研究中心之規劃推動計畫。
  - 六、本部得遴選相關領域學者專家組成審議委員會，協助本部進行計畫審查、建議研究主持費、計畫考評及審議其他重大事項。  
審議委員會置召集人一人，由本部本專案督導次長兼任並為委員；委員若干名。委員均為無給職。
  - 七、為使本專案順利推動，本部得成立專案辦公室，其定位及功能如下：
    - (一) 定位：配合與協助本部推動本專案，並協助各研究中心達成定位及功能。
    - (二) 功能：



1. 協助辦理研究計畫與研究中心計畫之徵求及審查。
2. 進度考評：協助辦理研究計畫與研究中心計畫之管理及進度掌握。
3. 活動與成果推廣：規劃辦理 AI 相關之課程、研討會等，並與各研究中心合作進行成果推廣。

## 第二章 研究計畫審查

八、構想書審查方式、重點及作業如下：

- (一) 審查方式：遴選相關領域學者專家擔任審查委員進行審查。
- (二) 審查重點：
  1. 擬解決之問題(包括問題類型、背景、重要性及影響層面等)。
  2. 推動方式(包括主持人對本計畫之投入程度、博士生之培育構想、核心專職人員之聘用規劃、合作對象與進行方式及執行機構之支持等)。
  3. 整體構想完整度與可行性。
  4. 預期成果與效益(包括被廣泛運用且造福社會、產業、全球之技術成果；成為國際級 AI 創新研究中心之潛力及可吸引投資之 AI 新創公司等)。
- (三) 構想書審查獲推薦者，本部將通知申請人於期限內依審查意見修正後提出計畫書申請。
- (四) 執行本部「人工智慧及深度機器學習專案計畫」及「數位經濟技術創新研發與應用」AI 領域之計畫主持人，視為通過構想書，得提出計畫書申請。

九、研究計畫書審查方式、重點及作業如下：

- (一) 審查方式：得採初審及複審二階段審查，遴選相關領域學者專家擔任審查委員進行審查。
- (二) 審查重點：
  1. 計畫之可行性與研究、應用價值(包括完整計畫書與原構想書內容之一致性、是否遵循構想書審查意見進行調整等)。



2. 計畫之執行規劃，如執行方法、執行進度規劃及查核點、預期成果及里程碑等。
  3. 執行團隊之組織架構、成員與本計畫相關之資歷、專業能力與合作協調性。
  4. 申請經費之合理性。
  5. 研發成果之預期效益與國際競爭力。
  6. 一般整合型研究計畫，除個別型研究計畫之審查重點外，並包括整合之必要性(總體目標、整體分工合作架構、各子計畫間之相關性及整合程度)、人力配合度(總計畫主持人之協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性)、資源之整合(各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流構想等)、申請機構或其他單位之配合度及整合後之預期綜合效益等。
- (三) 經審查不宜以整合型研究計畫補助者，其子計畫如適合以個別型研究計畫執行，本部得轉為個別型研究計畫審查。
- (四) 獲審查通過之構想書主持人應參酌研究中心計畫通過案之主題，與研究中心計畫主持人洽商，納入該研究中心；研究計畫無研究中心預定納入者，可由專案辦公室協助媒合；對無意願併入任一特定主題研究中心計畫者，不接受個別之計畫書申請。

### 第三章 研究中心形成與研究中心計畫審查

十、研究中心定位與功能如下：

- (一) 整合轄下研究計畫，以跨領域、跨單位、跨國際的合作方式，成為國際級研究中心。
- (二) 深耕前瞻技術發展，促進創新應用之擴散。
- (三) 提升我國 AI 研究能量，培育高階研發人才。
- (四) 致力促進研究成果對社會與經濟產生貢獻。
- (五) 促成轄下研究計畫進行國際交流與研究合作，提升國際學術

及研究影響力。

十一、研究中心形成與主持人產生方式如下:

- (一) 審議委員會提出研究中心主題之建議後，由本部公告徵求研究中心計畫。
- (二) 符合第八點第三款或第四款計畫主持人之所屬學校，得提出研究中心計畫申請案，每校至多提案二件，惟每校至多核定一案。
- (三) 研究中心計畫申請必須符合以下條件:
  1. 提案須符合本部公告徵求之主題。
  2. 計畫主持人須為第八點第三款或第四款之計畫主持人。
  3. 研究中心計畫主持人須集結與整合符合研究中心申請案內容且通過審查之構想書。
- (四) 研究中心計畫應參酌國家整體發展利基及擬整合研究計畫之專長優勢，整合所屬學校及校內外之資源，並以跨領域、跨校的合作方式及打造國際級研究中心為目標提出整體性規劃。

十二、研究中心每一年度獲補助之經費，以不超過該研究中心轄下研究計畫總核定金額（不含管理費）之百分之十為原則。

十三、研究中心計畫書審查方式及重點如下:

- (一) 審查方式：得採初審及複審二階段審查，遴邀相關領域學者專家擔任審查委員進行審查。
- (二) 審查重點：達成第十點研究中心定位與功能之具體作法，包括:
  1. 研究中心策略及發展重點。
  2. 成為特定主題國際級研究中心之目標及策略作法。
  3. 研究中心管理與內部控制機制。
  4. 整合轄下研究計畫，發揮研究中心綜效與影響力之具體作法。

5. 取得學校支援（包括空間、人力、行政資源等）及國內外產業等資源。
6. 經費與人力配置。

#### 第四章 成效評估與計畫管考

十四、本部對各研究中心計畫及各研究計畫定期進行成果考評，各類計畫須配合提報計畫執行進度與成果，並出席成果審查會議，必要時進行實地訪視。研究中心並須對轄下之各研究計畫進行自評。

考評重點項目如下：

- (一) 計畫執行方向與進度。
- (二) 計畫產出及成果效益：屬研究中心計畫者，須包括第十點研究中心定位與功能之達成度。
- (三) 經費與人力運用情形。
- (四) 技術突破之達成度及應用價值。
- (五) 申請機構配合運作機制與行政支援。

十五、依據本部考評結果，或計畫執行期間有下列各款情形之一者，本部得變更或核減已核定經費，並得要求更換計畫主持人或調整研究主持費。違反情節重大者，本部得終止或解除合約。

- (一) 執行進度或經費動支落後，且未能改善。
- (二) 執行項目與合約內容不符。
- (三) 計畫執行期間經審查、實地查訪或帳目查核，評定未達成預期成果。
- (四) 違反合約相關規定。

十六、研究中心須彙整轄下研究計畫之成果，並配合本部進行不定期成果資料彙報、成果擴散、推廣應用及交流等工作。

十七、經本部核定之多年期研究中心計畫及研究計畫，應按核定執行期限執行，並於期中各年計畫執行期滿前二個月至本部網站線上繳交進度報告。

## 第五章 其他事項

十八、研究計畫推動過程中經考量配合研究中心整體推動成效而需追加計畫者，得再行徵求。

十九、研究計畫及研究中心計畫得依實際需要，申請下列各項補助經費：

(一) 業務費：包含研究人力費與耗材、物品、圖書及雜項費用暨國外學者來臺費用。

1. 研究計畫主持人：研究計畫經本部審查通過者，得於研究計畫執行期間核給研究主持費。

(1) 為鼓勵研究計畫主持人專注投入本專案，研究主持費為每個月新臺幣三萬元至六萬元，由審議委員會邀請研究中心主持人及執行長，參酌計畫規模及複雜度、計畫考評績效與中心整體規劃，共同研議各研究計畫之研究主持費，並報請本部備查。

(2) 執行本專案計畫者，不得執行本部其他計畫。

2. 研究中心執行長及其他專職人員：研究中心得設置專職執行長一人，並得視需要，延聘專職人員。申請機構應衡酌設置性質、規模、人員屬性、民間薪資水準及專業人才市場供需等因素，依自行訂定之標準核實支給；其中，執行長每月薪資最高為新臺幣三十萬元。

3. 專任研究員、工程師、專任助理、兼任助理：依申請機構自行訂定之標準核實支給工作酬金。

4. 年終獎金：以每月薪資一點五倍編列。

5. 助理人員之勞健保、補充保費、勞工退休金(或離職儲金)：依相關規定辦理。

(二) 研究設備費：執行計畫所需單價在一萬元以上且使用年限在二年以上與計畫執行直接有關之各項設備屬之。本部將另案建置高性能 AI 運算服務設施，計畫毋須採購大型 AI 運算設



備。

(三) 國外差旅費：

1. 因執行研究計畫需要赴國外或大陸地區之差旅費用，出國種類限下列二項：

(1) 執行國際合作與移地研究：

計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究者。

(2) 出席國際學術會議：

計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議並發表研究成果論文、專題演講或擔任會議主持人者。

2. 因執行研究中心計畫，計畫主持人及相關人員需要出國參訪及考察之差旅費用。

(四) 管理費：為執行機構配合執行研究計畫所需之費用，由執行機構統籌支用，且不得違反政府相關規定。以計畫總經費百分之十五為上限。

二十、本計畫屬專案計畫，不得提出申覆。

二十一、研究中心計畫經費若有結餘，應如數繳回。

二十二、本要點未盡事宜，準用本部補助專題研究計畫作業要點、補助專題研究計畫經費處理原則及其他相關規定辦理。

