



國立中興大學農資學院全英語授課之國際學程  
徵專案行政助理 1~2 人



101 年 1 月 3 日公布

一、應徵資格：

1. 性別：不拘。
2. 學歷：大學學士(含)以上畢業。
3. 本校農資學院兩個國際學程 IMPA、IBPA，均招收本地與外籍學生，所開設之課程係以全英語授課為主，須經常與外籍人士接觸，故新聘專行政助理之英語讀說寫與溝通能力極為重要，需具備符合以下兩者之一之外語能力：
  - (1)繳交新式托福、多益測驗、雅思測驗、全民英檢中高級初試(含)以上，或其他相當等級之普遍性英語文能力檢測成績單及證書影本；
  - (2)大學英語系所畢業，或獲英語系國家大學(含)以上學位(檢附就學成績單、畢業證書影本等文件)；英語以外其他語文系所畢業生請以前述(1)身分應徵。
4. 熟悉 Office 軟體(Word、Excel、PowerPoint)及具公文處理能力；
5. 主動、積極、負責，配合度高，自我學習能力強，具規劃、執行之獨立作業能力。
6. 曾有大學院校之校、院、系級行政工作經驗尤佳。

二、工作內容：

處理本校農資學院下「國際農學碩士學位學程」及「國際農企業學士學位學程」兩單位各項行政事宜，以及其他主管交辦事項，包含靜態的網頁管理、填寫行政公文及報表及動態的海內外營會活動，可能有時需要加班與出差。

三、工作地點：台中市南區國光路 250 號國立中興大學校區

四、薪資待遇：比照國科會。

五、起聘時間：101 年 2 月或 3 月。

六、應檢附資料與應徵方式：

1. 履歷(包括個人照片、自傳、通訊地址、手機號碼、電郵信箱)。
2. 最高學歷畢業證書與相關學經歷證件影本。
3. 英語文能力測驗證明文件影本。

意者請將上述履歷及相關表件寄至：

40227 台中市南區國光路 250 號  
國立中興大學 農資學院  
國際農學碩士學位學程 收

信封請註明：「應徵國農學程助理」，或以 e-mail 傳送至本學程電子郵件信箱：[nchuimpa@gmail.com](mailto:nchuimpa@gmail.com)，主旨請註明「○○○(姓名)應徵國際農業學程行政助理」。截止期限為 101 年 1 月 30 日(星期一)止。應徵者經資格審查符合者另行以電郵通知面試；資格不符者恕不另行通知。國際學程簡介請參照本校網頁：

七. 聯絡人：姜保真老師、蔡佳臻小姐(04-22840333 轉 13)。