

第 e 學雜費入口網站

學生操作手冊 版本：V1.0



版權所有，翻譯必究
中華民國九十八年十一月

目錄

| | |
|----------------------|----|
| 第一章 登入登出作業..... | 1 |
| 第一節 連結至首頁..... | 1 |
| 第二節 登入作業..... | 2 |
| 第三節 登出作業..... | 4 |
| 第二章 學生資料查詢列印..... | 5 |
| 第一節 查詢繳費資料..... | 6 |
| 第 1 節 列印繳費單..... | 7 |
| 第 2 節 列印繳費證明單..... | 7 |
| 第 3 節 線上繳費：eATM..... | 9 |
| 第 4 節 線上繳費：信用卡..... | 10 |

第一章 登入登出作業

第一節 連結至首頁

說明 如何連結至學雜費網站的首頁。

1. 電腦桌面找到 IE 瀏覽器並快點連點二下，以開啓新網頁視窗。
2. 網頁視窗中網址欄輸入本系統網址

<https://eschool.firstbank.com.tw/>，輸入後按 Enter 鍵，則連結至本系統首頁(如圖 1-1a)。



圖 1-1a

第二節 登入作業

功能說明 本功能供加入本系統本行代收學校之學生查詢繳費資料、列印或補印繳費單、列印繳費證明單。

操作步驟

- 1.本系統選擇該校，學生登入需依序選『學制』、『學校名稱』並輸入『學號』及『學生身分證字號後六碼』【非必要，視學校是否有申請而定】（如圖 1-2）。
- 2.輸入後點選【確認】，若輸入資料正確則登入至此系統（如圖 1-2b）。

第一銀行
First Bank

第一金控 | 第一銀行 | 連絡我們 | English | 加入

第e網 eATM 網路理財 繳費常見問題 繳費學校列表 就學貸款 與我們連絡

第e學雜費入口網

現在時刻：
2012-01-11 05:39:57

本月訪客人數累計：
0000040460

常見問題查詢
各項繳費查詢

Get Adobe Reader

雙入機票週週抽
3C好禮天天享

第e學苑貸
學費

查詢及繳費登入

學制 其它

學校名稱 第一大學

學號 9810094045

確定 重新輸入

重要訊息 more

2012-01-02 第e學苑貸【有貸有保信—第e及第】 查看詳情

立即下載!

QR Code

圖 1-2



e學雜費入口網

校代號：0000 學校名稱：第一大學
 學期：九十八學年 第一學期
 學號：9810094045 姓名：高○○

[常見問題查詢](#)
[登出](#)

| 繳費資料查詢 | 繳費單列印 | 繳費證明單列印 | 學年 | 學期 | 代收費用別 | 存戶編號 | 應繳金額 | 繳費狀態 | eATM繳費 | 一般信用卡繳費 |
|--------|-------|---------|-----|------|----------|------------------|---------|------|--------|---------|
| | | | 九十八 | 第一學期 | 展示用-第一大學 | 1234500000117323 | 104,910 | 未銷帳 | | |

相關說明：
 以線上繳費者，請點選欲繳費之繳費單資料（限未銷帳）「線上繳費-eATM」及「線上繳費-信用卡」選項進行繳款。
 作說明
 若您無法正常開啓繳費單或繳費證明單列印時，請至Adobe官方網站官方網站下載安裝。
 「繳款與否」欄狀態說明：
 ⊗未銷帳：尚未進行繳費作業。
 ⊙已銷帳：學雜費款項已存入學校指定代收專戶且銀行完成銷帳作業。
 ⊕已繳款未銷帳：本行收到繳款人至各家便利超商繳款資料，但尚未收到代收款項，系統自動註記「已繳款未銷帳」。
 ⊖已授權未銷帳：本行收到繳款人至信用卡網路繳費平台繳費已授權訊息，但尚未收到代收款項及繳款資料，系統自動註記「已授權未銷帳」。
 學生查詢已完成銷帳作業繳費方式，請點選「繳費資料」功能鍵，查詢銷帳資料。
 繳費資料繳費方式為到校繳款、全額助貸及政府繳費非本行代收通路，本行僅出具無「第
 季雜費專用章」戳記章繳費證明單，學生請自行持該繳費證明單至 貴校出納組或註冊組

圖 1-2b

第三節 登出作業

功能說明 登出本系統。

操作步驟 點選操作畫面右上方【登出】鍵，即登出至本系統首頁(如圖 1-3)。

學雜費入口網

代號：0000 學校名稱：第一大學
學期：九十八學年 第一學期
學號：9810094045 姓名：高○○

| 繳費資料查詢 | 繳費單列印 | 繳費證明單列印 | 學年 | 學期 | 代收費用別 | 存戶編號 | 應繳金額 | 繳費狀態 | eATM繳費 | 一般繳費 |
|--------|-------|---------|-----|------|----------|------------------|---------|------|--------|------|
| | | | 九十八 | 第一學期 | 顯示用-第一大學 | 1234500000117323 | 104,910 | 未銷帳 | | |

相關說明：
以線上繳費者，請點選欲繳費之繳費單資料(限未銷帳)「線上繳費-eATM」及「線上繳費-信用卡」選項進行繳款。
若無法正常開啓繳費單或繳費證明單列印時，請至Adobe官方網站官方網站下載安裝。
「繳款與否」欄狀態說明：
①未銷帳：尚未進行繳費作業。
②已銷帳：學雜費款項已存入學校指定代收專戶且銀行完成銷帳作業。
③已繳款未銷帳：本行收到繳款人至各家便利超商繳款資料，但尚未收到代收款項，系統自動註記「已繳款未銷帳」。
④已授權未銷帳：本行收到繳款人至信用卡網路繳費平台繳費已授權訊息，但尚未收到代收款項及繳款資料，系統自動註記「已授權未銷帳」。
學生欲查詢已完成銷帳作業繳費方式，請點選「繳費資料」功能鍵，查詢銷帳資料。
繳費資料繳費方式為到校繳款、全額助貸及政府繳費非本行代收通路，本行僅出具無「第...章繳費專用章」戳記章繳費證明單，學生請自行持該繳費證明單至 貴校出納組或註冊組

圖 1-3

第二章 學生資料查詢列印

功能說明 本功能供學生查看繳費資料，並可列印繳費單、繳費證明單及線上 eATM 或信用卡繳費。

操作步驟 登入後進入學生當期所有應繳納各項學雜費資料頁（如圖 2）



校代號: 0000 學校名稱: 第一大學
學期: 九十八學年 第一學期
學號: 9810094045 姓名: 高○○

| 繳費資料查詢 | 繳費單列印 | 繳費證明單列印 | 學年 | 學期 | 代收費用別 | 存戶編號 | 應繳金額 | 繳費狀態 | eATM繳費 | 一般信用卡繳費 |
|--------|-------|---------|-----|------|----------|-----------------|---------|------|--------|---------|
| | | | 九十八 | 第一學期 | 展示用-第一大學 | 123450000117323 | 104,910 | 未銷帳 | | |

相關說明：
以線上繳費者，請點選欲繳費之繳費單資料（限未銷帳）「線上繳費-eATM」及「線上繳費-信用卡」選項進行繳款。
若您無法正常開啓繳費單或繳費證明單列印時，請至Adobe官方網站官方網站下載安裝。
「繳款與否」欄狀態說明：
①未銷帳：尚未進行繳費作業。
②已銷帳：學雜費款項已存入學校指定代收專戶且銀行完成銷帳作業。
③已繳款未銷帳：本行收到繳款人至各家便利超商繳款資料，但尚未收到代收款項，系統自動註記「已繳款未銷帳」。
④已授權未銷帳：本行收到繳款人至信用卡網路繳費平台繳費已授權訊息，但尚未收到代收款項及繳款資料，系統自動註記「已授權未銷帳」。
學生欲查詢已完成銷帳作業繳費方式，請點選該筆「繳費資料」功能鍵，查詢銷帳資料。
繳費資料繳費方式為到校繳款、全額助貸及政府繳費非本行代收通路，本行僅出具無「第...章繳費專用章」戳記章繳費證明單，學生請自行持該繳費證明單至 貴校出納組或註冊組

圖 2

第一節 查詢繳費資料

操作步驟

1. 操作畫面點選繳費資料，點選後則連結至查詢資料頁面，查詢出相應的學生資料(如圖 2-1)

第e學雜費入口網

校代號：0000 學校名稱：第一大學
 學期：九十八學年第一學期
 學號：9810094045 姓名：高○○

常見問題查詢 登出

| 繳費資料查詢 | 繳費單列印 | 繳費證明單列印 | 學年 | 學期 | 代收費用別 | 存戶編號 | 應繳金額 | 繳費狀態 | eATM繳費 | 一般信用卡繳費 |
|--------|-------|---------|-----|------|----------|------------------|---------|------|--------|---------|
| | | | 九十八 | 第一學期 | 展示用-第一大學 | 1234500000117323 | 104,910 | 未銷帳 | | |

相關說明：
 以線上繳費者，請點選繳費之繳費單資料(限未銷帳)「線上繳費-eATM」及「線上繳費-信用卡」選項進行繳款。
 若說明書無法正常開啓繳費單或繳費證明單列印時，請至Adobe官方網站官方網站下載安裝。
 「繳款與否」欄狀態說明：
 ⊖未銷帳：尚未進行繳費作業。
 ⊕已銷帳：學雜費款項已存入學校指定代收專戶且銀行完成銷帳作業。
 ⊕已繳款未銷帳：本行收到繳款人至各家便利超商繳款資料，但尚未收到代收款項，系統自動註記「已繳款未銷帳」。
 ⊕已授權未銷帳：本行收到繳款人至信用卡網路繳費平台繳費已授權訊息，但尚未收到代收款項及繳款資料，系統自動註記「已授權未銷帳」。
 *生欲查詢已完成銷帳作業繳費方式，請點選「繳費資料」功能鍵，查詢銷帳資料。
 *帳資料繳費方式為到收繳款、全額助貸及E政府繳費非本行代收通路，本行僅出具無「第e學雜費專用章」戳記章繳費證明單，學生請自行持該繳費證明單至 貴校出納組或註冊組

個人繳費資料

| | | | | | | | |
|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|
| 學年： | 九十八學年 | 學期： | 第一學期 | 建檔編號： | 12345 | 代收費用別： | 展示用-第一大學 |
| 部別： | | 學院： | | 科系： | | 年級： | |
| 班別： | | 減免： | | 就貸： | | 住宿： | |
| 助學貸款可貸金額： | | 身分註記： | | 共同助學： | | 學分數： | 0 |
| 上課時數： | 0 | | | | | | |

| 繳費項目 | 金額 |
|----------------|--------|
| 雜費 | 52,455 |
| 事務費 | 22,315 |
| 加廣加深輔 | 19,685 |
| 代辦書籍費 | 7,000 |
| 班級自治費 | 2,800 |
| 家長會費 | 50 |
| 學生團保費 | 120 |
| 電腦耗材費 | 155 |
| 網路使用費 | 230 |
| 營養午餐費 | 100 |
| 繳費金額合計：104,910 | |

銷帳資料

圖 2-1

第 1 節 列印繳費單

操作步驟

1. 操作畫面點選『繳費單列印』鍵，點選後進行產生繳費單（如圖 2-2-1）。
2. 產生完後顯示繳費單請點此，下載(如圖 2-2-2)。
3. 若已銷帳則不可列印繳費單。

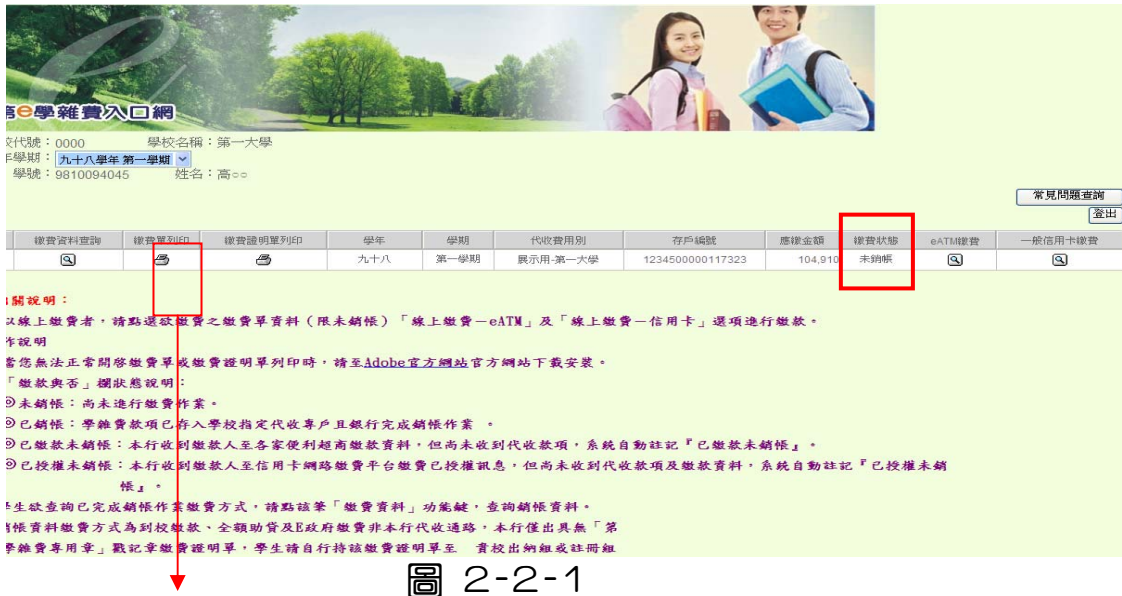


圖 2-2-1

第一大學

校址：100台北市中正區重慶南路一段30號
 電話：(02) 2348-1111

← 無法投遞請退回原寄處



※注意事項：1. 請於97年10月10日至97年12月31日前繳款

| 第一大學 文(字)號第 號 | | 第一大學 文(字)號第 號 | |
|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| 九十八學年度 第一學期 自行收納款項 繳費單 | | 九十八學年度 第一學期 自行收納款項 繳費單 | |
| 部別： | 學號：9810094045 姓名：高○○ | 部別： | 學號：9810094045 姓名：高○○ |
| 班級： | 年級： 減免類別： | 班級： | 年級： 減免類別： |
| 費別 | 金額 | 費別 | 金額 |
| 雜費 | 52,455 | 雜費 | 52,455 |
| 事務費 | 22,315 | 事務費 | 22,315 |
| 加廣加深輔 | 19,685 | 加廣加深輔 | 19,685 |
| 代辦書籍費 | 7,000 | 代辦書籍費 | 7,000 |
| 班級自治費 | 2,800 | 班級自治費 | 2,800 |

圖 2-2-2

第 2 節 列印繳費證明單

操作步驟

1. 操作畫面點選繳費單列印，點選後進行產生收據憑單（如圖 2-3-1）。
2. 產生完後顯示繳費憑請點此，下載(如圖 2-3-2)。

3. 若未銷帳則不可以列印收據。

校代號: 0000 學校名稱: 第一大學
年學期: 九十八學年 第一學期
學號: 9810930094 姓名: 謝○○

| 繳費資料查詢 | 繳費單列印 | 繳費證明單列印 | 學年 | 學期 | 代收費用別 | 存戶編號 | 應繳金額 | 繳費狀態 | eATM繳費 | 一般信用卡繳費 |
|--------|-------|---------|-----|------|----------|------------------|---------|------|--------|---------|
| | | | 九十八 | 第一學期 | 展示用-第一大學 | 1234500000117358 | 104,910 | 已銷帳 | | |

相關說明：
以線上繳費者，請點選欲繳費之繳費單資料（限未銷帳）「線上繳費-eATM」及「線上繳費-信用卡」選項進行繳款。
若您無法正常開啓繳費單或繳費證明單列印時，請至Adobe官方網站官方網站下載安裝。
「繳款與否」欄狀態說明：
◎未銷帳：尚未進行繳費作業。
◎已銷帳：學雜費款項已存入學校指定代收專戶且銀行完成銷帳作業。
◎已繳款未銷帳：本行收到繳款人至各家便利超商繳款資料，但尚未收到代收款項，系統自動註記「已繳款未銷帳」。
◎已授權未銷帳：本行收到繳款人至信用卡網路繳費平台繳費已授權訊息，但尚未收到代收款項及繳款資料，系統自動註記「已授權未銷帳」。
學生欲查詢已完成銷帳作業繳費方式，請點選「繳費資料」功能鍵，查詢銷帳資料。
銷帳資料繳費方式為到校繳款、全額助學及政府繳費非本行代收通路，本行僅出具無「第e學雜費專用章」戳記章繳費證明單，學生請自行持該繳費證明單至貴校出納組或註冊組...

圖 2-3-1

第一銀行 First Bank

繳費證明單 補發

學校名稱: 第一大學 學號: 9810930094
學年度/學期: 九十八 學年度 第一學期 學生姓名: 謝○○
部別/院別名稱: 6年級 繳款日期: 2012/01/11
系所/班級名稱: 繳款通路: 到校現繳
收據編號: 01111I03348 存戶編號: 1234500000117358

| 費別項目 | 金額 | 費別項目 | 金額 |
|-------|--------|------|----|
| 雜費 | 52,455 | | |
| 事務費 | 22,315 | | |
| 加廣加深輔 | 19,685 | | |
| 代辦書籍費 | 7,000 | | |
| 班級自治費 | 2,800 | | |
| 家長會費 | 50 | | |
| 學生團保費 | 120 | | |
| 電腦耗材費 | 155 | | |
| 網路使用費 | 230 | | |

圖 2-3-2

第3節 線上繳費：eATM

操作步驟

1. 操作畫面點欲繳費之未銷帳繳費資料『線上繳費-eATM』鍵(如圖 2-4-1)。
2. 可連結至 eATM 網頁，做線上繳費，系統自動將「存戶編號」及應繳金額帶出免再輸入，僅輸入驗證碼、金融卡密碼即完成繳費。(如圖 2-4-2)

圖 2-4-1



繳費資料查詢 繳費單列印 繳費證明單列印 學年 學期 代收費用別 存戶編號 應繳金額 繳費狀態 eATM繳費 信用卡繳費

| 繳費資料查詢 | 繳費單列印 | 繳費證明單列印 | 學年 | 學期 | 代收費用別 | 存戶編號 | 應繳金額 | 繳費狀態 | eATM繳費 | 信用卡繳費 |
|--------|-------|---------|-----|------|----------|-----------------|---------|------|--------|-------|
| | | | 九十八 | 第一學期 | 展示用-第一大學 | 123450000117323 | 104.910 | 未銷帳 | | |

! 請說明：
以線上繳費者，請點選欲繳費之繳費單資料（限未銷帳）「線上繳費-eATM」及「線上繳費-信用卡」選項進行繳款。
作說明
若您無法正常開啓繳費單或繳費證明單列印時，請至Adobe官方網站官方網站下載安裝。
「繳款與否」欄狀態說明：
⊗未銷帳：尚未進行繳費作業。
⊙已銷帳：學雜費款項已存入學校指定代收專戶且銀行完成銷帳作業。
⊙已繳款未銷帳：本行收到繳款人至各家便利超商繳款資料，但尚未收到代收款項，系統自動註記『已繳款未銷帳』。
⊙已授權未銷帳：本行收到繳款人至信用卡網路繳費平台繳費已授權訊息，但尚未收到代收款項及繳款資料，系統自動註記『已授權未銷帳』。
*生欲查詢已完成銷帳作業繳費方式，請點選「繳費資料」功能鍵，查詢銷帳資料。
*帳資料繳費方式為到校繳款、全額助貸及E政府繳費非本行代收通路，本行僅出具無「第e學雜費專用章」戳記章繳費證明單，學生請自行持該繳費證明單至 貴校出納組或註冊組

圖 2-4-2



第一銀行 First Bank eATM 網路理財機

繳費作業

| | |
|----------|--|
| 特約商店名稱 | 第e學雜費 |
| 編號 | 1117821493120691 |
| 說明 | 第e學雜費入口網 |
| 金額 | 23605元 |
| 選擇讀卡機 | Inmax Technology Corp. Slot 1 on IMT5123 Reader 8 |
| 圖形驗證碼 | 請輸入左方圖形驗證碼： (五位數字) <input type="text"/> <input type="button" value="重新產生"/> |
| 晶片卡密碼 | <input type="password"/> <input type="button" value="螢幕小鍵盤"/> |
| 付款人Email | <input type="text"/> Email若超過兩個時,請以分號(;)隔開 |
| 付款說明 | <input type="text"/> |

圖 2-4-3

第4節 線上繳費：信用卡

步驟

1. 操作畫面點選欲繳費之未銷帳繳費資料『線上繳費-信用卡』鍵（如圖 2-5-1）。
2. 可連結至信用卡網頁，做線上繳費，點選繳費登入，學校代碼輸入【8814600440】（透過本行加入信用卡繳費平台代表號）及繳款帳號 16 位（即存戶編號 16 碼），並依網頁指示輸入信用卡資料即可完成繳費。



繳費入口網

校代號：0000 學校名稱：第一大學
學期：九十八學年第一學期
學號：9810094045 姓名：高○○

常見問題查詢
登出

| 繳費資料查詢 | 繳費單列印 | 繳費證明單列印 | 學年 | 學期 | 代收費用別 | 存戶編號 | 應繳金額 | 繳費狀態 | e-ATM繳費 | 線上信用卡繳費 |
|--------|-------|---------|-----|------|----------|------------------|---------|------|---------|---------|
| | | | 九十八 | 第一學期 | 展示用-第一大學 | 1234500000117323 | 104.910 | 未銷帳 | | |

!請說明：
以線上繳費者，請點選欲繳費之繳費單資料（限未銷帳）「線上繳費-eATM」及「線上繳費-信用卡」選項進行繳款。
作說明
當您無法正常開啓繳費單或繳費證明單列印時，請至Adobe官方網站官方網站下載安裝。
「繳款與否」欄狀態說明：
①未銷帳：尚未進行繳費作業。
②已銷帳：學雜費款項已存入學校指定代收專戶且銀行完成銷帳作業。
③已繳款未銷帳：本行收到繳款人至各家便利超商繳款資料，但尚未收到代收款項，系統自動註記『已繳款未銷帳』。
④已授權未銷帳：本行收到繳款人至信用卡網路繳費平台繳費已授權訊息，但尚未收到代收款項及繳款資料，系統自動註記『已授權未銷帳』。
學生欲查詢已完成銷帳作業繳費方式，請點選「繳費資料」功能鍵，查詢銷帳資料。
繳費資料繳費方式為到校繳款、全額助貸及政府繳費非本行代收通路，本行僅出具無「第學雜費專用章」戳記章繳費證明單，學生請自行持該繳費證明單至 貴校出納組或註冊組

圖 2-5-1

親愛的家長們,記得用「信用卡」繳學雜費哦!

別忘了,各類生活帳單也可以用信用卡繳囉!

- ▶▶ 繳費登入
 - ▶ 繳學雜費
 - ▶ 繳生活帳單
- ▶▶ 查詢繳費進度
 - ▶ 學雜費查詢
 - ▶ 生活帳單查詢
- ▶▶ 繳費說明
- ▶▶ 學校登入
- ▶▶ 銀行登入
- ▶▶ 線上問題反應

最新消息



★99/4/17起荷蘭銀行更名為『澳盛銀行』，原荷銀卡友繳費請改點選『澳盛銀行』，如有相關疑問，請洽02)2778-9999。

★刷卡繳學費★
銀行優惠一覽表

特色



- ✦ 『不收手續費』 刷卡繳學費，免收手續費用（分期付款除外）
- ✦ 『不用領現金』 先刷卡後付款，掌握結帳日，最多享45天後再付款
- ✦ 『不用出門』 只需一通電話或動動滑鼠，三分鐘即可輕輕完成繳費
- ✦ 『不必排隊』 不必跑銀行或郵局抽號碼牌等排隊
- ✦ 『沒有時間限制』 24小時均可繳費，想繳就繳

銀行客服專線

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ▶三信商銀：(04)2280-5288 | ▶上海銀行：0800-003-111 按191# |
| ▶土地銀行：0800-089-369 | ▶大眾銀行：0800-020-608 |
| ▶中國信託：(02)2745-8080 | ▶日盛銀行：(02)2923-7288 按1按7 再按9 |
| ▶元大商銀：(02)2182-1968按2再按1 | ▶台新銀行：(02)2655-3355 按1 |
| ▶台北富邦：(02)8751-1313 | ▶彰化銀行：0800-365889 |
| ▶台中商銀：(04)449-9888 | ▶玉山商銀：(02)2182-1313 按1再按0 |
| ▶合作金庫：(02)2331-9370 / (04)2227-3131 | ▶永豐銀行：(02)2528-7776 |

圖 2-5-2

親愛的家長們,記得用「信用卡」繳學雜費哦!

別忘了,各項生活帳單也開辦繳費囉

- ▶▶ 繳費登入
 - ▶ 繳學雜費
 - ▶ 繳生活帳單
- ▶▶ 查詢繳費進度
 - ▶ 學雜費查詢
 - ▶ 生活帳單查詢
- ▶▶ 繳費說明
- ▶▶ 學校登入
- ▶▶ 銀行登入
- ▶▶ 線上問題反應
- ▶▶ 回首頁

繳費登入

繳交學費：

歡迎使用網路繳學雜費系統(*為必要填寫欄位)

*請輸入或選擇學校代碼：

● 輸入學校代碼： 共10碼

*請輸入繳款帳號：

圖 2-5-3