

101 年精英電腦職缺需求對照表

職缺類別	職務名稱	相關系所											工作內容說明	
		電子	電機	機械	物理	通信	工設	資管	資工	商管	法學	文學		
行政支援	會計人員										√			一般性費用帳務處理、營業稅相關稅務申報、結帳及相關報表編製、關係人帳務對帳
	財務人員										√			投融資項目規劃、財務分析與風險預測、信用分析與額度審放
	稽核人員	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	執行總部及子公司之實質營運稽核、協助建立內控制度、宣導內控觀念及諮詢
	人力資源人員	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	人力資源招募、甄選方案規劃與執行、儲備人才資料庫建立、人才發展計畫擬訂與執行
	總務/工務人員	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	行政規章制度規劃及專案執行、庶務採購管理、大樓物業及固定資產管理、大樓安全管理與危機處理
	秘書	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	協助高階主管進行專案推動與時程控管、負責主管行程及會議安排與通知、行政事務流程之溝通與整合、協助對內與對外事務之溝通處理
	進出口人員	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	業務需求執行報價/運輸規劃、Forwarder 開發及詢報價、海外倉庫協助、進出口異常處理、客戶專案協調
	法務人員											√		中英文合約研擬與審核、國內外糾紛處理、規章研擬與審核、風險評估意見
	商標/專利人員	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	專利申請與佈局、專利迴避設計、侵權分析、專利檢索地圖製作、侵權談判、專利教育訓練
市場行銷	國外業務人員	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	開發與擴展市場與客戶群、深入客戶關係以提高部門業績目標、市場分析與新產品開發規劃(需精通英文)
	客戶服務人員(中國區)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	解決客戶對產品的問題、解答公司產品技術問題、搜集產品異常相關資訊與分析
	產品售後技術服務	√	√							√				分析不良產品並提出有效改善對策、針對海外客戶制訂流程並管理協力廠商、掌握國外資訊與跨部門協商、擬訂改善內部逆向物流(RMA)品質方案
	行銷企劃人員	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	媒體廣告規劃與推廣、市場及產品訊息蒐集彙整分析、產品型錄與輔銷物規劃製作、國內外各大展覽活動規劃與執行(需精通英文)