



檔 號：

保存年限：

## 科技部 函

機關地址：台北市和平東路2段106號  
聯絡人：房羿君  
電話：02-2737-7567  
傳真：02-2737-7924  
電子信箱：icfang@most.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國108年11月25日

發文字號：科部綜字第1080076570號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 108C0P023537\_108D2032600-01.docx、附件2 108C0P023537\_108D2032606-01.docx、附件3 108C0P023537\_108D2032601-01.odt、附件4 108C0P023537\_108D2032603-01.odt、附件5 108C0P023537\_108D2032605-01.odt、附件6 108C0P023537\_108D2032607-01.odt、附件7 108C0P023537\_108D2032609-01.odt、附件8 108C0P023537\_108D2032602-01.doc、附件9 108C0P023537\_108D2032604-01.doc、附件10 108C0P023537\_108D2032608-01.doc)

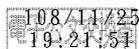
主旨：本部109年度「學術攻頂研究計畫」自即日起受理申請，請於109年1月31日(星期五)前依徵求公告規定檢附相關文件備函送本部，逾期不予受理，請查照。

說明：

- 一、計畫主持人及申請機構請務必先行詳閱旨揭計畫徵求公告各項規定。
- 二、檢附109年度「學術攻頂研究計畫」之徵求公告(含申請書及申請機構推薦書表格)、申請書WWW線上申請作業使用注意事項各1份。相關文件可至本部網站下載。(科技部首頁/學術研究/補助獎勵辦法及表格/補助專題研究計畫/學術攻頂研究計畫)

正本：專題研究計畫受補助單位 (共307單位)

副本：本部自然司、工程司、生科司、人文司、資訊處、綜合規劃司(均含附件)



部長陳良基



國立中興大學

第1頁，共118頁  
線上簽核文件列印 - 第2頁/共119頁



1080022645 108/11/25

裝

訂

線

# 109年度學術攻頂研究計畫徵求公告

108.11.20

一、宗旨:為支持已居世界領先群或具有高度研究潛力之傑出學者與團隊,給予長期且充分之經費補助,進行基礎及應用之前瞻研究,以造就各專業領域國際頂尖實力之研究人才,同時開創研究新領域,進而發展新興重要科學與技術,以提升國家科技競爭力,並引領頂尖科學研究,厚植我國之科學根基。

二、申請機構(及執行機構)及計畫主持人資格:

- (一) 申請機構:符合本部補助專題研究計畫作業要點第二點規定者。
- (二) 計畫主持人資格:符合本部補助專題研究計畫作業要點第三點規定(不含第二款之人員),曾獲國內外重要學術獎項或有極為傑出的研究表現;且經申請機構依其相關學術審查程序審查後推薦之研究學者。

三、申請:

- (一) 本計畫為個別型或單一整合型研究計畫一期5年。
- (二) 單一整合型計畫:由總主持人統整全部計畫工作之內容與經費,並述明共同主持人之計畫分工。
- (三) 執行期間:自109年8月1日至114年7月31日。
- (四) 申請人請至科技部網站(<http://www.most.gov.tw>)「學術研發服務網」,在「學術獎補助申辦及查詢」項下,點選「學術攻頂研究計畫」,撰寫研究計畫書。
- (五) 研究計畫書的內容包括:研究構想、關鍵問題分析、執行策略及研究方法、及具體預期成效等。研究計畫內容頁數以40頁為限,違者不予受理。
- (六) 本計畫以英文撰寫(「社會科學領域(含人文學、科學教育)」得就中文或英文擇一撰寫),文件不全、不符合規定或未依規定期限提出申請者,均不予受理。
- (七) 申請機構須依時完成線上申請作業,彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章後,連同申請機構推薦書應於109年1月31日(星期五)前函送本部。
- (八) 計畫主持人於執行本計畫期間,不得再執行本部其他補助計畫,但執行期間重疊未超過3個月者,或因計畫獲核定之大型儀器計畫及本部主動邀請規劃之計畫,不在此限。執行期間重疊超過3個月者,須辦理計畫終止。
- (九) 主持人若於計畫執行期間辦理退休,則依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

四、審查:

- (一) 本計畫分為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域(含人文學、科學教育)」等四領域審查。



(二) 審查方式: 依本部規定辦理初審、複審、決審, 必要時, 得邀請計畫主持人簡報。研究計畫書未獲推薦通過者, 如未申請當年度本部專題研究計畫, 得自本部函知本計畫未通過之日起一個月內, 修改計畫書內容, 提出專題研究計畫函送本部申請, 由原學門依隨到隨審方式辦理審查。

(三) 審查重點:

1. 計畫主持人近 5 年研究成果。
2. 計畫內容之創新性、前瞻性、影響性、國際競爭力。
3. 申請機構提供之配合措施 (例如經費、空間、設備、人力等)。
4. 具體預期成效與計畫關聯性及可行性。

五、核定:

(一) 本部每年新核定補助至多 5 件計畫, 依計畫實際需求, 每件計畫平均每年個別型不得超過新臺幣(以下同)2,000 萬元、整合型不得超過 4,000 萬元。

(二) 計畫內核有博士級研究人員費用者, 如有賸餘得調整至其他用途。

六、經費補助項目與研究主持費:

(一) 因執行研究計畫所需之博士級研究人員費用, 應於研究計畫內一併提出申請。

(二) 主持人主持費最高得核至每月 25,000 元。

(三) 其他經費補助項目, 依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

七、考評:

(一) 期中考評: 每年除至本部線上系統繳交成果報告外, 另於本計畫第三年執行期間進行期中考評, 本部並得視需要進行簡報審或實地考評, 考評時程另行通知。本計畫經考評結果予以終止者, 經重新審酌經費額度及執行期限後得轉為一般型研究計畫執行。

(二) 期末考評: 計畫於五年全程結束後, 進行期末考評, 並得視需要進行簡報審或實地考評。

八、預期成效:

(一) 整體預期成效:

1. 榮獲世界級或中央研究院院士殊榮。
2. 榮獲學術領域最高獎項。
3. 發表高影響力頂尖學術期刊或專書。
4. 入選全球論文高引用科學家。
5. 世界領導性 (breakthrough)
6. 科學技術應用實績。
7. 於該領域重大國際會議中受邀為主要講者。
8. 其他可提升台灣科學研究國際影響力之具體成就。

(二) 各領域之預期成效請參閱各學術司網站公告:

1. 自然科學及永續研究發展司: <https://www.most.gov.tw/nat/ch>



2. 工程技術研究發展司：<https://www.most.gov.tw/eng/ch>
3. 生命科學研究發展司：<https://www.most.gov.tw/bio/ch>
4. 人文及社會科學研究發展司：<https://www.most.gov.tw/hum/ch>

九、其他事項：

- (一) 除前開事項外，本計畫之簽約撥款、補助經費項目、經費結報及研究成果報告繳交等未盡事宜，依本部補助專題研究計畫作業要點、本部補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。
- (二) 為鼓勵計畫主持人專注執行學術攻頂計畫，得於研究計畫中，編列專案人事經費，並提出執行機構同意函，經本部專案同意。

十、聯絡窗口：

- (一) 有關本計畫申請行政相關疑問，請洽本部綜合規劃司：電話：(02) 2737-7084。
- (二) 有關本計畫學術審查相關疑問，請洽各學術司承辦人：
  1. 數學及自然科學領域：陳守達助理研究員，電話：(02)27377512。
  2. 工程及應用科學領域：李 均助理研究員，電話：(02)2737-7049。
  3. 生命科學領域：戴妃萍研究員，電話：(02)2737-7543。
  4. 社會科學領域(含人文學、科學教育)：何醇麗研究員，電話：(02)2737-7552。
- (三) 有關本計畫線上操作相關問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02)2737-7592



## 學術攻頂研究計畫申請機構推薦書

本研究計畫業經本機構審查，向 貴部推薦本計畫。

計畫名稱（中英文）：

申請人（中英文）：

申請人職稱（中英文）：

審查過程與推薦理由：



申請機構配合措施及優勢（例如經費、空間、設備、人力等）：



此致

科技部

申請機構首長（簽章）：

中華民國 年 月 日

# 109年度學術攻頂研究計畫徵求公告

108.11.20

- 一、宗旨:為支持已居世界領先群或具有高度研究潛力之傑出學者與團隊，給予長期且充分之經費補助，進行基礎及應用之前瞻研究，以造就各專業領域國際頂尖實力之研究人才，同時開創研究新領域，進而發展新興重要科學與技術，以提升國家科技競爭力，並引領頂尖科學研究，厚植我國之科學根基。
- 二、申請機構(及執行機構)及計畫主持人資格:
- (一) 申請機構:符合本部補助專題研究計畫作業要點第二點規定者。
  - (二) 計畫主持人資格:符合本部補助專題研究計畫作業要點第三點規定(不含第二款之人員)，曾獲國內外重要學術獎項或有極為傑出的研究表現；且經申請機構依其相關學術審查程序審查後推薦之研究學者。
- 三、申請:
- (一) 本計畫為個別型或單一整合型研究計畫一期5年。
  - (二) 單一整合型計畫:由總主持人統整全部計畫工作之內容與經費，並述明共同主持人之計畫分工。
  - (三) 執行期間:自109年8月1日至114年7月31日。
  - (四) 申請人請至科技部網站(<http://www.most.gov.tw>)「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「學術攻頂研究計畫」，撰寫研究計畫書。
  - (五) 研究計畫書的內容包括:研究構想、關鍵問題分析、執行策略及研究方法、及具體預期成效等。研究計畫內容頁數以40頁為限，違者不予受理。
  - (六) 本計畫以英文撰寫(「社會科學領域(含人文學、科學教育)」得就中文或英文擇一撰寫)，文件不全、不符合規定或未依規定期限提出申請者，均不予受理。
  - (七) 申請機構須依時完成線上申請作業，彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章後，連同申請機構推薦書應於109年1月31日(星期五)前函送本部。
  - (八) 計畫主持人於執行本計畫期間，不得再執行本部其他補助計畫，但執行期間重疊未超過3個月者，或因計畫獲核定之大型儀器計畫及本部主動邀請規劃之計畫，不在此限。執行期間重疊超過3個月者，須辦理計畫終止。
  - (九) 主持人若於計畫執行期間辦理退休，則依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。
- 四、審查:





- (一) 本計畫分為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域(含人文學、科學教育)」等四領域審查。
- (二) 審查方式: 依本部規定辦理初審、複審、決審, 必要時, 得邀請計畫主持人簡報。研究計畫書未獲推薦通過者, 如未申請當年度本部專題研究計畫, 得自本部函知本計畫未通過之日起一個月內, 修改計畫書內容, 提出專題研究計畫函送本部申請, 由原學門依隨到隨審方式辦理審查。
- (三) 審查重點:
  1. 計畫主持人近5年研究成果。
  2. 計畫內容之創新性、前瞻性、影響性、國際競爭力。
  3. 申請機構提供之配合措施(例如經費、空間、設備、人力等)。
  4. 具體預期成效與計畫關聯性及可行性。

五、 核定:

- (一) 本部每年新核定補助至多5件計畫, 依計畫實際需求, 每件計畫平均每年個別型不得超過新臺幣(以下同)2,000萬元、整合型不得超過4,000萬元。
- (二) 計畫內核有博士級研究人員費用者, 如有賸餘得調整至其他用途。

六、 經費補助項目與研究主持費:

- (一) 因執行研究計畫所需之博士級研究人員費用, 應於研究計畫內一併提出申請。
- (二) 主持人主持費最高得核至每月25,000元。
- (三) 其他經費補助項目, 依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

七、 考評:

- (一) 期中考評: 每年除至本部線上系統繳交成果報告外, 另於本計畫第三年執行期間進行期中考評, 本部並得視需要進行簡報審或實地考評, 考評時程另行通知。本計畫經考評結果予以終止者, 經重新審酌經費額度及執行期限後得轉為一般型研究計畫執行。
- (二) 期末考評: 計畫於五年全程結束後, 進行期末考評, 並得視需要進行簡報審或實地考評。

八、 預期成效:

- (一) 整體預期成效:
  1. 榮獲世界級或中央研究院院士殊榮。
  2. 榮獲學術領域最高獎項。
  3. 發表高影響力頂尖學術期刊或專書。
  4. 入選全球論文高引用科學家。
  5. 世界領導性(breakthrough)
  6. 科學技術應用實績。



- 7.於該領域重大國際會議中受邀為主要講者。
- 8.其他可提升台灣科學研究國際影響力之具體成就。

(二) 各領域之預期成效請參閱各學術司網站公告：

1. 自然科學及永續研究發展司：<https://www.most.gov.tw/nat/ch>
2. 工程技術研究發展司：<https://www.most.gov.tw/eng/ch>
3. 生命科學研究發展司：<https://www.most.gov.tw/bio/ch>
4. 人文及社會科學研究發展司：<https://www.most.gov.tw/hum/ch>

九、 其他事項：

- (一) 除前開事項外，本計畫之簽約撥款、補助經費項目、經費結報及研究成果報告繳交等未盡事宜，依本部補助專題研究計畫作業要點、本部補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。
- (二) 為鼓勵計畫主持人專注執行學術攻頂計畫，得於研究計畫中，編列專案人事經費，並提出執行機構同意函，經本部專案同意。

十、 聯絡窗口：

- (一) 有關本計畫申請行政相關疑問，請洽本部綜合規劃司：電話：  
(02) 2737-7084。
- (二) 有關本計畫學術審查相關疑問，請洽各學術司承辦人：
  1. 數學及自然科學領域：陳守達助理研究員，電話：  
(02)27377512。
  2. 工程及應用科學領域：李 均助理研究員，電話：(02)2737-7049。
  3. 生命科學領域：戴妃萍研究員，電話：(02)2737-7543。
  4. 社會科學領域(含人文學、科學教育)：何醇麗研究員，電話：  
(02)2737-7552。
- (三) 有關本計畫線上操作相關問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：  
0800-212-058、(02)2737-7592



## 科技部學術攻頂研究計畫申請書

一、基本資料：

申請條碼：

--

計畫類別(單選)	學術攻頂研究計畫		
研究型別	<input type="checkbox"/> 個別型計畫 <input type="checkbox"/> 整合型計畫		
計畫歸屬	<input type="checkbox"/> 自然司 <input type="checkbox"/> 工程司 <input type="checkbox"/> 生科司 <input type="checkbox"/> 人文司		
申請機構/系所(單位)			
本計畫主持人姓名	職稱	身分證號碼	
本計畫名稱	中文		
	英文		
整合型總計畫名稱			
整合型總計畫主持人		身分證號碼	
全程執行期限	自民國____年____月____日起至民國____年____月____日		
研究學門	學門代碼	學門名稱	
<b>【請考量己身負荷，申請適量計畫】</b>			
本年度申請主持科技部各類研究計畫(含預核案)共____件。(共同主持之計畫不予計入)			
本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第____。			
本計畫是否為國際合作研究 <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，合作國家：____，請加填表 <u>IM01~IM03</u>			
本計畫是否申請海洋研究船		<input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，請務必填寫表 <u>CM15</u> 。	
1. 本計畫是否有進行下列實驗/研究：(勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件) <input type="checkbox"/> 人體試驗/人體檢體 <input type="checkbox"/> 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗 <input type="checkbox"/> 基因轉殖田間試驗 <input type="checkbox"/> 第二級以上感染性生物材料 <input type="checkbox"/> 動物實驗(須同時加附動物實驗倫理 3R 說明)			
2. 本計畫是否為人文司行為科學研究計畫 <input type="checkbox"/> 是(請檢附已送研究倫理審查之證明文件)； <input type="checkbox"/> 否			
3. 本計畫是否為臨床試驗研究計畫 <input type="checkbox"/> 是(請增填性別分析檢核表 <u>CM16</u> )； <input type="checkbox"/> 否			
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)_____		
通訊地址			
傳真號碼		E-MAIL	

表 CM01

共 頁 第 頁

計畫主持人簽章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**二、 研究計畫中英文摘要：**請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

(一) 計畫中文摘要。(五百字以內)

(二) 計畫英文摘要。(五百字以內)



請概述執行本計畫之目的及可能產生對社會、經濟、學術發展等面向的預期影響性(三百字以內)。

※此部分內容於獲核定補助後將逕予公開

表 CM02

**三、研究計畫內容（以中文或英文撰寫）：**

- (一) 研究計畫之背景。請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、研究原創性、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。如為連續性計畫應說明上年度研究進度
- (二) 研究方法、進行步驟及執行進度。請分年列述：1.本計畫採用之研究方法與原因及其創新性。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期效益等。
- (三) 預期完成之工作項目及成果。請分年列述：1.預期完成之工作項目。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。
- (四) 整合型研究計畫說明。如為整合型研究計畫請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。



表 CM03

**四、整合型研究計畫項目及重點說明：（總計畫及子計畫之主持人均需分年填寫此表）**

(一) 整合型研究計畫項目：

計畫項目	主持人	服務機構/系所	職稱	計畫名稱	申請經費 (新臺幣元)
總計畫					
子計畫一					
子計畫二					
子計畫三					
子計畫四					
子計畫五					
.					
.					
合計					

(二) 整合型研究計畫重點說明：

請就下列各點分項述明：

1. 整合之必要性：包括總體目標、整體分工合作架構及各子計畫間之相關性與整合程度。
2. 人力配合度：包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。
3. 資源之整合：包括各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。
4. 申請機構或其他單位之配合度。
5. 預期綜合效益。



**五、申請補助經費：**

- (一) 請將本計畫申請書之第七項(表 CM07)、第八項(表 CM08)、第九項(表 CM09)、第十項(表 CM10)、第十一項(表 CM11)、第十二項(表 CM12\CM12-1)所列費用個別加總後，分別填入「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」、「國外學者來臺費用」、「研究設備費」、「國外差旅費-執行國際合作與移地研究」及「國外差旅費-出席國際學術會議」等欄內。
- (二) 管理費為申請機構配合執行本計畫所需之費用，其計算方式係依本部規定核給補助管理費之項目費用總和及各申請機構管理費補助比例計算後直接產生，計畫主持人不須填寫「管理費」欄。
- (三) 「貴重儀器中心使用額度」係將第十三項(表 CM13)所列使用費用合計數填入。
- (四) 請依各年度申請博士後研究之名額填入下表，如於申請時一併提出「補助延攬博士後研究(含大陸)員額/人才進用申請書」(表 CIF2101、CIF2102)，若計畫核定僅核定名額者應於提出合適人選後，另依據本部「補助延攬客座科技人才作業要點」規定向本部提出進用申請，經審查通過後始得進用該名博士後研究。
- (五) 申請機構或其他單位(含產業界)提供之配合項目，請檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣元

執行年次		第一年	第二年	第三年	第四年	第五年
		(__年__月~ __年__月)	(__年__月~ __年__月)	(__年__月~ __年__月)	(__年__月~ __年__月)	(__年__月~ __年__月)
補助項目						
業務費						
研究人力費						
耗材、物品、圖書及雜項費用						
國外學者來臺費用						
研究設備費						
國外差旅費						
執行國際合作與移地研究						
出席國際學術會議						
獎勵及考察						
管理費						
合計						
貴重儀器中心使用額度						
博士後研究	國內、外地區	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名
	大陸地區	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名
申請機構或其他單位(含產業界)提供之配合項目(無配合補助項目者免填)						
配合單位名稱	配合補助項目	配合補助金額	配合年次	證明文件		

**六、主要研究人力：**

(一) 請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	*每週平均投入工作時數比率(%)

※ 註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

(二) 如申請博士後研究，請另填表 CIF2101 及 CIF2102(若已有人選者，請務必填註人選姓名，並將其個人資料表(表 C301~表 C303)併同本計畫書送本部)。



**七、研究人力費：**

- (一) 凡執行計畫所需助理人員費用，均得依預估研究人力（專任助理、兼任助理及臨時工）需求填寫，並請述明該助理人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
- (二) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	金額	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍
合計		



**九、國外學者來臺費用：**

- (一) 因執行研究計畫（亦包括「雙邊協議專案型國際合作研究計畫」）邀請國外或大陸地區學者來臺得申請本項經費。（邀請對象為諾貝爾獎級者，請另依本部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點申請，不隨計畫核給）
- (二) 請詳列邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程等。
- (三) 請詳列預定邀請國外學者之姓名、天數及預估經費等，並檢附受邀者個人資料（C.V.）及同意書（格式不拘，以PDF上傳）。來臺停留期間8日以上者，請敘明理由。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔其研究人員來臺之生活費或(及)機票費者，不得於本表重覆編列。
- (四) 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「科技部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」規定填列（網址 <https://www.most.gov.tw/most/attachments/aa4063c5-5190-4f11-ab71-40ef46d4ccc4?>）。
- (五) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	姓名及職稱 (中文/英文)	國籍	任職機構及所在地	來臺天數	申請補助經費			
					生活費	機票費	其他費用	小計
合 計								

※ 邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程：

※ 邀請來臺天數8日以上之理由：



**十、研究設備費：**

- (一) 凡執行研究計畫所需單價在新臺幣一萬元以上且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備屬之。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置設備單價在新臺幣二十萬元以上者，須檢附估價單。
- (三) 若申請機構及其他機構有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構及金額。
- (四) 儀器設備單價超過新臺幣六十萬元(含)以上者，請詳述本項設備之規格與功能(諸如靈敏度、精確度…等)，其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。
- (五) 計畫主持人執行本項研究計畫，如欲申請購置單價新臺幣五百萬元(含)以上之大型儀器，請填表 CM10-1。該項設備若獲本部核定補助新臺幣五百萬元(含)以上，則單獨核給一個規劃計畫，主持人須遵守本部大型儀器之管考規定。
- (六) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	設備名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						本部補助 經費需求	提供配合款 之機構名稱 及金額
合			計				

## 科技部研究計畫大型儀器申請書

## 一、大型儀器基本資料：

計畫全程執行期限	自民國_____年____月____日起至民國_____年____月____日		
申請機構 / 系所 (單位)			
研究計畫主持人姓名		職	稱
計畫名稱	中	文	
	英	文	
儀器名稱	中	文	
	英	文	
儀器負責人姓名		職	稱
儀器所屬計畫學門(請參考本計畫書所附之學門專長分類表填寫)	學	門	代 碼
	名 稱(如為其他類，請自行填寫學門)		

研究計畫主持人簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

學校研發長簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

校長簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_



**二、大型儀器經費：**

- (一) 執行研究計畫，如欲申請本部補助單價新臺幣五百萬元(含)以上之各項大型儀器之購置，必須與研究計畫直接有關者為限。各項週邊設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置之儀器設備，須檢附估價單。
- (三) 申請機構或其他單位有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構、金額及檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣元

類別	設備/儀器名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						本部補助 經費需求	提供配合款之機 構名稱及金額
合 計							
申請機構或其他單位提供之配合項目(無配合補助項目者免填);請謹慎評估配合補助金額(購置儀器設備時,配合補助金額必須優先使用)							
配合單位名稱		配合補助項目		配合補助金額		配合年次	證明文件
							
							





- 三、儀器之簡介(請說明儀器含附件及週邊設備之規格、功能及用途)。
- 四、儀器與研究主題之相關性(請詳述購置儀器之需求性、必要性及急迫性)。
- 五、本儀器國內現況(請詳述申請機構及國內同功能儀器之數量及使用狀況)。
- 六、計畫主持人對此儀器之專業能力(請詳述對本儀器的使用經驗及過去利用類似儀器所獲之研究成果等)。
- 七、計畫執行期間儀器使用之規劃。
- 八、儀器維護管理之規劃。
- 九、儀器置放之規劃(請說明置放地點、空間及週遭環境等)。
- 十、儀器後續維運之規劃(請詳述計畫結束後，依儀器屬性作研究使用或提供服務等之規劃)。
- 十一、 培育儀器操作及維護人員之規劃(說明碩/博士生、全時儀器技術人員、兼職技術人員使用情況及培訓課程…等)。
- 十二、請詳細說明此儀器其他可能之使用者及用途。
- 十三、過去曾管理本部大型儀器之績效。



共 頁 第 頁

## 十一、國外差旅費-執行國際合作與移地研究：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
- (三) 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列（網址 <http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>）。
- (四) 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
- (五) 請分年列述。



## 十二、國外差旅費-出席國際學術會議：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
- (三) 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列  
(網址 <https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>)。
- (四) 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。(包括會議名稱、時間地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期)
- (五) 請分年列述。



## 十二之一、國外差旅費-出國參訪及考察：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因執行本部規劃推動計畫需要出國參訪及考察得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。
- (三) 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址 <https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>）。
- (四) 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
- (五) 請分年列述。



**十三、貴重儀器使用中心之使用額度：**

- (一) 若需使用本部補助之貴重儀器，請於下表內分年列述使用之貴重儀器所屬機構、儀器名稱、使用目的、對本研究之貢獻及所需費用。
- (二) 貴重儀器之使用方法與計費標準請至本部網站之「貴重儀器資訊管理系統」(<https://vir.most.gov.tw/>) 項下查詢。
- (三) 核有貴重儀器使用額度者，貴儀使用費之10%需以現金繳交予貴儀中心，並將繳交現金部分列入耗材、物品及雜項費用。
- (四) 本項費用獨立計算，不列入計畫總經費之中。
- (五) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

貴重儀器所屬機構及設備名稱	說 明	使 用 費 用	備 註
合	計		





十五、海洋研究船使用申請表：

計畫名稱			
申請機關			
執行單位			
主持人	姓名：	職稱：	
計畫期限			
本計畫使用研究船需求			
研究船 ( I, II, III, Legend)	作業內容	作業海域	天數
合計：I號_____天      II號_____天      III號_____天 Legend_____天			
計畫聯絡人：		(簽章)	
<input type="checkbox"/> 本人已依科技部海洋學門海洋量測資料釋出規定，繳交研究計畫量測資料(請檢附資料庫核發已繳交資料證明電子檔) 主持人簽名：			
聯絡電話：		傳真：	
填表日期：			

表CM15

共 頁 第 頁

十六、科技部補助研究計畫涉及臨床試驗之性別分析檢核表：

研究人員 姓名			
任職機關 系所		職稱	
計畫名稱			
<p>說明： 本年度專題研究計畫若涉及臨床試驗，應填寫「性別分析檢核表」，填寫後請以附件上傳申請系統。</p>			
項次	項目	說明	備註
1	本計畫涉及臨床試驗之研究對象。		
2	本計畫預計之收案件數及其性別比例。		
	本計畫如未進行性別分析(進行性別統計分析及差異評估)，請說明理由。若已有文獻證明無性別差異，請提供相關資料。		

表 CM16

共 頁 第 頁

## 國際合作研究計畫資料表

一、基本資料：

申請條碼：

(一) 國際合作研究計畫指與外國研究者進行合作研究，且與外國合作研究者有共同發表成果或申請專利潛力之專題研究計畫。

(二) 外國合作計畫經費來源若為本部協議單位者，可於下拉表單內選項勾選；若否，則請以全名填列，避免只用縮寫。

(三) 外國合作計畫核准情形請依提出國內計畫申請時間為準，據實勾選填列，俾憑參考。

主持人姓名		申請機構/系所
合作國家	<input type="checkbox"/> 與單一國家合作，國家名稱：_____	
	<input type="checkbox"/> 與多國合作，主要國家名稱：_____	
	其他參與國家：1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	
國際合作計畫名稱	英文	
	中文	
國際合作計畫主持人	姓名（英文）：_____ （中文）：_____	
	職稱（英文）：_____	
	電話：_____ 傳真（Fax）：_____ E-mail：_____	
	任職機構：（英文）_____	
	（中文）_____	
外國合作計畫經費來源	<input type="checkbox"/> 為本部雙/多邊協議機構（勾選）：_____	
	<input type="checkbox"/> 其他，機構名稱（英文）_____	
外國合作計畫核准情形	<input type="checkbox"/> 待核准，預計核准時間（yyyy/mm）_____	
	<input type="checkbox"/> 已核准，核准總經費（折合新臺幣）_____ 千元，共_____ 年	
	全程執行起迄日期（yyyy/mm/dd）_____ ~ _____	
合作研究方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 我方派員出國至對方參與研究	
	<input type="checkbox"/> 國外人員來我國參與研究	
	<input type="checkbox"/> 共同派員赴第三國（地）參與研究	
	<input type="checkbox"/> 赴國外使用大型或貴重儀器設施	
	設施名稱：_____	
	地點：_____	

合作研究性質(可複選)	<input type="checkbox"/> 分工收集研究資料 <input type="checkbox"/> 交換分析實驗或調查結果 <input type="checkbox"/> 共同執行理論建立模式並驗證 <input type="checkbox"/> 共同執行歸納與比較分析 <input type="checkbox"/> 元件或產品分工研發 <input type="checkbox"/> 其他(請填寫) _____
智財權約定情形	<input type="checkbox"/> 未約定 <input type="checkbox"/> 已約定(可複選): <input type="checkbox"/> 共同發表成果 <input type="checkbox"/> 共同申請專利 <input type="checkbox"/> 技術移轉

表 IM01



二、國際合作研究計畫摘要說明：

- (一) 請精簡說明本計畫進行國際合作研究之必要性。
- (二) 請說明本計畫與外國合作計畫之具體分工項目及內容。並請檢附外國合作計畫摘要或專案徵求之雙邊協議型國合計畫所需英文共同申請表件、外國合作計畫主持人履歷、雙方研究人員連繫或簽署之合作文件等，合併為一個PDF檔後上傳併同送審。
- (三) 外國合作計畫之經費來源若非屬本部協議單位者，請提供該單位之背景資料或提供該單位網址以供查閱。
- (四) 本計畫如屬國際大型方案計畫(Program Plan)或專題計畫(Project Plan)之子計畫，請說明其大型方案或專題計畫之架構及本計畫在國際大型計畫中之定位。
- (五) 赴國外使用大型或貴重儀器設施者，請說明儀器設施名稱、設置機構、地點及使用此設施之必要性。
- (六) 每一出國人員請說明其出國或來我國執行本計畫之研究方法，使用設施及須完成之工作項目，與外國人或我國研究人員之合作或指導關係。



三、與本計畫國外研究團隊之合作關係：

- (一) 雙方為  首度合作  曾共同執行研究計畫  其他：\_\_\_\_\_
- (二) 雙方團隊研究方向或專長屬於  互補  加乘性
- (三) 雙方過去或進行之合作成果？
  - 國際學術期刊 已發表\_\_\_\_篇；期刊審稿中 \_\_\_\_篇
  - 國際會議\_\_\_\_篇  研討會\_\_\_\_篇
  - 專利 \_\_\_\_ 項  技術移轉 \_\_\_\_ 項  著作授權 \_\_\_\_ 項  其他：\_\_\_\_\_

四、計畫主持人執行國際合作研究經歷：

- (一) 主持人近 5 年所獲科技部國際合作計畫數
  - 雙邊研討會 \_\_\_\_ 場，合作國家：\_\_\_\_\_
  - 人員交流互訪計畫 \_\_\_\_ 件，合作國家：\_\_\_\_\_
  - 雙邊協議專案型國際合作計畫 \_\_\_\_ 件，合作國家：\_\_\_\_\_
  - 任務導向型團隊赴國外研習計畫 \_\_\_\_ 件，研習國家：\_\_\_\_\_

(二) 請列出最近 3 件科技部以外的國內單位所補助之國際合作計畫

	經費補助單位	計畫名稱	合作國家
1	(如衛福部)		
2			
3			

(三) 扣除上述三(三)項，請列出主持人其他國際合作研究成果。

- 國際學術期刊 已發表\_\_\_\_篇；期刊審稿中 \_\_\_\_篇
- 國際會議\_\_\_\_篇  研討會\_\_\_\_篇
- 專利 \_\_\_\_ 項  技術移轉 \_\_\_\_ 項  著作授權 \_\_\_\_ 項  其他：\_\_\_\_\_

五、其他參與單位或經費來源：

(一) 本項合作研究是否有向第三單位(科技部及 IM01 表中國外合作計畫經費來源之外)提出經費申請或是獲得研究人員任職單位之經費贊助？

- 否；  是，單位名稱\_\_\_\_\_、\_\_\_\_年、總經費額度\_\_\_\_\_

(二) 本項合作研究是否有未列入計畫申請書內之其他研發單位參與？

- 沒有
- 有，(1) 單位屬性： 國內法人  國外法人  國內公司  國外公司，名稱\_\_\_\_\_

- (2) 參與方式： 提供設備使用或測試  共同進行研發  提供資金  派遣人員參與訓練
- 其他：\_\_\_\_\_



### 科技部個人資料表使用說明

一、凡申請本部各項學術研究補助者，均需提供個人基本資料，以作為學術審查之

用。

## 二、資料項目：

- (一) 基本資料：包括「身分證號碼」、「中、英文姓名」等資料。外籍人士若無身分證號碼可填寫居留證號，若無居留證號時，請將西元出生年月日八碼再加英文姓氏(Last Name)前二碼，組成十碼後填入身分證號碼欄位，例如「YYYYMMDD□□」。
- (二) 主要學歷：以獲有學位之學歷為主，或個人之最高學歷。
- (三) 現職及經歷：限與研究相關之編制內專任職務。
- (四) 專長：請自行填寫與研究方向有關之專長學科。
- (五) 著作目錄：建議呈現與計畫相關之著作目錄，頁數以2頁為限。
- (六) 研發成果應用績效：指個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效，分為：(1)專利 (2)技術移轉 (3)著作授權 (4)其他具體績效等類別。

三、請登入本部網站(<http://www.most.gov.tw/>)「學術研發服務網」，輸入上述各項資料，若個人資料如有變動時，亦請隨時上網更新。

## 四、登入方式：

- (一) 首次使用者，請至本部網站首頁「線上申辦登入」處，點選「新人註冊」，輸入個人基本資料後按「確認」，即可列印「研究人員基本資料表」，經本人及單位主管簽名後，請傳真至本部資訊處(Fax：(02)2737-7691)，本部在收到傳真後四個工作小時內，會完成身份確認，並自動寄送確認信函(內含帳號及密碼)。
- (二) 欲使用自然人憑證者，須先使用本部核發之帳號密碼，登入本部「學術研發服務網」後，先點選右側「註冊自然人IC卡憑證」之功能，再點選「變更登入方式」，變更完成後，即可使用自然人憑證登入。
- (三) 忘記帳號密碼者，可透過本部首頁「線上申辦登入」處，點選「忘記帳號密碼」，輸入提示語確認後，即取得計畫主持人之原帳號及新密碼。如有任何疑問，請撥本部服務電話 (02)2737-7592、0800-212-058。



五、「著作目錄」部分，由計畫主持人自行上傳電子檔(頁數以2頁為限)，共同主持人請於簽署同意確認時，一併上傳電子檔(頁數以2頁為限)。

六、研究人才基本資料中，有關個人的姓名、服務機關、連絡電話(公)及著作目錄等，將於本部網站，提供外界查詢；至於個人身分證號碼、連絡電話(私)、戶籍地址、出生年月日等個人私密資料，依「個人資料保護法」之規定，不對外公開。另有關於個人傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，視個人表達同意與否，於本部網站提供外界查詢。

## 科技部個人資料表

1. 個人資料（表C301、CM302及C303）均將收錄於本部研究人才資料庫，供本部學術補助獎勵業務使用。
2. 依據政府資訊公開法第七條第九款，您於本部核定通過之獎補助案件其計畫名稱、核定金額、執行期限、成果報告等將公開於本部網站供外界查詢。
3. 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄（表CM302）將公開於本部網站供外界查詢，其餘個人資料如 E-mail、學歷、經歷等您可自行設定是否公開（請至本部學術研發服務網→個人資料維護→基本資料 C301 中進行設定）。
4. 基於執行機構學術著作資源典藏需求之公共利益，著作目錄（表CM302）將提供現任職機構查詢及下載。

一、基本資料：

簽名：\_\_\_\_\_

身分證號碼	<input type="text"/>	填表日期：	20__ / __ / __		
中文姓名	英文姓名	(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)	
國籍	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	19__年__月__日	
聯絡地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
聯絡電話	(公) (宅/手機)				
傳真號碼			E-mail		

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自__ / __ 至__ / __
				自__ / __ 至__ / __
				自__ / __ 至__ / __
				自__ / __ 至__ / __

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門/系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自__ / __ 至__ / __
經歷：			自__ / __ 至__ / __
			自__ / __ 至__ / __
			自__ / __ 至__ / __

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

五、著作目錄(建議呈現有利於計畫審查之著作目錄，頁數以2頁為限)：

備註：

(一)版面設定：A4紙，即長29.7公分，寬21公分。

(二)格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為Single Space。

(三)字體：以中英文撰寫均可。英文使用Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以12號為主。



表 CM302

共 頁 第 頁



**Curriculum Vitae(Required for PI and PI of Subproject) :**

**Page Limit: 10 pages**

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.



CV



# Ministry of Science and Technology Academic Summit Program Proposal

## I. General Information

Application Number:

Type of Project	Academic Summit Program		
Mode of Research	<input type="checkbox"/> Individual Research		<input type="checkbox"/> Integrated Research
Department for Proposed Area of Research	<input type="checkbox"/> Natural Sciences		<input type="checkbox"/> Engineering and Applied Sciences
	<input type="checkbox"/> Life Sciences		<input type="checkbox"/> Social Sciences (including Humanities and Science Education)
Institution/Department			
Principal Investigator		Position	Identification Number
Project Title	Chinese		
	English		
Integrated Research Project Title			
Chief Investigator of Integrated Research Project		Identification Number	
Project Period	From ____ to ____ (MM/DD/YY)		
Project Discipline	Discipline Code	Discipline	
<p><b>*Please evaluate your current workload and availability before applying for a new MOST project.</b></p> Number of grant proposals submitted this year (including pre-approved projects and excluding proposals submitted by co-PIs): _____ Of all grant proposals submitted this year (as indicated above), indicate priority ranking for this proposal (do not repeat ranking): _____			
Is this an international joint research? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, cooperating countries: _____ (Please complete Forms <u>IM01~IM03</u> )			
Does this project require the use of ocean research vessels? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please complete Form <u>CM15</u> )			
1. Does this research project include the following? (Check as applicable and attach relevant consent forms.) <input type="checkbox"/> Human Studies/ Human Specimen <input type="checkbox"/> Human Embryo/ Human Embryonic Stem Cell <input type="checkbox"/> Gene Recombination <input type="checkbox"/> GMO Field Trial <input type="checkbox"/> Microbes in Risk Group 2,3,4 <input type="checkbox"/> Animal Studies (Must also attach a description of the 3R ethical principles of animal experiments)			
2. This project is a behavioral science research for Dpt. of Humanities & Social Sciences <input type="checkbox"/> Yes (Please attach the certification of sending the project for research ethics review) <input type="checkbox"/> No			
3. Does this project include clinical trial? <input type="checkbox"/> Yes (Please attach the checklist for gender analysis in clinical trial) <input type="checkbox"/> No			
Contact Information	Name: _____ Telephone: (Office) _____ (Home/Mobile) _____		
Mailing Address			

Fax Number		E-mail	
------------	--	--------	--

Form CM01

Page \_\_\_\_ of \_\_\_\_ pages

Signature of Principal Investigator (applicant): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## II. Keywords and Abstracts (Chinese and English)

List keywords and summarize the main points of this grant proposal.

1. Abstract in Chinese (maximum 500 characters).
2. Abstract in English (maximum 500 words).



Please outline the objective of your research proposal and its potential impacts on society, economy, and academic development (maximum 300 words).

※This section will be published on the MOST website after the approval of this project.

**Contents of Grant Proposal (written in Chinese or English):**

1. Research project's background: Describe in detail the intended issues to be investigated or resolved, research originality, significance, anticipating impact, status of domestic or foreign research related to this project, and bibliography of major reference materials, etc. For continued projects, describe the progress of the research from the prior year.
2. Methods, procedures, and progress: Describe for each year--
- (1) Research principles, methods, and the innovation of research methods.
  - (2) Anticipated problems and means of resolution.
  - (3) Support for use of major instrumentation.
  - (4) If applying for travel expenses for Mainland China and international destinations, describe necessity and anticipated results.
3. Anticipated results and achievements: Describe for each year--
- (1) Anticipated research tasks to be carried out.
  - (2) Potential training to be gained by personnel participating in this project.
  - (3) Anticipated research outcomes (Ex: practical applications Journal articles, conference papers, monographs, technical reports, patents or technology transfer in quality or in quantity).
  - (4) Potential contribution to academics, national developments, or other applications.
4. Integrated research project: State overall relevance with other sub-projects for each point listed above.
- 

**IV. Integrated Research Project:**

(To be completed separately for each year by Principal Investigators of Main and Sub-projects)

1. Integrated Research Project Categories:

Categories	Principal Investigator	Institution/ Department	Position	Research Project Title	Budget Requested
Main Project					
Sub-project 1					
Sub-project 2					
Sub-project 3					
Sub- project 4					
Sub- project 5					
Total for Each Year					

2. Describe Integrated Research Project on separate pages for each item below:

- (1) Necessity of integrated research: describe overall goals, work division and collaboration scheme, relevance among sub-projects, and degree of integration among sub-projects.
- (2) Personnel capabilities: describe the chief investigator’s abilities in coordination and leadership, and each sub-project PI’s specialization strengths and teamwork potential.
- (3) Integration of resources: describe the sharing of instruments among sub-projects, and the interchange of research experiences and results.
- (4) Any support from proposing institution or other organizations.
- (5) Anticipated results or contributions of integrated research.

Form CM04

page \_\_\_ of \_\_\_ pages



## V. Requested Budget for Entire Term of Project Period:

1. For “personnel,” “consumables,” “equipment,” “hosting expenses for foreign researchers,” “travel expenses for international destinations-joint research & overseas studies” and “travel expenses for international destinations-international conferences,” enter the totals as calculated in Forms CM07, CM08, CM09, CM10, CM11 and CM12\CM12-1, respectively.
2. Overhead refers to expenses incurred by the institution in executing this project. This item will be automatically calculated (according to the MOST’s overhead funding total and the proposing institution’s ratio for overhead funding), do not enter this item manually.
3. For “advanced instrumentation usage fee,” enter the total as calculated in Form CM13.
4. For “postdoctoral research fellows,” enter the number of personnel requested for each year. The "Postdoctoral Researcher Subsidized Recruitment Quota/Manpower Hiring Application Form" (CIF2101、CIF2102) can be submitted along with the research proposal. If the proposal is granted with a quota of postdoctoral research fellows, the PI should follow the requirement of “Regulations Governing the Recruitment of Visiting Science and Technology Personnel with Subsidies from the MOST” and provide sufficient information of candidates for review. The postdoctoral research fellow can start working for the project after the application is approved by MOST.
5. In case of support from the proposing institution or other organizations (including industrial support), attach relevant documents or evidence of support.

Currency unit: NT Dollars

Budget Categories		Project Year		First year from	Second year from	Third year from	Fourth year from	Fifth year from
		/ / to / /		/ / to / /	/ / to / /	/ / to / /	/ / to / /	/ / to / /
		( M M / Y Y )		( M M / Y Y )	( M M / Y Y )	( M M / Y Y )	( M M / Y Y )	( M M / Y Y )
<b>General Expenses</b>								
Personnel								
Consumables								
Hosting Expenses for Foreign Researchers								
<b>Equipment</b>								
<b>Travel Expenses for International Destinations</b>								
Joint Research & Overseas Studies								
International Conferences								
Explorative visits & Inspection(s)								
Overhead								
Total for Each Year								
Advanced Instrumentation Usage Fee								
Postdoctoral Research Fellows	Domestic or Foreign	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons
	Mainland China	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons
Indicate support from the participating institutions or other organizations (including industrial support). Leave								

space blank if not applicable.

Supporting Institution	Items Funded (Personnel, Equipment, etc.)	Amount of Funding	Funding Period	Evidence of Support

Form CM05

page \_\_\_ of \_\_\_ pages



**VI. Key Professional Personnel:**

1. Indicate “staff type” in the following order: principal investigator (PI), collaborating principal investigator (co-PI), assistant investigator, and postdoctoral research fellow.

Staff Type	Name	Institution/ Department	Position	Role in Project	Percent of Effort*



*\*Percent of effort is defined as the percentage of the hours devoted to this project to the total working hours per week. For instance, 50% means this individual will devote a half of his/her working hours to this research project each week.*

2. If requesting funds for postdoctoral research fellows, please also complete Forms CIF2101 and CIF2102 (If a candidate for postdoctoral research fellow has already been selected, provide candidate’s name and attach personal information forms (Form C301 through C303))



# Ministry of Science and Technology

## Grant Proposal of Large Instrument

### I. General Information

Project Term		From ____ ____ ____ to ____ ____ ____ (MM/DD/YY)	
Institution/Department			
Principal Investigator(PI)		Position	
Research Project Title	Chinese		
	English		
Instrument Name	Chinese		
	English		
Person in charge of Instrument		Position	
Research Project Discipline which this is affiliated with (ref: "Discipline Code Table")		Discipline Code	Discipline

Applicant, PI (Signature): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Dean of Research and Development (Signature): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

President (Signature): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_



Form CM10-1

page \_\_\_\_ of \_\_\_\_ page

**II. Budget Request:**

- i. Any budget request for an instrument, which unit price is equal or over 5 million NTD, must be directly affiliated with the PI's research project. Please fill out the corresponding "subtotal" with the sum for peripheral apparatuses listed.
- ii. A quotation is required for each intended purchase.
- iii. Please provide the name of institute, the amounts of matching fund, and the documentary proofs for each matching fund item.

Unit: NTD

Category	Instrument/ Device (in Chinese/English)	Description	Quantity	Unit Price	subtotal	Budget Request	
						Fund from MOST	Matching funds from others (please include institute name and the amount)
合 計							
Matching funds from others (go to the next page if none): matching funds should be listed with description (the matching funds listed below shall have first priority in use)							
	Institute	Matching Item	Matching Amount	Executive year	Documentary proof		

**III. Instrument Introduction** (please describe specifications, functions, and applications of instruments, auxiliary parts, and peripheral apparatus)

**IV. The association between the instrument and research project** (Please state the need, necessity and urgency of this purchase in detail)

**V. Survey of domestic instruments** (Please provide the current number of devices with identical functions and their operation status)

**VI. Project PI's expertise in relation with the instrument** (research achievement and

experiences with the same or similar instruments)

**VII. Instrument operation planning within the project term**

**VIII. Planning of instrument maintenance and management**

**IX. Space Arrangement** (Please describe the location, space, and vicinity, etc.)

**X. Post-project maintenance and operation strategy** (Please state any plans for research and/or service purposes)

**XI. Training program for instrument operation and maintenance** (Please list student trainees, full-time and part-time technicians, operation schedules, and training courses)

**XII. Other applications and potential users of the instrument**

**XIII. Experiences on MOST instrument operation and management**



## **XI. Travel Expenses for International Destinations-Joint Research & Overseas Studies:**

1. Principal Investigators and relevant personnel involved in project may apply funding for carrying out international joint research, field study, experiment, survey, samples collection, and use of research facilities overseas.
2. Describe the itinerary, proposed budget, duration, and destination for each person traveling abroad. In case that receiving parties should bear the living expenses of visitors from abroad as agreed through bilateral arrangement, please do not include the spending.
3. Amount of funding provided for subsistence, airfare and other expenses for international travel can be found at the following website: <http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>
4. Convert all currencies into NT dollars and specify exchange rate.
5. Fill in separate pages for each year.



Form CM11

page \_\_\_ of \_\_\_ pages





## XV. Request for Use of Ocean Research Vessels

Project Title			
Applying University/Institution			
Undertaking Department/Institute			
Principal Investigator		Name :	Title :
Project Duration			
Ocean Research Vessel Request			
Research Vessel (I, II, III, Legend)	Operation Purpose	Operation Areas	Number of Days
Total Request: R/V I __days, R/V II __days, R/V III __days, R/V Legend __days			
Contact Person:		Signature:	
<input type="checkbox"/> I have submitted the marine surveying data in accordance with the “Marine Surveying Data Release Policy for Ministry of Science and Technology Funded Research Project.”(Please attach the proof issued by MOST Ocean Data Bank)			
Signature of the Principal Investigator:			
Telephone Number:		Fax Number:	
Date:			

**XVI. Checklist for gender analysis in clinical trial :**

<b>Principal Investigator</b>			
<b>University/Institution</b>		<b>Position</b>	
<b>Project Title</b>			
<b>If the proposal includes clinical trial, please fill out the checklist for gender analysis.</b>			
<b>No.</b>	<b>Item</b>	<b>Description</b>	<b>Remark (Note)</b>
1	Research objects of clinical trial in the proposal		
	Number of cases and gender ratio in the proposal		
3	Please indicate why the gender analysis (statistical analysis and assessment of gender differences) will not be included in the proposal. If it has been shown that there are no gender differences in literature or other sources, please list it (them).		



# International Joint Research

## I. General Information:

Application Number:

1. International collaborative research projects refer to cooperation with overseas researchers which may lead to publishable research results or potential patent rights.
2. If the sponsoring organization at the cooperating institution has a bilateral agreement with the MOST, please select from this form; otherwise, please indicate the sponsoring organization's full name (do not use abbreviations).
3. Please indicate the status of research project at the cooperating institution as of the time of submitting this domestic proposal. Evaluations will be based on the actual information provided on this form.

Principal Investigator		Institution	
Collaborating Countries	<input type="checkbox"/> Single country: _____ <input type="checkbox"/> Multiple countries, main country: _____ Other Countries: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		
Title of International Project	Chinese		
	English		
Principal Investigator at Cooperating Institution	Name (English): _____ (Chinese): _____ Title (English): _____ Tel: _____ Fax: _____ E-mail : _____ Institution (English): _____ (Chinese): _____		
Sponsoring Organization at Cooperating Institution	<input type="checkbox"/> Organization having bilateral/multilateral agreement with MOST (select): _____ <input type="checkbox"/> other, name of organization (English): _____		
Status of Research Project at Cooperating Institution	<input type="checkbox"/> Under review <input type="checkbox"/> Authorized, total amount (convert to NT) \$ _____ thousand, for _____ years. Entire Project duration: From _____ to _____ (yyyy/mm/dd)		
Mode of Cooperative Research (Check as applicable)	<input type="checkbox"/> Taiwanese personnel travel abroad for research <input type="checkbox"/> Foreign personnel travel to Taiwan for research <input type="checkbox"/> Personnel from all sides travel to a third country for research <input type="checkbox"/> Taiwanese personnel travel abroad to access valuable instrumentation or equipment Equipment (please specify): _____ Site (country/city/institution): _____		
Type of Cooperative Research (Check as applicable)	<input type="checkbox"/> Data collection sharing <input type="checkbox"/> Research information exchange <input type="checkbox"/> Model of theory establishment and inspection <input type="checkbox"/> Data induction or deduction <input type="checkbox"/> Device or product design <input type="checkbox"/> Others (please specify) _____		



Copyright	<input type="checkbox"/> Not included <input type="checkbox"/> Settled (check all that apply): <input type="checkbox"/> Joint publication of research results <input type="checkbox"/> Joint application for patent rights <input type="checkbox"/> Technology transfer
-----------	---

Form IM01

page \_\_\_ of \_\_\_ pages

## II. Abstract of International Collaborative Research Projects:

1. Briefly state the significance and aim of project.
2. Describe in detail the division of labor. Additionally, please merge the following documents, including (a) cooperating institute's project abstract, (b) English application form for bilateral international project, (c) cooperating principal investigator's CV, and (d) any other reference materials drafted or signed by both sides, into one PDF file and upload from the I004 section for review.
3. If the sponsoring organization at the cooperating institution does not have a bilateral agreement with the MOST, please provide the organization's website address or any background information.
4. If the project is a part of an MOST Program Plan or a Project Plan, indicate the role and status of project within the Program Plan or Project Plan.
5. Applicants planning to travel abroad in order to utilize special large-scale or valuable equipments must indicate in detail the necessity of the equipment, as well as the equipment name, institution, and address of institution.
6. Describe the method and aim of research, and equipment use for each research personnel.



**III. Cooperation history with the overseas researchers**

1.  the first collaboration,  ever cooperated before,  others: \_\_\_\_\_
2. The collaboration direction and areas will bring about  complementary,  synergistic effect.  
(Multiple choices)
3. Cooperation results done and ongoing (fill with numbers of the following information):
  - International Journal paper(s)\_\_\_published;\_\_\_under review
  - International conference paper(s)\_\_\_articles; Seminar\_\_\_articles
  - Patent(s)\_\_\_items; Technology transfer\_\_\_items; Copyright licensing\_\_\_items
  - Others:\_\_\_(please provide details)

**IV. International Cooperation experiences of Principal Investigator**

1. MOST's grants obtained in the past 5 years (fill with numbers):
  - Bilateral seminars:\_\_\_times, cooperating country:\_\_\_\_\_
  - Exchange visit:\_\_\_times, cooperating country:\_\_\_\_\_
  - Bilateral (Multilateral) research project:\_\_\_projects, cooperating country:\_\_\_\_\_
  - Dragon-Gate Program:\_\_\_projects, interning country:\_\_\_\_\_

2. List international cooperation grants sponsored by other organizations beside the MOST

No.	Sponsoring organization	Title of Project	Cooperating country
1			
2			
3			

3. Other international cooperation results beside the aforementioned in 3.(3) (fill with numbers of the following information):
  - International Journal paper(s)\_\_\_published;\_\_\_under review
  - International conference paper(s)\_\_\_articles; Seminar\_\_\_articles
  - Patent(s)\_\_\_items; Technology transfer\_\_\_items; Copyright licensing\_\_\_items
  - Others:\_\_\_(please provide details)

**V. Other institutions participated or other funding resources;**

1. Has this project submitted to any third party (beside MOST and the sponsoring organization noted in table IM01) for funding or has this project obtained funding from the participating institution itself?
  - No;

Yes, Institution \_\_\_\_\_, \_\_ years, total amount of funding \_\_\_\_\_

2. Has any other institution not listed in the proposal participated in this project?

No;

Yes, A. attribute:  Domestic legal entity,  Foreign legal entity,  Domestic company,  Foreign company, Name: \_\_\_\_\_

B. Mode of cooperation:  provide facilities and tests,  collaborate,  provide funds,  provide staff training,  others \_\_\_\_\_

Form IM03

page \_\_\_ of \_\_\_ pages



# Instructions for MOST Personal Information Forms

1. All applicants requesting MOST research grants must provide basic personal information, which will be used for academic review purposes.
2. The following personal information is required:
  - (1)Basic Information: Applicants without an ROC ID number may use an Alien Resident Certificate number. If no ARC number, please use a ten-digit ID containing birth year, month, date, and the first two letters of the last name (e.g., YYYYMMDD~~99~~).
  - (2)Education: Highest degree earned, or highest level of education received.
  - (3)Research/Professional Positions: Full-time positions related to research.
  - (4)Fields of Expertise: Fields of expertise related to research.
  - (5)Publication List: It is recommended to list publications relevant to the research project (maximum 2 pages).
  - (6)The achievements of past R&D projects: It is recommended to list intellectual property right and its applications resulting from the research project, and it includes patent, technology transfer, copyright, and other achievements.
3. Please access the MOST's Academic Research and Development Service Portal (學術研發服務網) (<http://web1.most.gov.tw>), and enter the above information. Please update this system at any time to reflect changes in personal information.
4. Enter the system as follows:
  - (1)New users: Go to the Academic Research and Development Service Portal, click **新人註冊** (*Register*), enter all personal information as prompted, click **確認** (*Submit*), print out the **列印個人基本資料表** (*Researcher Personal Information Form*), and fax this form signed by applicant and supervisor to the MOST Information Management Unit (Fax 02-2737-7691). Within four working hours of receiving this fax, the MOST will verify the applicant's identity and send an email notifying the assigned ID and Password.
  - (2)To use the Citizen Digital Certificate IC Card: Login to the Academic Research and Development Service Portal using the MOST-assigned ID and Password, click **註冊自然人IC卡憑證** (*Register Citizen Digital Certificate IC Card*) on the right side, and click **變更登入方式** (*Change logon method*). After the method has been changed, the IC Card can be used for future logons.
  - (3)To retrieve a forgotten ID/Password, go to Academic Research and Development Service Portal, click **忘記帳號密碼** (*Forgot ID and Password*), and answer the reminder prompt to retrieve the original ID and a new password. For questions, please contact the MOST service line 02-2737-7592, 0800-212-058.
5. The principal investigator shall upload publication list (maximum 2 pages), and co-principal investigator is also required to upload publication list (maximum 2 pages) when signing the consent to confirm.
6. Portions of the applicant's personal information including name, institution, office phone number, and publication list will be made available for public access on the MOST's website. Private information on ID number, home phone, address, and birth date will not be publicly disclosed in accordance with the "Personal Information Protection Act." Other information on fax number, email, education, professional experience, and fields of expertise may be



disclosed on the MOST's website with the applicant's consent.



# Ministry of Science and Technology **Personal Information Form**

1. Personal information(Form C301、CM302、C303) will be entered into the MOST's database for MOST research grants.
2. According to "The Freedom of Government Information Law" Article 7, research project title, approved amount, project term, research report, et cetera of principal investigators of approved projects will be made available to the public on the MOST's website.
3. Based on public interest of interchange of Academic Research, name, institution, professional title, office telephone and publication list of principal investigators of approved projects will be made available to the public on the MOST's website. Other personal information on email, education, professional experience, et cetera, may be disclosed on the MOST's website with the applicant's consent.
4. Based on public interest of the institution fulfilling the demand for treasuring the resources of academic writings, publication list(Form CM302) will be made available to the institution for search and download.

## I. Basic Information

Signature: \_\_\_\_\_

Identification Number	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Date: 20__/__/__
Name (Chinese)	<input type="text"/>		Name (English)	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
				(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)			
Nationality	<input type="text"/>		Sex	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	Date of Birth	__Y__M__D		
Address	<input type="text"/>								
Telephone	(Office)			(Home / Mobile)					
Fax Number	<input type="text"/>				E-mail	<input type="text"/>			



## II. Education (Begin with highest degree earned; if degree is pending, please so indicate.)

Institution	Nation	Department/Program	Degree	Dates
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	From __/__/__ to __/__/__
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	From __/__/__ to __/__/__
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	From __/__/__ to __/__/__
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	From __/__/__ to __/__/__

## III. Current Position and Professional Experience

(Indicate full-time positions in research, beginning with current position)

Institution	Department/Program	Position	Duration
Current Position:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	From __/__/__ to __/__/__
Past Experiences:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	From __/__/__ to __/__/__
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	From __/__/__ to __/__/__
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	From __/__/__ to __/__/__

			From __/__/__ to __/__/__
--	--	--	---------------------------

#### IV. Fields of Expertise

(List special field or subfield of research)

1	2	3	4
---	---	---	---

Form C301

page \_\_\_ of \_\_\_ pages



**V. Publication List:** It is recommended that a list of relevant publications be provided for reviewers' reference. (maximum 2 pages ).

Note:

1. Proposals should be formatted for A4 paper, and each page should fit within a rectangle of 29.7 x 21 cm.
2. Chinese or English typing is acceptable. Proposals should be in single line spacing format with 12 points using Time New Roman font type for English character and DFKai-SB font type for Traditional Chinese character.



Form CM302

page \_\_\_ of \_\_\_ pages



**Curriculum Vitae(Required for PI and PI of Subproject) :**

**Page Limit: 10 pages**

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.



CV



## 學術攻頂研究計畫申請機構推薦書

本研究計畫業經本機構審查，向 貴部推薦本計畫。

計畫名稱（中英文）：

申請人（中英文）：

申請人職稱（中英文）：

審查過程與推薦理由：

申請機構配合措施及優勢（例如經費、空間、設備、人力等）：

此致

科技部

申請機構首長（簽章）：

中 華 民 國 年 月 日



## 科技部學術攻頂研究計畫線上申請作業注意事項

1. 本部網址：<http://www.most.gov.tw>，本作業個人電腦環境需求如下：
    - (1) 作業系統使用 Windows 7 以上等級之作業系統。
    - (2) 適用於 Internet Explorer (IE) 9, 10 或 Chrome 25 以上版本之瀏覽器。
  2. 申請人(即計畫主持人)需有本部核發之帳號(ID)及密碼>Password)，方能使用線上申請系統。
  3. 自本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，身份點選「研究人員及學生登入」，登入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」，即進入本系統之「主畫面」。
  4. 依徵求公告申請事項，本計畫以英文撰寫，從主畫面視窗右上方切換成英文介面以英文撰寫。社會科學領域(含人文學、科學教育)得選擇中文或英文介面擇一撰寫。**主畫面視窗右上方切換成英文介面後**，點選「Create」，若中文介面請點選「新增」，即可進入計畫申請入口，英文介面請點選「Academic Summit Program」，中文介面點選「學術攻頂研究計畫」，進入個人基本資料畫面，確認後開始進行計畫相關表單資料填寫。本系統提供學術攻頂計畫申請書之線上製作作業，包括表格的資料輸入和列印，所有表格(CV、申請機構推薦書等)的空白 Word 檔案下載。
  5. 研究計畫書內容包括：研究構想、關鍵問題分析、執行策略及研究方法、及具體預期成效等。研究計畫內容頁數以**40 頁為限**，違者不予受理。
  6. 計畫歸屬：「數學及自然科學領域」請選自然司及其項下學門代碼；「生命科學領域」請選生科司及其項下學門代碼；「工程及應用科學領域」請選工程司及其項下學門代碼；「社會科學領域(含人文學、科學教育)」請選人文司及其項下學門代碼。
-  **整合型計畫**之總主持人須將全部計畫工作之內容與經費彙整成一冊，由總主持人提出申請。申請機構經審核申請資料無誤後，即可透過「學術攻頂計畫線上彙整作業」將線上製作之相關資料連同**申請機構推薦書**傳送至本部，並造冊備函至本部後，方完成申請作業。逾期或文件不符規定者，不予受理。
9. 有關系統操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：(02) 2737-7590、7591、7592。
  10. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構規定之期限前提早上線使用。

## 科技部學術攻頂研究計畫申請書

一、基本資料：

申請條碼：

計畫類別(單選)		學術攻頂研究計畫		
研究型別		<input type="checkbox"/> 個別型計畫 <input type="checkbox"/> 整合型計畫		
計畫歸屬		<input type="checkbox"/> 自然司 <input type="checkbox"/> 工程司 <input type="checkbox"/> 生科司 <input type="checkbox"/> 人文司		
申請機構/系所(單位)				
本計畫主持人姓名		職稱	身分證號碼	
本計畫名稱	中文			
	英文			
整合型總計畫名稱				
整合型總計畫主持人			身分證號碼	
全程執行期限 自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日				
研究學門	學門代碼		學門名稱	
<b>【請考量己身負荷，申請適量計畫】</b> 本年度申請主持科技部各類研究計畫(含預核案)共_____件。(共同主持之計畫不予計入) 本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第_____。				
本計畫是否為國際合作研究 <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，合作國家：_____，請加填表 IM01~IM03				
本計畫是否申請海洋研究船		<input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，請務必填寫表 CM15。		
1. 本計畫是否有進行下列實驗/研究：(勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件) <input type="checkbox"/> 人體試驗/人體檢體 <input type="checkbox"/> 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗 <input type="checkbox"/> 基因轉殖田間試驗 <input type="checkbox"/> 第二級以上感染性生物材料 <input type="checkbox"/> 動物實驗(須同時加附動物實驗倫理 3R 說明)				
2. 本計畫是否為人文司行為科學研究計畫 <input type="checkbox"/> 是(請檢附已送研究倫理審查之證明文件)； <input type="checkbox"/> 否				
3. 本計畫是否為臨床試驗研究計畫 <input type="checkbox"/> 是(請增填性別分析檢核表 CM16)； <input type="checkbox"/> 否				
計畫連絡人姓名：		電話：(公)_____ (宅/手機)_____		
通訊地址				
傳真號碼		E-MAIL		



表 CM01

共 頁 第 頁

計畫主持人簽章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**二、研究計畫中英文摘要：**請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

(一) 計畫中文摘要。(五百字以內)

(二) 計畫英文摘要。(五百字以內)



請概述執行本計畫之目的及可能產生對社會、經濟、學術發展等面向的預期影響性(三百字以內)。

※此部分內容於獲核定補助後將逕予公開

### 三、研究計畫內容（以中文或英文撰寫）：

- （一）研究計畫之背景。請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、研究原創性、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。如為連續性計畫應說明上年度研究進度。
- （二）研究方法、進行步驟及執行進度。請分年列述：1.本計畫採用之研究方法與原因及其創新性。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期效益等。
- （三）預期完成之工作項目及成果。請分年列述：1.預期完成之工作項目。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。
- （四）整合型研究計畫說明。如為整合型研究計畫請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。



四、整合型研究計畫項目及重點說明：(總計畫及子計畫之主持人均需分年填寫此表)

(一) 整合型研究計畫項目：

計畫項目	主持人	服務機構/系所	職稱	計畫名稱	申請經費 (新臺幣元)
總計畫					
子計畫一					
子計畫二					
子計畫三					
子計畫四					
子計畫五					
⋮					
合計					

(二) 整合型研究計畫重點說明：

請就下列各點分項述明：

1. 整合之必要性：包括總體目標、整體分工合作架構及各子計畫間之相關性與整合程度。
2. 人力配合度：包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。
3. 資源之整合：包括各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。
4. 申請機構或其他單位之配合度。
5. 預期綜合效益。



**五、申請補助經費：**

- (一) 請將本計畫申請書之第七項(表 CM07)、第八項(表 CM08)、第九項(表 CM09)、第十項(表 CM10)、第十一項(表 CM11)、第十二項(表 CM12\CM12-1)所列費用個別加總後，分別填入「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」、「國外學者來臺費用」、「研究設備費」、「國外差旅費-執行國際合作與移地研究」及「國外差旅費-出席國際學術會議」等欄內。
- (二) 管理費為申請機構配合執行本計畫所需之費用，其計算方式係依本部規定核給補助管理費之項目費用總和及各申請機構管理費補助比例計算後直接產生，計畫主持人不須填寫「管理費」欄。
- (三) 「貴重儀器中心使用額度」係將第十三項(表 CM13)所列使用費用合計數填入。
- (四) 請依各年度申請博士後研究之名額填入下表，如於申請時一併提出「補助延攬博士後研究(含大陸)員額/人才進用申請書」(表 CIF2101、CIF2102)，若計畫核定僅核定名額者應於提出合適人選後，另依據本部「補助延攬客座科技人才作業要點」規定向本部提出進用申請，經審查通過後，始得進用該名博士後研究。
- (五) 申請機構或其他單位(含產業界)提供之配合項目，請檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣元

執行年次 補助項目		第一年	第二年	第三年	第四年	第五年
		(__年__月~ __年__月)	(__年__月~ __年__月)	(__年__月~ __年__月)	(__年__月~ __年__月)	(__年__月~ __年__月)
業 務 費						
研 究 人 力 費						
耗 材、物 品、圖 書 及 雜 項 費 用						
國 外 學 者 來 臺 費 用						
研 究 設 備 費						
國 外 差 旅 費						
執行國際合作與移地 研究						
出席國際學術會議						
出國參訪及考察						
管 理 費						
合 計						
貴重儀器中心使用額度						
博士後研究	國內、外 地 區	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名
	大陸地區	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名	共_____名
申請機構或其他單位(含產業界)提供之配合項目(無配合補助項目者免填)						
配合單位名稱	配合補助項目	配合補助金額	配合年次	證明文件		



**六、主要研究人力：**

(一) 請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	*每週平均投入工作時數比率(%)

\* 每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時數之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

(二) 如申請博士後研究，請另填表 CIF2101 及 CIF2102(若已有人選者，請務必填註人選姓名，並將其個人資料表(表 C301~表 C303)併同本計畫書送本部)。



七、研究人力費：

- (一) 凡執行計畫所需助理人員費用，均得依預估研究人力（專任助理、兼任助理及臨時工）需求填寫，並請述明該助理人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
- (二) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	金額	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍
合計		



表 CM07

共 頁 第 頁



**九、國外學者來臺費用：**

- (一) 因執行研究計畫（亦包括「雙邊協議專案型國際合作研究計畫」）邀請國外或大陸地區學者來臺得申請本項經費。（邀請對象為諾貝爾獎級者，請另依本部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點申請，不隨計畫核給）
- (二) 請詳列邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程等。
- (三) 請詳列預定邀請國外學者之姓名、天數及預估經費等，並檢附受邀者個人資料（C.V.）及同意書（格式不拘，以 PDF 上傳）。來臺停留期間 8 日以上者，請敘明理由。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔其研究人員來臺之生活費或(及)機票費者，不得於本表重覆編列。
- (四) 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「科技部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」規定填列（網址 <https://www.most.gov.tw/most/attachments/aa4063c5-5190-4f11-ab71-40ef46d4ccc4?>）。
- (五) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	姓名及職稱 (中文/英文)	國籍	任職機構及所在地	來臺天數	申請補助經費			
					生活費	機票費	其他費用	小計
合 計								

※ 邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程：

※ 邀請來臺天數 8 日以上之理由：





## 科技部研究計畫大型儀器申請書

### 一、大型儀器基本資料：

計畫全程執行期限		自民國_____年____月____日起至民國_____年____月____日	
申請機構 / 系所 (單位)			
研究計畫主持人姓名		職 稱	
計畫名稱	中 文		
	英 文		
儀器名稱	中 文		
	英 文		
儀器負責人姓名		職 稱	
儀器所屬計畫學門(請參考本申請書所附之學門專長分類表填寫)		學 門 代 碼	名 稱(如為其他類, 請自行填寫學門)



研究計畫主持人簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

學務研發長簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

校長簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

**二、大型儀器經費：**

- (一) 執行研究計畫，如欲申請本部補助單價新臺幣五百萬元(含)以上之各項大型儀器之購置，必須與研究計畫直接有關者為限。各項週邊設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置之儀器設備，須檢附估價單。
- (三) 申請機構或其他單位有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構、金額及檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣元

類別	設備/儀器名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						本部補助 經費需求	提供配合款之機 構名稱及金額
合 計							

申請機構或其他單位提供之配合項目(無配合補助項目者免填);請謹慎評估配合補助金額(購置儀器設備時，配合補助金額必須優先使用)

配合單位名稱	配合補助項目	配合補助金額	配合年次	證明文件

共 頁 第 頁

三、儀器之簡介(請說明儀器含附件及週邊設備之規格、功能及用途)。

四、儀器與研究主題之相關性(請詳述購置儀器之需求性、必要性及急迫性)。

五、本儀器國內現況(請詳述申請機構及國內同功能儀器之數量及使用狀況)。

六、計畫主持人對此儀器之專業能力(請詳述對本儀器的使用經驗及過去利用類似儀器所獲之研究成果等)。

七、計畫執行期間儀器使用之規劃。

八、儀器維護管理之規劃。

九、儀器置放之規劃(請說明置放地點、空間及週遭環境等)。

十、儀器後續維運之規劃(請詳述計畫結束後，依儀器屬性作研究使用或提供服務等之規劃)。

十一、培育儀器操作及維護人員之規劃(說明碩/博士生、全時儀器技術人員、兼職技術人員使用情況及培訓課程…等)。

十二、請詳細說明此儀器其他可能之使用者及用途。

十三、過去曾管理本部大型儀器之績效。

共 頁 第 頁

## 十一、國外差旅費-執行國際合作與移地研究：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
- (三) 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列（網址 <http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>）。
- (四) 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
- (五) 請分年列述。



## 十二、國外差旅費-出席國際學術會議：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
- (三) 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列  
(網址 <https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>)。
- (四) 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。(包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期)
- (五) 請分年列述。



## 十二之一、國外差旅費-出國參訪及考察：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因執行本部規劃推動計畫需要出國參訪及考察得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。
- (三) 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址 <https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>）。
- (四) 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
- (五) 請分年列述。



**十三、貴重儀器使用中心之使用額度：**

- (一) 若需使用本部補助之貴重儀器，請於下表內分年列述使用之貴重儀器所屬機構、儀器名稱、使用目的、對本研究之貢獻及所需費用。
- (二) 貴重儀器之使用方法與計費標準請至本部網站之「貴重儀器資訊管理系統」(<https://vir.most.gov.tw/>) 項下查詢。
- (三) 核有貴重儀器使用額度者，貴儀使用費之 10% 需以現金繳交予貴儀中心，並將繳交現金部分列入耗材、物品及雜項費用。
- (四) 本項費用獨立計算，不列入計畫總經費之中。
- (五) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

貴重儀器所屬機構及設備名稱	說 明	使用費用	備註
合	計		

表 CM13



十五、海洋研究船使用申請表：

計 畫 名 稱			
申 請 機 關			
執 行 單 位			
主 持 人	姓名：	職稱：	
計 畫 期 限			
本 計 畫 使 用 研 究 船 需 求			
研究船 ( I, II, III, Legend )	作 業 內 容	作 業 海 域	天 數
合 計：I 號_____天      II 號_____天      III 號_____天			
Legend_____天			
計畫聯絡人：		( 簽 章 )	
<input type="checkbox"/> 本人已依科技部海洋學門海洋量測資料釋出規定，繳交研究計畫量測資料(請檢附資料庫核發已繳交資料證明電子檔)			
主持人簽名：			
聯絡電話：		傳真：	
填表日期：			



十六、科技部補助研究計畫涉及臨床試驗之性別分析檢核表：

研究人員 姓名			
任職機關 系所		職稱	
計畫名稱			
<p>說明： 本年度專題研究計畫若涉及臨床試驗，應填寫「性別分析檢核表」，填寫後請以附件上傳申請系統。</p>			
項次	項目	說明	備註
1	本計畫涉及臨床試驗之研究對象。		
2	本計畫預計之收案件數及其性別比例。		
3	本計畫如未進行性別分析(進行性別統計分析及差異評估)，請說明理由。若已有文獻證明無性別差異，請提供相關資料。		



## 國際合作研究計畫資料表

一、基本資料：

申請條碼：

(一) 國際合作研究計畫指與外國研究者進行合作研究，且與外國合作研究者有共同發表成果或申請專利潛力之專題研究計畫。

(二) 外國合作計畫經費來源若為本部協議單位者，可於下拉表單內選項勾選；若否，則請以全名填列，避免只用縮寫。

(三) 外國合作計畫核准情形請依提出國內計畫申請時間為準，據實勾選填列，俾憑參考。

主持人姓名		申請機構/系所	
合作國家	<input type="checkbox"/> 與單一國家合作，國家名稱：_____ <input type="checkbox"/> 與多國合作，主要國家名稱：_____ 其他參與國家：1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		
國際合作計畫名稱	英文		
	中文		
外國合作計畫主持人	姓名 (英文)：_____ (中文)：_____ 職稱 (英文)：_____ 電話：_____ 傳真 (Fax)：_____ E-mail：_____ 任職機構：(英文) _____ (中文) _____		
外國合作計畫經費來源	<input type="checkbox"/> 為本部雙/多邊協議機構 (勾選)：_____ <input type="checkbox"/> 其他，機構名稱 (英文) _____		
外國合作計畫核准情形	<input type="checkbox"/> 待核准，預計核准時間 (yyyy/mm) _____ <input type="checkbox"/> 已核准，核准總經費 (折合新臺幣) _____ 千元，共 _____ 年 全程執行起迄日期 (yyyy/mm/dd) _____ ~ _____		
合作研究方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 我方派員出國至對方參與研究 <input type="checkbox"/> 國外人員來我國參與研究 <input type="checkbox"/> 共同派員赴第三國 (地) 參與研究 <input type="checkbox"/> 赴國外使用大型或貴重儀器設施 設施名稱：_____ 地 點：_____		
合作研究性質 (可複選)	<input type="checkbox"/> 分工收集研究資料 <input type="checkbox"/> 交換分析實驗或調查結果 <input type="checkbox"/> 共同執行理論建立模式並驗證 <input type="checkbox"/> 共同執行歸納與比較分析 <input type="checkbox"/> 元件或產品分工研發 <input type="checkbox"/> 其他 (請填寫) _____		
智財權約定情形	<input type="checkbox"/> 未約定 <input type="checkbox"/> 已約定 (可複選)： <input type="checkbox"/> 共同發表成果 <input type="checkbox"/> 共同申請專利 <input type="checkbox"/> 技術移轉		

二、國際合作研究計畫摘要說明：

- (一) 請精簡說明本計畫進行國際合作研究之必要性。
- (二) 請說明本計畫與外國合作計畫之具體分工項目及內容。並請檢附外國合作計畫摘要或專案徵求之雙邊協議型國合計畫所需英文共同申請表件、外國合作計畫主持人履歷、雙方研究人員連繫或簽署之合作文件等，合併為一個 PDF 檔後上傳併同送審。
- (三) 外國合作計畫之經費來源若非屬本部協議單位者，請提供該單位之背景資料或提供該單位網址以供查閱。
- (四) 本計畫如屬國際大型方案計畫(Program Plan)或專題計畫(Project Plan)之子計畫，請說明其大型方案或專題計畫之架構及本計畫在國際大型計畫中之定位。
- (五) 赴國外使用大型或貴重儀器設施者，請說明儀器設施名稱、設置機構、地點及使用此設施之必要性。
- (六) 每一出國人員請說明其出國或來我國執行本計畫之研究方法，使用設施及須完成之工作項目，與外國人或我國研究人員之合作或指導關係。



三、與本計畫國外研究團隊之合作關係：

- (一) 雙方為  首度合作  曾共同執行研究計畫  其他：\_\_\_\_\_
- (二) 雙方團隊研究方向或專長屬於  互補  加乘性
- (三) 雙方過去或進行之合作成果？
- 國際學術期刊 已發表\_\_\_\_篇；期刊審稿中 \_\_\_\_篇
- 國際會議\_\_\_\_篇  研討會\_\_\_\_篇
- 專利 \_\_\_\_ 項  技術移轉 \_\_\_\_ 項  著作授權 \_\_\_\_項  其他：\_\_\_\_\_

四、計畫主持人執行國際合作研究經歷：

- (一) 主持人近 5 年所獲科技部國際合作計畫數
- 雙邊研討會 \_\_\_\_ 場，合作國家：\_\_\_\_\_
- 人員交流互訪計畫 \_\_\_\_ 件，合作國家：\_\_\_\_\_
- 雙邊協議專案型國際合作計畫 \_\_\_\_ 件，合作國家：\_\_\_\_\_
- 任務導向型團隊赴國外研習計畫 \_\_\_\_ 件，研習國家：\_\_\_\_\_

(二) 請列出最近 3 件科技部以外的國內單位所補助之國際合作計畫

	經費補助單位	計畫名稱	合作國家
1	(如衛福部)		
2			
3			

(三) 扣除上述三(三)項，請列出主持人其他國際合作研究成果。

- 國際學術期刊 已發表\_\_\_\_篇；期刊審稿中 \_\_\_\_篇
- 國際會議\_\_\_\_篇  研討會\_\_\_\_篇
- 專利 \_\_\_\_ 項  技術移轉 \_\_\_\_ 項  著作授權 \_\_\_\_項  其他：\_\_\_\_\_

五、其他參與單位或經費來源：

- (一) 本項合作研究是否有向第三單位(科技部及 IM01 表中國外合作計畫經費來源之外)提出經費申請或是獲得研究人員任職單位之經費贊助？
- 否；  是，單位名稱\_\_\_\_\_、\_\_\_\_年、總經費額度\_\_\_\_\_
- (二) 本項合作研究是否有未列入計畫申請書內之其他研發單位參與？
- 沒有
- 有，(1) 單位屬性： 國內法人  國外法人  國內公司  國外公司，名稱\_\_\_\_\_
- (2) 參與方式： 提供設備使用或測試  共同進行研發  提供資金  派遣人員參與訓練
- 其他：\_\_\_\_\_



## 科技部個人資料表使用說明

一、凡申請本部各項學術研究補助者，均需提供個人基本資料，以作為學術審查之用。

二、資料項目：

(一) 基本資料：包括「身分證號碼」、「中、英文姓名」等資料。外籍人士若無身分證號碼可填寫居留證號，若無居留證號時，請將西元出生年月日八碼再加英文姓氏(Last Name)前二碼，組成十碼後填入身分證號碼欄位，例如「YYYYMMDD□□」。

(二) 主要學歷：以獲有學位之學歷為主，或個人之最高學歷。

(三) 現職及經歷：限與研究相關之編制內專任職務。

(四) 專長：請自行填寫與研究方向有關之專長學科。

(五) 著作目錄：建議呈現與計畫相關之著作目錄，頁數以2頁為限。

(六) 研發成果應用績效：指個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效，分為：(1)專利 (2)技術移轉 (3)著作授權 (4)其他具體績效等類別。

三、請登入本部網站(<http://www.most.gov.tw/>)「學術研發服務網」，輸入上述各項資料，若個人資料如有變動時，亦請隨時上網更新。

四、登入方式：

(一) 首次使用者，請至本部網站首頁「線上申辦登入」處，點選「新人註冊」，輸入個人基本資料後按「確認」，即可列印「研究人員基本資料表」，經本人及單位主管簽名後，請傳真至本部資訊處(Fax：(02)2737-7691)，本部在收到傳真後四個工作小時內，會完成身份確認，並自動寄送確認信函(內含帳號及密碼)。

(二) 欲使用自然人憑證者，須先使用本部核發之帳號密碼，登入本部「學術研發服務網」後，先點選右側「註冊自然人IC卡憑證」之功能，再點選「變更登入方式」，變更完成後，即可使用自然人憑證登入。

(三) 忘記帳號密碼者，可透過本部首頁「線上申辦登入」處，點選「忘記帳號密碼」，輸入提示語確認後，即取得計畫主持人之原帳號及新密碼。如有任何疑問，請撥本部服務電話 (02)2737-7592、0800-212-058。

五、「著作目錄」部分，由計畫主持人自行上傳電子檔(頁數以2頁為限)，共同主持人請於簽署同意確認時，一併上傳電子檔(頁數以2頁為限)。

六、研究人才基本資料中，有關個人的姓名、服務機關、連絡電話(公)及著作目錄等，將於本部網站，提供外界查詢；至於個人身分證號碼、連絡電話(私)、戶籍地址、出生年月日等個人私密資料，依「個人資料保護法」之規定，不對外公開。另有個人傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，視個人表達同意與否，於本部網站提供外界查詢。

## 科技部個人資料表

1. 個人資料（表C301、CM302及C303）均將收錄於本部研究人才資料庫，供本部學術補助獎勵業務使用。
2. 依據政府資訊公開法第七條第九款，您於本部核定通過之獎補助案件其計畫名稱、核定金額、執行期限、成果報告等將公開於本部網站供外界查詢。
3. 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄(表CM302)將公開於本部網站供外界查詢，其餘個人資料如 E-mail、學歷、經歷等您可自行設定是否公開（請至本部學術研發服務網→個人資料維護→基本資料 C301 中進行設定）。
4. 基於執行機構學術著作資源典藏需求之公共利益，著作目錄（表CM302）將提供現任職機構查詢及下載。

### 一、基本資料：

簽名：\_\_\_\_\_

填表日期：20\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

身分證號碼										
中文姓名				英文姓名						
				(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)				
國籍				性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	出生日期	19____年	____月	____日
聯絡地址	□□□□□□□□□□									
聯絡電話	(公)			(宅 / 手機)						
傳真號碼					E-mail					

### 二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自____/____至____/____

### 三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門/系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自____/____至____/____
經歷：			自____/____至____/____
			自____/____至____/____
			自____/____至____/____

### 四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

五、著作目錄(建議呈現有利於計畫審查之著作目錄，頁數以 2 頁為限)：

備註：

(一)版面設定：A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

(二)格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。

(三)字體：以中英文撰寫均可。英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以 12 號為主。



## Curriculum Vitae(Required for PI and PI of Subproject) :

**Page Limit: 10 pages**

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.



CV

# Ministry of Science and Technology Academic Summit Program Proposal

## I. General Information

 Application Number: 

Type of Project		Academic Summit Program			
Mode of Research		<input type="checkbox"/> Individual Research		<input type="checkbox"/> Integrated Research	
Department for Proposed Area of Research		<input type="checkbox"/> Natural Sciences		<input type="checkbox"/> Engineering and Applied Sciences	
		<input type="checkbox"/> Life Sciences		<input type="checkbox"/> Social Sciences (including Humanities and Science Education)	
Institution/Department					
Principal Investigator (PI)		Position		Identification Number	
Research Project Title	Chinese				
	English				
Integrated Research Project Title					
Chief Investigator of Integrated Research Project		Identification Number			
Project Period		From _____ to _____ (MM/DD/YY)			
Project Discipline		Discipline Code		Discipline	
<p><b>*Please evaluate your current workload and availability before applying for a new MOST project.</b></p> Number of grant proposals submitted this year (including pre-approved projects and excluding proposals submitted by co-PIs): _____ Of all grant proposals submitted this year (as indicated above), indicate priority ranking for this proposal (do not repeat ranking): _____					
Is this an international joint research? <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, cooperating countries: _____ (Please complete Forms IM01~IM03)					
Does this project require the use of ocean research vessels? <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please complete Form CM15)					
1. Does this research project include the following? (Check as applicable and attach relevant consent forms.) <input type="checkbox"/> Human Studies/ Human Specimen <input type="checkbox"/> Human Embryo/ Human Embryonic Stem Cell <input type="checkbox"/> Gene Recombination <input type="checkbox"/> GMO Field Trial <input type="checkbox"/> Microbes in Risk Group 2.3.4 <input type="checkbox"/> Animal Studies (Must also attach a description of the 3R ethical principles of animal experiments)					
2. This project is a behavioral science research for Dnt. of Humanities & Social Sciences <input type="checkbox"/> Yes (Please attach the certification of sending the project for research ethics review) <input type="checkbox"/> No					
3. Does this project include clinical trial? <input type="checkbox"/> Yes (Please attach the checklist for gender analysis in clinical trial) <input type="checkbox"/> No					
Contact Information		Name: _____ Telephone: (Office) _____ (Home/Mobile) _____			
Mailing Address					
Fax Number		E-mail			

Form CM01

Page \_\_\_\_ of \_\_\_\_ pages

Signature of Principal Investigator (applicant): \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## II. Keywords and Abstracts (Chinese and English)

List keywords and summarize the main points of this grant proposal.

1. Abstract in Chinese (maximum 500 characters).
2. Abstract in English (maximum 500 words).

Please outline the objective of your research proposal and its potential impacts on society, economy, and academic development (maximum 300 words).



\*This section will be published on the MOST website after the approval of this project.



### III. Contents of Grant Proposal (written in Chinese or English):

1. Research project's background: Describe in detail the intended issues to be investigated or resolved, research originality, significance, anticipating impact, status of domestic or foreign research related to this project, and bibliography of major reference materials, etc. For continued projects, describe the progress of the research from the prior year.
2. Methods, procedures, and progress: Describe for each year--
  - (1) Research principles, methods, and the innovation of research methods.
  - (2) Anticipated problems and means of resolution.
  - (3) Support for use of major instrumentation.
  - (4) If applying for travel expenses for Mainland China and international destinations, describe necessity and anticipated results.
3. Anticipated results and achievements: Describe for each year--
  - (1) Anticipated research tasks to be carried out.
  - (2) Potential training to be gained by personnel participating in this project.
  - (3) Anticipated research outcomes (Ex: practical applications Journal articles, conference papers, monographs, technical reports, patents or technology transfer in quality or in quantity).
  - (4) Potential contribution to academics, national developments, or other applications.
4. Integrated research project: State overall relevance with other sub-projects for each point listed above.



#### IV. Integrated Research Project:

(To be completed separately for each year by Principal Investigators of Main and Sub-projects)

##### 1. Integrated Research Project Categories:

Categories	Principal Investigator	Institution/ Department	Position	Research Project Title	Budget Requested (NT)
Main Project					
Sub-project 1					
Sub-project 2					
Sub-project 3					
Sub- project 4					
Sub- project 5					
Total for Each Year					

##### 2. Describe Integrated Research Project on separate pages for each item below:

- (1) Necessity of integrated research: describe overall goals, work division and collaboration scheme, relevance among sub-projects, and degree of integration among sub-projects.
- (2) Personnel capabilities: describe the chief investigator's abilities in coordination and leadership, and each sub-project PI's specialization strengths and teamwork potential.
- (3) Integration of resources: describe the sharing of instruments among sub-projects, and the interchange of research experiences and results.
- (4) Any support from proposing institution or other organizations.
- (5) Anticipated results or contributions of integrated research.

**V. Requested Budget for Entire Term of Project Period:**

- 1.For “personnel,” “consumables,” “equipment,” “hosting expenses for foreign researchers,” “travel expenses for international destinations-joint research & overseas studies” and “travel expenses for international destinations-international conferences,” enter the totals as calculated in Forms CM07, CM08, CM09, CM10, CM11 and CM12\CM12-1, respectively.
- 2.Overhead refers to expenses incurred by the institution in executing this project. This item will be automatically calculated (according to the MOST’s overhead funding total and the proposing institution’s ratio for overhead funding), do not enter this item manually.
- 3.For “advanced instrumentation usage fee,” enter the total as calculated in Form CM13.
- 4.For “postdoctoral research fellows,” enter the number of personnel requested for each year. The "Postdoctoral Researcher Subsidized Recruitment Quota/Manpower Hiring Application Form" (CIF2101、CIF2102) can be submitted along with the research proposal. If the proposal is granted with a quota of postdoctoral research fellows, the PI should follow the requirement of “Regulations Governing the Recruitment of Visiting Science and Technology Personnel with Subsidies from the MOST” and provide sufficient information of candidates for review. The postdoctoral research fellow can start working for the project after the application is approved by MOST.
- 5.In case of support from the proposing institution or other organizations (including industrial support), attach relevant documents or evidence of support.

Currency unit: NT Dollars

Budget Categories	Project Year	First year from	Second year from	Third year from	Fourth year from	Fifth year from
		/ / to / ( M M / Y Y )	/ / to / ( M M / Y Y )	/ / to / ( M M / Y Y )	/ / to / ( M M / Y Y )	/ / to / ( M M / Y Y )
<b>General Expenses</b>						
Personnel						
Consumables						
Hosting Expenses for Foreign Researchers						
<b>Equipment</b>						
<b>Travel Expenses for International Destinations</b>						
Joint Research & Overseas Studies						
International Conferences						
Explorative visits & Inspection(s)						
Overhead						
Total for Each Year						
Advanced Instrumentation Usage Fee						
Postdoctoral Research Fellows	Domestic or Foreign	_____ persons				
	Mainland China	_____ persons				
Indicate support from the participating institutions or other organizations (including industrial support). Leave space blank if not applicable.						
Supporting Institution	Items Funded (Personnel, Equipment, etc.)	Amount of Funding	Funding Period	Evidence of Support		

公文  
請  
閱

**VI. Key Professional Personnel:**

1. Indicate “staff type” in the following order: principal investigator (PI), collaborating principal investigator (co-PI), assistant investigator, and postdoctoral research fellow.

Staff Type	Name	Institution/ Department	Position	Role in Project	Percent of Effort*



*\*Percent of effort is defined as the percentage of the hours devoted to this project to the total working hours per week. For instance, 50% means this individual will devote a half of his/her working hours to this research project each week.*

2. If requesting funds for postdoctoral research fellows, please also complete Forms C1F2101 and C1F2102 (If a candidate for postdoctoral research fellow has already been selected, provide candidate’s name and attach personal information forms (Form C301 through C303))

# Ministry of Science and Technology Grant Proposal of Large Instrument

## I. General Information

Project Term	From _____ to _____ (MM/DD/YY)		
Institution/Department			
Principal Investigator(PI)		Position	
Research Project Title	Chinese		
	English		
Instrument Name	Chinese		
	English		
Person in charge of Instrument		Position	
Research Project Discipline which this is affiliated with (ref: "Discipline Code Table")	Discipline Code	Discipline	



Applicant, PI (Signature): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Dean of Research and Development (Signature): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

President (Signature): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**II. Budget Request:**

- i. Any budget request for an instrument, which unit price is equal or over 5 million NTD, must be directly affiliated with the PI's research project. Please fill out the corresponding "subtotal" with the sum for peripheral apparatuses listed.
- ii. A quotation is required for each intended purchase.
- iii. Please provide the name of institute, the amounts of matching fund, and the documentary proofs for each matching fund item.

Unit: NTD

Category	Instrument/ Device (in Chinese/English)	Description	Quantity	Unit Price	subtotal	Budget Request	
						Fund from MOST	Matching funds from others (please include institute name and the amount)
合 計							
Matching funds from others (go to the next page if none): matching funds should be listed with discretion (the matching funds listed below shall have first priority in use)							
Institute	Matching Item	Matching Amount	Executive year	Documentary proof			

**III. Instrument Introduction** (please describe specifications, functions, and applications of instruments, auxiliary parts, and peripheral apparatus)

**IV. The association between the instrument and research project** (Please state the need, necessity and urgency of this purchase in detail)

**V. Survey of domestic instruments** (Please provide the current number of devices with

identical functions and their operation status)

**VI. Project PI's expertise in relation with the instrument** (research achievement and experiences with the same or similar instruments)

**VII. Instrument operation planning within the project term**

**VIII. Planning of instrument maintenance and management**

**IX. Space Arrangement** (Please describe the location, space, and vicinity, etc.)

**X. Post-project maintenance and operation strategy** (Please state any plans for research and/or service purposes)

**XI. Training program for instrument operation and maintenance** (Please list student trainees, full-time and part-time technicians, operation schedules, and training courses)

**XII. Other applications and potential users of the instrument**

**XIII. Experiences on MOST instrument operation and management**



## **XI. Travel Expenses for International Destinations-Joint Research & Overseas Studies:**

1. Principal Investigators and relevant personnel involved in project may apply funding for carrying out international joint research, field study, experiment, survey, samples collection, and use of research facilities overseas.
2. Describe the itinerary, proposed budget, duration, and destination for each person traveling abroad. In case that receiving parties should bear the living expenses of visitors from abroad as agreed through bilateral arrangement, please do not include the spending.
3. Amount of funding provided for subsistence, airfare and other expenses for international travel can be found at the following website: <http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>
4. Convert all currencies into NT dollars and specify exchange rate.
5. Fill in separate pages for each year.





## XV. Request for Use of Ocean Research Vessels

Project Title			
Applying University/Institution			
Undertaking Department/Institute			
Principal Investigator	Name :	Title :	
Project Duration			
<b>Ocean Research Vessel Request</b>			
Research Vessel (I, II, III, Legend)	Operation Purpose	Operation Areas	Number of Days
Total Request: R/V I ____ days, R/V II ____ days, R/V III ____ days, R/V Legend ____ days			
Contact Person:		Signature:	
<input type="checkbox"/> I have submitted the marine surveying data in accordance with the “Marine Surveying Data Release Policy for Ministry of Science and Technology Funded Research Project.”(Please attach the proof issued by MOST Ocean Data Bank)			
Signature of the Principal Investigator:			
Telephone Number:		Fax Number:	
Date:			

**XVI. Checklist for gender analysis in clinical trial :**

<b>Principal Investigator</b>			
<b>University/Institution</b>		<b>Position</b>	
<b>Project Title</b>			
<b>If the proposal includes clinical trial, please fill out the checklist for gender analysis.</b>			
<b>No.</b>	<b>Item</b>	<b>Description</b>	<b>Remark (Note)</b>
1	Research objects of clinical trial in the proposal		
2	Number of cases and gender ratio in the proposal		
	<p>Please indicate why the gender analysis (statistical analysis and assessment of gender differences) will not be included in the proposal. If it has been shown that there are no gender differences in literature or other sources, please list it (them).</p>		



# International Joint Research

## I. General Information:

Application Number:

1. International collaborative research projects refer to cooperation with overseas researchers which may lead to publishable research results or potential patent rights.
2. If the sponsoring organization at the cooperating institution has a bilateral agreement with the MOST, please select from this form; otherwise, please indicate the sponsoring organization's full name (do not use abbreviations).
3. Please indicate the status of research project at the cooperating institution as of the time of submitting this domestic proposal. Evaluations will be based on the actual information provided on this form.

Principal Investigator		Institution	
Collaborating Countries	<input type="checkbox"/> Single country: _____ <input type="checkbox"/> Multiple countries, main country: _____ Other Countries: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		
Title of International Project	Chinese		
	English		
Principal Investigator at Cooperating Institution	Name (English): _____ (Chinese): _____ Title (English): _____ Tel: _____ Fax: _____ E-mail : _____ Institution (English): _____ (Chinese): _____		
Sponsoring Organization at Cooperating Institution	<input type="checkbox"/> Organization having bilateral/multilateral agreement with MOST (select): _____ <input type="checkbox"/> other, name of organization (English): _____		
Status of Research Project at Cooperating Institution	<input type="checkbox"/> Under review <input type="checkbox"/> Authorized, total amount (convert to NT) \$ _____ thousand, for _____ years. Entire Project duration: From _____ to _____ (yyyy/mm/dd)		
Mode of Cooperative Research (Check as applicable)	<input type="checkbox"/> Taiwanese personnel travel abroad for research <input type="checkbox"/> Foreign personnel travel to Taiwan for research <input type="checkbox"/> Personnel from all sides travel to a third country for research <input type="checkbox"/> Taiwanese personnel travel abroad to access valuable instrumentation or equipment Equipment (please specify): _____ Site (country/city/institution): _____		
Type of Cooperative Research (Check as applicable)	<input type="checkbox"/> Data collection sharing <input type="checkbox"/> Research information exchange <input type="checkbox"/> Model of theory establishment and inspection <input type="checkbox"/> Data induction or deduction <input type="checkbox"/> Device or product design <input type="checkbox"/> Others (please specify) _____		
Copyright	<input type="checkbox"/> Not included <input type="checkbox"/> Settled (check all that apply): <input type="checkbox"/> Joint publication of research results <input type="checkbox"/> Joint application for patent rights <input type="checkbox"/> Technology transfer		



## II. Abstract of International Collaborative Research Projects:

1. Briefly state the significance and aim of project.
2. Describe in detail the division of labor. Additionally, please merge the following documents, including (a) cooperating institute's project abstract, (b) English application form for bilateral international project, (c) cooperating principal investigator's CV, and (d) any other reference materials drafted or signed by both sides, into one PDF file and upload from the I004 section for review.
3. If the sponsoring organization at the cooperating institution does not have a bilateral agreement with the MOST, please provide the organization's website address or any background information.
4. If the project is a part of an MOST Program Plan or a Project Plan, indicate the role and status of project within the Program Plan or Project Plan.
5. Applicants planning to travel abroad in order to utilize special large-scale or valuable equipments must indicate in detail the necessity of the equipment, as well as the equipment name, institution, and address of institution.
6. Describe the method and aim of research, and equipment use for each research personnel.



### III. Cooperation history with the overseas researchers

- the first collaboration,  ever cooperated before,  others: \_\_\_\_\_
- The collaboration direction and areas will bring about  complementary,  synergistic effect.  
(Multiple choices)
- Cooperation results done and ongoing (fill with numbers of the following information):
  - International Journal paper(s) \_\_\_\_\_ published; \_\_\_\_\_ under review
  - International conference paper(s) \_\_\_\_\_ articles; Seminar \_\_\_\_\_ articles
  - Patent(s) \_\_\_\_\_ items; Technology transfer \_\_\_\_\_ items; Copyright licensing \_\_\_\_\_ items
  - Others: \_\_\_\_\_ (please provide details)

### IV. International Cooperation experiences of Principal Investigator

- MOST's grants obtained in the past 5 years (fill with numbers):
  - Bilateral seminars: \_\_\_\_\_ times, cooperating country: \_\_\_\_\_
  - Exchange visit: \_\_\_\_\_ times, cooperating country: \_\_\_\_\_
  - Bilateral (Multilateral) research project: \_\_\_\_\_ projects, cooperating country: \_\_\_\_\_
  - Dragon-Gate Program: \_\_\_\_\_ projects, interning country: \_\_\_\_\_
- List international cooperation grants sponsored by other organizations beside the MOST

No.	Sponsoring organization	Title of Project	Cooperating country
1			
2			
3			

- Other international cooperation results beside the aforementioned in 3.(3) (fill with numbers of the following information):
  - International Journal paper(s) \_\_\_\_\_ published; \_\_\_\_\_ under review
  - International conference paper(s) \_\_\_\_\_ articles; Seminar \_\_\_\_\_ articles
  - Patent(s) \_\_\_\_\_ items; Technology transfer \_\_\_\_\_ items; Copyright licensing \_\_\_\_\_ items
  - Others: \_\_\_\_\_ (please provide details)



### V. Other institutions participated or other funding resources;

- Has this project submitted to any third party (beside MOST and the sponsoring organization noted in table IM01) for funding or has this project obtained funding from the participating institution itself?
  - No;
  - Yes, Institution \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ years, total amount of funding \_\_\_\_\_
- Has any other institution not listed in the proposal participated in this project?
  - No;
  - Yes, A. attribute:  Domestic legal entity,  Foreign legal entity,  Domestic company,  Foreign company, Name: \_\_\_\_\_
  - B. Mode of cooperation:  provide facilities and tests,  collaborate,  provide funds,  provide staff training,  others \_\_\_\_\_

# Instructions for MOST Personal Information Forms

1. All applicants requesting MOST research grants must provide basic personal information, which will be used for academic review purposes.
2. The following personal information is required:
  - (1)Basic Information: Applicants without an ROC ID number may use an Alien Resident Certificate number. If no ARC number, please use a ten-digit ID containing birth year, month, date, and the first two letters of the last name (e.g., YYYYMMDD□□).
  - (2)Education: Highest degree earned, or highest level of education received.
  - (3)Research/Professional Positions: Full-time positions related to research.
  - (4)Fields of Expertise: Fields of expertise related to research.
  - (5)Publication List: It is recommended to list publications relevant to the research project (maximum 2 pages).
  - (6)The achievements of past R&D projects: It is recommended to list intellectual property right and its applications resulting from the research project, and it includes patent, technology transfer, copyright, and other achievements.
3. Please access the MOST's Academic Research and Development Service Portal (學術研發服務網) (<http://web1.most.gov.tw>), and enter the above information. Please update this system at any time to reflect changes in personal information.
4. Enter the system as follows:
  - (1)New users: Go to the Academic Research and Development Service Portal, click  (Register), enter all personal information as prompted, click  (Submit), print out the  (Researcher Personal Information Form), and fax this form signed by applicant and supervisor to the MOST Information Management Unit (Fax 02-2737-7691). Within four working hours of receiving this fax, the MOST will verify the applicant's identity and send an email notifying the assigned ID and Password.
  - (2)To use the Citizen Digital Certificate IC Card: Login to the Academic Research and Development Service Portal using the MOST-assigned ID and Password, click  (Register Citizen Digital Certificate IC Card) on the right side, and click  (Change logon method). After the method has been changed, the IC Card can be used for future logons.
  - (3)To retrieve a forgotten ID/Password, go to Academic Research and Development Service Portal, click  (Forgot ID and Password), and answer the reminder prompt to retrieve the original ID and a new password. For questions, please contact the MOST service line 02-2737-7592, 0800-212-058.
5. The principal investigator shall upload publication list (maximum 2 pages), and co-principal investigator is also required to upload publication list (maximum 2 pages) when signing the consent to confirm.
6. Portions of the applicant's personal information including name, institution, office phone number, and publication list will be made available for public access on the MOST's website. Private information on ID number, home phone, address, and birth date will not be publicly disclosed in accordance with the "Personal Information Protection Act." Other information on fax number, email, education, professional experience, and fields of expertise may be disclosed on the MOST's website with the applicant's consent.



Ministry of Science and Technology **Personal Information Form**

1. Personal information(Form C301、CM302、C303) will be entered into the MOST's database for MOST research grants.
2. According to "The Freedom of Government Information Law" Article 7, research project title, approved amount, project term, research report, et cetera of principal investigators of approved projects will be made available to the public on the MOST's website.
3. Based on public interest of interchange of Academic Research, name, institution, professional title, office telephone and publication list of principal investigators of approved projects will be made available to the public on the MOST's website. Other personal information on email, education, professional experience, et cetera, may be disclosed on the MOST's website with the applicant's consent.
4. Based on public interest of the institution fulfilling the demand for treasuring the resources of academic writings, publication list(Form CM302) will be made available to the institution for search and download.

**I. Basic Information**

Signature: \_\_\_\_\_  
Date: 20\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Identification Number							
Name (Chinese)			Name (English)				
				(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)	
Nationality			Sex	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	Date of Birth	____Y____M____D
Address	□□□□□□□□□□						
Telephone	(Office)			(Home / Mobile)			
Fax Number				E-mail			



**II. Education** (Begin with highest degree earned; if degree is pending, please so indicate.)

Institution	Nation	Department/Program	Degree	Dates
				From ____/____/____ to ____/____/____
				From ____/____/____ to ____/____/____
				From ____/____/____ to ____/____/____
				From ____/____/____ to ____/____/____

**III. Current Position and Professional Experience**

(Indicate full-time positions in research, beginning with current position)

Institution	Department/Program	Position	Duration
Current Position:			From ____/____/____ to ____/____/____
Past Experiences:			From ____/____/____ to ____/____/____
			From ____/____/____ to ____/____/____
			From ____/____/____ to ____/____/____
			From ____/____/____ to ____/____/____

#### IV. Fields of Expertise

(List special field or subfield of research)

1	2	3	4
---	---	---	---

Form C301

page \_\_\_ of \_\_\_ pages



**V. Publication List:** It is recommended that a list of relevant publications be provided for reviewers' reference. (maximum 2 pages ).

Note:

1. Proposals should be formatted for A4 paper, and each page should fit within a rectangle of 29.7 x 21 cm.
2. Chinese or English typing is acceptable. Proposals should be in single line spacing format with 12 points using Time New Roman font type for English character and DFKai-SB font type for Traditional Chinese character.



**Curriculum Vitae(Required for PI and PI of Subproject) :**

**Page Limit: 10 pages**

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.



CV

## 科技部學術攻頂研究計畫線上申請作業注意事項

1. 本部網址：<http://www.most.gov.tw>，本作業個人電腦環境需求如下：
  - (1) 作業系統使用 Windows 7 以上等級之作業系統。
  - (2) 適用於 Internet Explorer (IE) 9, 10 或 Chrome 25 以上版本之瀏覽器。
2. 申請人(即計畫主持人)需有本部核發之帳號(ID)及密碼(Password)，方能使用線上申請系統。
3. 自本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，身份點選「研究人員及學生登入」，登入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」，即進入本系統之「主畫面」。
4. 依徵求公告申請事項，本計畫以**英文**撰寫，從主畫面視窗右上方切換成英文介面以英文撰寫。社會科學領域(含人文學、科學教育)得選擇中文或英文介面擇一撰寫。**主畫面視窗右上方切換成英文介面後**，點選「Create」，若中文介面請點選「新增」，即可進入計畫申請入口，英文介面請點選「Academic Summit Program」，中文介面點選「學術攻頂研究計畫」，進入個人基本資料畫面，確認後開始進行計畫相關表單資料填寫。本系統提供學術攻頂計畫申請書之線上製作作業，包括表格的資料輸入和列印，所有表格(CV、申請機構推薦書等)的空白 Word 檔案下載。
5. 研究計畫書內容包括：研究構想、關鍵問題分析、執行策略及研究方法、及具體預期成效等。研究計畫內容頁數以**40 頁為限**，違者不予受理。
6. 計畫歸屬：「數學及自然科學領域」請選自然司及其項下學門代碼；「生命科學領域」請選生科司及其項下學門代碼；「工程及應用科學領域」請選工程司及其項下學門代碼；「社會科學領域(含人文學、科學教育)」請選人文司及其項下學門代碼。
7. **整合型計畫**之總主持人須將全部計畫工作之內容與經費彙整成**一冊**，由總主持人提出申請。
8. 申請機構經審核申請資料無誤後，即可透過「學術攻頂計畫線上彙整作業」將線上製作之相關資料連同**申請機構推薦書**傳送至本部，並造冊備函至本部後，方完成申請作業。逾期或文件不符規定者，不予受理。



有關系統操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：(02) 2737-7590、7591、7592。

為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構規定之期限前提早上線使用。