

檔 號：

保存年限：

教育部青年發展署 書函

機關地址：10055 臺北市中正區徐州路5號
14樓

承辦人：陳怡吟

電話：(02)2356-6250

電子信箱：claire@yda.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國103年3月4日

發文字號：臺教青署參字第1032260153號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：103年青年政策論壇主持人才培訓實施計畫(ATTCH2 2260153A00_ATTCH2.pdf)

主旨：本署「103年青年政策論壇主持人才培訓」即日起受理報名，惠請鼓勵 貴校學生踴躍參與，請 查照。

說明：

- 一、本培訓共分為「帶組員培訓」及「主持人培訓」，「帶組員培訓」主要培訓青年具有世界咖啡館引導、主持及團隊合作能力，進而擔任經驗傳授者，共同協助本署青年政策論壇議事進行；「主持人培訓」則培訓青年成為具有彙整技巧及思辯能力之會議主持人，並與帶組員共同完成青年政策論壇主持工作。
- 二、旨揭培訓即日起受理報名，惠請 貴校推薦1至3名符合資格青年參與，並請受推薦學生於報名截止日前（帶組員至3月28日止，主持人至4月18日止），逕上本署青年政策大聯盟網站活動報名專區（<http://www.youthhub.tw/ypu/EventSign.php>）填寫報名資料，並上傳相關文件，以完成報名手續。
- 三、另「帶組員培訓」開放大專校院全校性學生自治組織幹部報名參加；「主持人培訓」開放大專校院全校性學生自治組織、系（所）學會及學生社團幹部參加，惠請將相關訊息轉知 貴校全校性學生自治組織（學生會、學生自治會）、各系所及學生社團，並鼓勵相關人員踴躍報

國立中興大學



1030002797 103/3/4



裝

訂

線

名參加。

正本：全國各大專院校

副本：本部青年發展署、全國各大專校院全校性學生自治組織（學生會、學生自治會）

103/03/04
12:02:55

裝

訂

線

103 年青年政策論壇主持人才培訓實施計畫

103.2.27.核定

壹、目的

因應青年政策論壇主持特性及需要，辦理青年政策論壇主持人及帶組員培力，「帶組員培訓」培訓青年具有世界咖啡館引導、主持及團隊合作能力，進而擔任經驗傳授者，共同協助青年政策論壇議事進行；「主持人培訓」培訓青年成為具有彙整技巧及思辯能力之會議主持人，並與帶組員共同完成青年政策論壇主持工作，俾使青年政策大聯盟推動更臻完善。

貳、報名時間及報名方式

一、報名期間：

- (一) 帶組員：103 年 3 月 3 日(星期一)至 3 月 28 日(星期五)。
- (二) 主持人：103 年 3 月 3 日(星期一)至 4 月 18 日(星期五)。

二、凡年滿 18 至 35 歲(出生年月日為民國 68 年 1 月 1 日至 85 年 12 月 31 日)，符合培訓資格，且能配合 103 年青年政策論壇辦理時程者，透過本署「青年政策大聯盟」網站，詳填基本資料，並上傳資格證明文件，即可完成報名。

參、遴選原則

本次培訓名額有限，如報名人數超過預計培訓人數，將由本署組成遴選小組，並依下列項目作為書面遴選依據：

- (一) 世界咖啡館主持或參與經驗 (30%)
- (二) 參與時間承諾(可協助 2 場主持工作者列入優先考慮) (30%)
- (三) 公共事務參與經驗 (20%)
- (四) 參與動機及期待 (15%)
- (五) 依報名人數比例酌予考量區域平衡 (5%)

肆、 培訓名額及公告

一、培訓名單公告：正取名單公告後，經聯繫無法參與時，依備取名單序位通知遞補

(一) 帶組員：4月7日(星期一)，公告50名正取，20名備取。

(二) 主持人：4月28日(星期一)，公告100名正取，30名備取。

二、錄取名單公告：

(一) 帶組員：4月25日(星期五)，公告合格帶組員錄取名單。

(二) 主持人：6月12日(星期四)，公告合格主持人錄取名單。

伍、 訓練規則

一、帶組員培訓與工作講習

(一) 帶組員培訓

1、培訓資格：至少應符合下列任一項資格。

(1) 曾主持或參與青年政策大聯盟青年政策論壇活動。

(2) 具世界咖啡館培訓或參與經驗。

(3) 曾任或現任大專校院全校性學生自治組織幹部(例如：學生會秘書部部长或學生議會議員)。

2、時間及地點：103年4月19日至20日，於臺北地區辦理。

3、培訓時數：約14小時。

4、培訓課程：暫定如附件2。

5、培訓考評：培訓過程將由本署組成評核小組，針對培訓結果進行實地考評，擇優遴選出30名帶組員，並依下列項目作為考評之依據：

(1) 議題瞭解及分析能力(30%)

(2) 主持能力(25%)

(3) 歸納能力(25%)

(4) 合作能力(10%)

(5) 應變與時間掌握能力(10%)

(二) 帶組員工作講習

- 1、對象：完成帶組員課程培訓並經公告錄取者。
- 2、時間及地點：103年5月3日至4日，於臺北地區辦理。
- 3、培訓時數：約13小時。
- 4、講習內容：暫定如附件3。

(三) 帶組員任務

- 1、確認青年政策論壇主持人基礎訓練課程(5月10日至5月11日)，並協助二日帶組工作。
- 2、協助主持人培訓自主演練及實作演練帶組工作。
- 3、編撰青年政策論壇主持工作手冊。
- 4、協助青年政策論壇系列活動帶組工作，相關工作屆時由本署另行安排。
- 5、協助青年政策論壇全國會議預備會議，整合跨區議題結論報告。

(四) 培訓目標：培養成為具有議題引導、團隊合作、問題解決及領導整合能力之會議主持人才。

二、主持人培訓：凡報名主持人培訓者，需完成基礎訓練、自主演練及實作演練後才算完成培訓課程。

(一) 基礎訓練：

- 1、培訓資格：至少應符合下列任一項資格
 - (1) 曾任或現任大專院校自治組織或社團幹部。
 - (2) 現任國內非營利組織(NPO)青年工作者。
 - (3) 具1年以上公共事務參與經驗。
 - (4) 對青年政策論壇主持工作有興趣者。
- 2、時間及地點：暫定103年5月10至11日，於臺北地區辦理。
- 3、培訓時數：培訓時數：約14小時。
- 4、培訓內容：暫定如附件4。

(二) 自主演練

- 1、對象：完成本年度主持人基礎訓練課程之學員。

2、人數：依實際需要而定，學員至少須參與 1 場次自主演練。

3、時間及場次：102 年 5 月 12 日至 6 月 6 日間，由帶組員與學員共同決定，預計北、中、南各辦理 1 場 1 日之自主演練。

(三) 實作演練

1、對象：完成自主演練之學員。

2、人數：預計每場次 50 人，將俟實際情形予以調整。

3、時間及場次：6 月 7 日預計於南區辦理；6 月 8 日預計於北區辦理。

4、演練流程：暫定附件 5。

5、培訓考評：演練過程將由本署組成評核小組，針對演練結果進行實地考評，擇優遴選出合適之主持人，並依下列項目作為考評之依據：

(1) 主持能力(25%)

(2) 歸納能力(25%)

(3) 議題瞭解及分析能力(20%)

(4) 合作能力(20%)

(5) 心智圖繪製清晰度與應變與時間掌握度(10%)

陸、費用及補助

一、全程參與培訓課程者免費。

二、全程參與者所需之往返交通費，由本署依下列規定核給：

(一) 居住、求學或就職於離島者可補助往返經濟艙機票(需檢據核銷)。

(二) 居住、求學或就職於臺灣本島者，最高可補助往返之火車自強號或客運票價。

(三) 礙於經費有限，本活動不支給計程車、公車、捷運等交通費。

三、經公告錄取之帶組員及主持人執行本署指定之青年政策論壇相關任務，得酌予支給工作費，每日以新臺幣 1,000 元計之，並視需要協助安排前一日之住宿。

柒、 其它事項

- 一、由於本培訓具密集性及延續性，學員須全程參與培訓，如遇不可抗力因素致須辦理請假手續，須事前告知本署工作人員，且最多只可請假4小時，逾時視同放棄培訓資格，且不予補助交通費
- 二、培訓結束後請於指定時間內(帶組員請於4月30日前；主持人請於6月18日前)，以電子郵件繳交800字心得一篇(格式如附件1)至本署指定信箱，審核通過後由本署核發培訓證書。
- 三、報名者所填資料，將依個人資料保護法規保護，請確實填寫，俾利核發研習證書及辦理活動保險。
- 四、如遇流行疫病、天然災害…等不可抗力因素，為保障全體人員之安全，將由本署視情形公告相關措施。

捌、 計畫期程

時間	培訓內容
103年4月19日(六)~4月20日(日)	帶組員培訓
103年5月3日(六)~5月4日(日)	帶組員工作講習
103年5月10日(六)~5月11日(日)	主持人基礎訓練
103年5月12日(一)~6月6日(五)	自主演練
103年6月7日(六)~6月8日(日)	實作演練
103年6月28日(六)~6月29日(日)	東區地方論壇
103年7月4日(五)~7月5日(六)	中區地方論壇
103年7月5日(六)~7月6日(日)	南區地方論壇
103年7月12日(六)~7月13日(日)	北區地方論壇

玖、 聯絡方式：

聯絡人：陳怡吟小姐

聯絡電話：02-2356-6250

電子信箱：claire@mail.yda.gov.tw

附件 1

103 年青年政策論壇主持人才培訓心得

姓名	
就讀學校/服務單位	
培訓參與	<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 帶組員
心得內容(800 字以內)	
(內容請包括為什麼會參與培訓及建議事項)	

附件 2

103 年青年政策論壇主持人才培訓

帶組員培訓課程表(暫定)

第一天：

時間	課程名稱	主講人	課程目標
09：30-10：00 (30min)	報到	-	-
10：00-10：20 (20min)	開幕式	-	-
10：20-10：50 (30min)	青年政策大聯盟規劃 及帶組員任務說明	青年署	了解青年政策大聯盟整體規劃 及帶組員工作任務。
10：50-11：10 (20min)	休息(提供茶點)	-	-
11：10-12：00 (50min)	帶組員修練秘笈(I)- 領導、溝通與合作	資深帶組員	邀請資深帶組員分享，如何與 夥伴建立合作默契，並共同完 成任務。
12：00-13：30 (90min)	午餐(便當)	-	-
13：30-15：00 (90min)	解構議題	邀請講師指導	學習透過不同角度及觀點進行 分析，藉以提升對議題的多元 了解及掌握程度。
15：00-15：30 (30min)	休息(提供茶點)	-	-
15：30-18：00 (150min)	議題動動腦	邀請講師指導	承接上一個課程，將學員進行 分組，學習解構議題，以了解 議題討論發展脈絡，及政策利 害關係人，建立學員對議題的 邏輯思考架構。
18：00-19：30 (90min)	晚餐(便當)	-	-
19：30-20：30 (60min)	帶組員修練秘笈(II)- 議題分析解構	資深帶組員	邀請資深帶組員分享議題分析 與解構經驗，包含可能面臨的 問題及解決策略。
20:30	返回寢室休息	-	-

第二天：

時間	課程名稱	主講人	課程目標
08：30-09：00 (30min)	報到	-	-
09：00-11：00 (120min)	政策與討論模式 (含世界咖啡館模式)	邀請講師指導	介紹公共政策的公民參與模式及相關案例，加強學員對公民參與公共政策現況的了解。
11：00-11：20 (20min)	休息（提供茶點）	-	-
11：20-12：20 (60min)	青年政策論壇 世界咖啡館模擬實作 (I)	青年署/資深 帶組員	1. 協助學員了解青年政策論壇世界咖啡館，各階段流程設計目的及意義。 2. 由資深帶組員先針對各流程進行演練示範及解說，讓學員了解地方論壇進行模式。
12：20-13：30 (70min)	午餐（便當）		
13：30-16：30 (180min)	青年政策論壇 世界咖啡館模擬實作 (II)	青年署/資深 帶組員	由學員分組針對指定議題，進行青年政策論壇各階段模擬演練，在分組討論過程中，學習歸納議題重點及引導討論，並思考帶組員可能面臨的問題，及如何有效進行帶組任務。
16：30-16：50 (20min)	休息（提供茶點）	-	-
16：50-17：40 (50min)	帶組員修練秘笈(III) 論壇帶組經驗分享	資深帶組員	分享擔任地方論壇帶組員時，帶組曾面臨的問題，以及如何帶領及協助主持人，共同完成主持工作。
17：40-18：00 (20min)	休息（提供茶點）	-	-
18：00-18：30 (30min)	綜合座談	青年署	學員就兩日授課及訓練提供回饋及建議。
18：30	賦歸		

附件 3

103 年青年政策論壇主持人培訓

帶組員工作講習課程表(暫定)

時間	課程名稱	主講人	課程目標
09：30-10：00 (30min)	報到	-	-
10：00-11：00 (60min)	103 年青年政策論壇及 主持人培訓規劃說明	青年署	由青年署說明青年政策論壇各項規劃及籌備進度等，提升帶組員對政策論壇帶組任務之了解；並就本年主持人培訓規劃進行說明，以利帶組員了解工作講習之目的，進而就後續課程討論合作方式。
11：00-11：10 (10min)	休息（提供茶點）	-	-
11：10-12：00 (50min)	帶組工作實務傳承- 如何協助主持人進行 議題討論	資深帶組員	由資深帶組員說明積極聆聽的重要性，並分享如何協助主持人進行議題分析與討論。
12：00-13：30 (90min)	午餐（便當）	-	-
13：30-15：00 (90min)	地方論模擬演練 第一階段	資深帶組員/ 帶組員	由帶組員分組演練地方論壇流程(I)開場及(II)暖身，除了解流程進行之意義，並討論主持人培訓各項準備工作及共同作法。
15：00-15：30 (30min)	休息（提供茶點）	-	-
15：30-18：00 (150min)	地方論模擬演練 第二階段	資深帶組員/ 帶組員	由帶組員分組演練地方論壇流程(III)討論，除了解流程進行之意義、討論如何引導主持人預擬口袋問題及處理各種主持團隊之狀況，並共同研擬帶組員之「口袋問題」及「具體對策」。
18：30-19：30 (60min)	晚餐（便當）	-	-
19：30-20：30 (60min)	地方論模擬演練 第三階段	資深帶組員/ 帶組員	各組分享如何引導主持人預擬口袋問題及處理各種主持團隊之狀況，以及各組帶組員之「口袋問題」及「具體對策」。
20:30	返回寢室休息	-	-

第二天

時間	課程名稱	主講人	課程目標
08:30-09:00 (30min)	報到	-	-
09:00-11:00 (120min)	帶組工作實務傳承- 「口袋問題」及「具體 對策」經驗分享	資深帶組員/ 帶組員	由資深帶組員就各組所提出之 「口袋問題」及「具體對策」 進行實戰經驗分享。
11:00-11:10 (10min)	休息(提供茶點)	-	-
11:10-12:00 (50min)	帶組工作實務傳承- 如何撰寫地方論壇 結論報告	青年署/資深 帶組員	由資深帶組員分享地方論壇結 論報告撰寫經驗。(註)
12:00-13:30 (90min)	午餐(便當)	-	-
13:30-14:30 (60min)	地方論壇各階段主持 腳本及工作事項確認	青年署/ 帶組員	本階段由帶組員共同確認地方 論壇第(I)開場至第(V)分享階 段主持腳本及工作事項，並釐 清相關問題。
14:30-14:50 (20min)	休息(提供茶點)	-	-
14:50-16:00 (70min)	主持人基礎訓練課程 分工及流程確認	資深帶組員/ 帶組員	依據本年主持人基礎訓練課 程，由各組帶組員共同確認該 組「地方論壇模擬演練」帶組 規劃，並將帶組規劃統一交予 本署行政窗口。
16:00-17:00 (60min)	綜合座談	青年署	帶組員就兩日講習課程提供回 饋及建議。
17:00	賦歸	-	-

註：第(IV)階段為結論，演練實作時並不呈現。

附件 4

103 年青年政策論壇主持人培訓

主持人基礎訓練課程表(暫定)

第一天

時間	課程名稱	主講人	課程目標
09：30-10：00 (30min)	報到	-	-
10：00-10：30 (30min)	開幕式	青年署	-
10：30-11：00 (30min)	103 年青年政策論壇 專案規劃說明	青年署	讓與會人員對政策論壇規劃及 主持人任務有初步了解。
11：00-11：10 (10min)	休息(提供茶點)	-	-
11：10-12：30 (80min)	世界咖啡館介紹	邀請講師指導	介紹世界咖啡館討論模式及相 關案例，讓學員對於世界咖啡 館操作有基礎的了解。
12：30-14：00 (90min)	午餐(便當)	-	-
14：00-15：00 (60min)	主持經驗分享	資深帶組員	分享擔任地方論壇桌長時，如 何引導與會者針對議題提出看 法，並即時歸納青年意見。
15：00-15：30 (30min)	休息(提供茶點)	-	-
15：30-18：00 (150min)	心智圖的操作與 運用	邀請講師指導	介紹心智圖的繪製與功能性， 並運用在世界咖啡館模式中， 以有效整理出會議重點。
18：00-19：30 (90min)	晚餐(便當)	-	-
19：30-21：30 (120min)	解構議題 (以本年度 5 項議題為 例進行解說)	邀請講師指導	分享今年度地方論壇 5 項議 題，學習透過不同角度及觀點 進行分析，藉以提升對議題的 多元了解及掌握程度。
21：30	返回寢室休息	-	-

第二天

時間	課程名稱	主講人	課程目標
08：30-09：00 (30min)	報到	-	-
09：00-10：00 (60min)	世界咖啡館模擬實作	帶組員	1. 協助學員了解青年政策論壇世界咖啡館，各階段流程設計目的及意義。 2. 由帶組員統一針對各流程進行解說，讓學員了解地方論壇進行模式。
10：00-10：30 (30min)	休息（提供茶點）	-	-
10：30-12：00 (90min)	地方論壇模擬演練	帶組員/學員	1. 先將參與學員分為5組，並由各組帶組員說明模擬論壇演練流程。 2. 讓學員充分體驗，地方論壇各階段主持人任務及工作，引導學員進行各種會前準備(如：預擬口袋問題、處理各種主持狀況)，並由帶組員針對演練過程給予明確回饋。
12：00-13：30 (90min)	午餐（便當）	-	-
13：30-16：00 (150min)	地方論壇模擬演練	同上	同上
16：00-17：00 (60min)	地方論壇模擬演練 回饋分享	帶組員	帶組員與學員就地方論壇演練流程各階段進行討論與經驗分享。
17：00-17：30 (30min)	休息（提供茶點）	-	由帶組員與學員共同討論自主演練時間，並由帶組員於休息（提供茶點）時間結束後統一交予本署行政窗口。
17：30-18：00 (30min)	綜合座談	青年署	帶組員就兩日講習課程提供回饋及建議。

附件 5

103 年青年政策論壇主持人才培訓

主持人實作演練流程(暫定)

時間	課程名稱	主講人	課程目標
09:00~09:30 (30min)	主持團隊報到	-	-
09:30~09:50 (20min)	實作演練流程說明	帶組員	由帶組員說明實作演練進行方式。
09:50~10:00 (10min)	模擬論壇演練 論壇進行(I) 開場	帶組員	<ol style="list-style-type: none"> 將參與學員 5 至 6 人分為 1 組，每組搭配 1 位帶組員，並模擬地方論壇流程，每間教室另安排 2 位帶組員擔任分組主持人及分組協同紀錄。 本階段進行 1 回合，主要讓學員實際體驗論壇開場情境。
10:00~12:00 (120min)	模擬論壇演練 論壇進行(II) 自我介紹/積極聆聽/ 現況釐清/提出問題/ 各桌桌長分享	帶組員	<ol style="list-style-type: none"> 本階段進行 2 回合，且不換桌，每回合由各組帶組員指定 1 位學員擔任桌長，其餘學員則擔任與會青年。 2 回合演練結束後，由各桌帶組員回饋 20 分鐘，分享所觀察到的主持狀況，並給予修正回饋。 演練時間分配如下： <ul style="list-style-type: none"> 第 1 回合 <ol style="list-style-type: none"> 建立討論規則 (5min) 自我介紹/積極聆聽 (10min) 議題現況釐清/提出問題 (25min) 各桌結論分享 (10min) 第 2 回合 <ol style="list-style-type: none"> 建立討論規則 (5min) 自我介紹/積極聆聽 (10min) 議題現況釐清/提出問題 (25min) 各桌結論分享 (10min)

12:00~13:00 (60min)	午餐	-	-
13:00~14:40 (100min)	模擬論壇演練 論壇進行(III) 提出對策及建議/ 結論分享	帶組員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本階段進行前，先由分組主持人說明換桌方式，並延續上一階段進行模式。 2. 2回合演練結束後，由各桌帶組員回饋20分鐘，分享所觀察到的主持狀況，並給予修正回饋。 3. 演練時間分配如下： <ol style="list-style-type: none"> 第1回合 <ol style="list-style-type: none"> (1) 自我介紹(5min) (2) 提出對策及建議(25min) (3) 各桌結論分享(10min) 第2回合 <ol style="list-style-type: none"> (1) 自我介紹(5min) (2) 提出對策及建議(25min) (3) 各桌結論分享(10min)
14:40~14:50 (10min)	休息	-	
14:50~15:40 (50min)	模擬論壇演練 論壇進行(IV) 推派全國會議代表/ 形成分組結論	帶組員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 先由分組主持人說明如何推派全國會議代表，再並指定學員進行演練，讓桌長了解全國會議代表產生方式。 2. 本階段進行回合，分組主持人可視需要進行調整。
15:40~16:00 (20min)	休息	-	-
16:00~17:00 (60min)	綜合回饋	青年署/ 帶組員	學員就授課及訓練提供回饋及建議。