

國立中興大學生物科技發展中心行政辦事員 1 名徵才公告

一、職稱：行政辦事員。

二、應徵資格：

1. 具國內外大學學士（含）以上學歷。
2. 具學校行政工作經驗。
3. 具有實驗動物3Rs（Replacement、Reduction、Refinement）理念及動物實驗相關流程之基本知識，並對實驗動物福祉與相關業務具熱忱。
4. 熟悉大專校院行政作業流程及公文系統，具公文撰寫及行政文書處理能力。
5. 熟悉實驗動物倫理、動物福祉及動物實驗相關法規。
6. 具良好溝通協調能力、責任感及團隊合作精神，並能獨立執行交辦業務。
7. 熟悉Word、Excel、PowerPoint 等電腦文書。

三、工作內容：

1. 辦理動物實驗安全相關業務。
2. 辦理「興台計畫」相關業務。
3. 辦理「興畜計畫」相關業務。
4. 其他主管交辦事項。

四、工作說明：

1. 工作時間：星期一至五，並配合本校差勤管理規定辦理。
2. 工作地點：臺中市南區興大路 145 號 國立中興大學生物科技發展中心。

五、評審項目：

（一）第一階段：書面資料審查

依應徵者所檢附之學經歷、相關工作經驗及專業能力資料進行審查，符合資格者擇優通知參加第二階段甄選。

（二）第二階段：筆試及面試

1. 筆試：占總成績 50 % 筆試時間： 60 分鐘。
測驗內容為實驗動物相關知識。
2. 面試：占總成績 50 %
3. 筆試及面試之日期、時間與地點另行通知。

六、相關規定及待遇：

依據「國立中興大學契約進用職員管理要點」及「國立中興大學契約進用職員待遇支給表」辦理，以行政辦事員第一級薪資 36,190 元敘薪。

七、聘期：

以實際到職日起聘，試用期三個月，試用期滿經成績考核合格者正式聘僱之，其聘期追溯自試用日起生效。

八、應檢附資料及應徵方式：

1. 國立中興大學契約進用職員履歷表（下載路徑：本校人事室/表格下載/人員類別：契約進用職員；項目：進用）及自傳。
2. 最高學歷畢業證書。
3. 相關工作經歷證明文件。
4. 其他有利應徵之資料。

符合資格條件且有意應徵者，請將上述各資料電子檔合併為一個 PDF 檔，檔名請以「姓名」命名，於115 年 10 月 15 日前寄至電子郵件信箱 cylu@dragon.nchu.edu.tw，並於電子郵件主

註明：「姓名-應徵行政辦事員」，資料不齊或逾期者均不受理。

九、徵選方式：

1. 擇優通知面試，面試時間另訂。資格不符者恕不另行通知，亦不退件。

2. 本案除正取 1 名外，得列候補人員 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。

十、聯絡人：盧小姐，聯絡電話：04-22840450#5013

十一、若有未盡事宜，請查閱本校人事室「國立中興大學契約進用職員管理要點」相關規定。