

## 師資培育中心學士後教育學分班 誠徵計畫專任助理

❖ 工作內容：執行本中心學士後教育學分班計畫、協助本中心及教研所活動規劃與辦理及臨時交辦事項。

❖ 工作時間：為配合執行學士後教育學分班業務，上班時間可能為夜間或週末，細節面談。

❖ 工作地點：國立中興大學社管大樓

❖ 應徵條件：

1. 大學（含）以上畢業，具責任心、耐心、熱誠。
2. 善於溝通、主動積極、配合度高，具敬業樂業精神者。
3. 熟悉電腦文書處理。
4. 具備行政經驗尤佳。

❖ 工作待遇：依據「國立中興大學契約進用職員管理要點」及「國立中興大學契約進用職員待遇支給表」辦理，以行政辦事員第一級月支 36,190 元敘薪。

❖ 聘僱期間：試用期 3 個月。試用期間若無法勝任，本單位得以提早解聘。即日起至專案計畫結束。

❖ 應檢附文件資料：

1. 履歷表。
2. 自傳
3. 最高學歷畢業證書與相關學經歷證件資料影本。
4. 行政相關工作簡述或其他相關佐證資料。

❖ 徵選方式：擇優通知面試，資格不符合者恕不另行通知。

❖ 意者請將應檢附文件資料，合併為一個 PDF 檔案，於 114 年 8 月 31 日前 email 至 [linyu@nchu.edu.tw](mailto:linyu@nchu.edu.tw)。信件標題請註明「應徵專案助理：○○○（姓名）」，收件後會回覆告知，若無收到回覆訊息，敬請來電詢問。

❖ 若有任何問題請來信詢問 [linyu@nchu.edu.tw](mailto:linyu@nchu.edu.tw) 或電話 (04) 22840668 # 973 魏小姐。