

國立中興大學人事室【身心障礙臨時人員一名】徵才公告

一、應徵資格：

- 性別：不拘。
- 學歷：高中(職)以上。
- 須具備有效期間之身心障礙手冊。
- 主動、積極、負責、具溝通協調能力。
- 具電腦資訊處理能力及熟悉文書作業軟體(如 Word、Excel、Power Point 等)操作。
- 曾辦理勞動基準法相關業務或人資助理經驗者尤佳。

二、工作內容：

- 本校臨時人員僱用及相關權益事項電話詢答。
- 辦理本校臨時人員系統操作業務。
- 臨時人員勞、健保之加、退保作業，及印領清冊審核及查核。
- 其他臨時交辦事項。

三、工作地點：台中市南區興大路 145 號 國立中興大學人事室

四、工作時間：星期一至星期五 08:00-17:00(依本校差勤規定)。

五、薪資待遇：

- 按月支新台幣 26,400 元整。

六、聘僱期限：本案採半年一聘，試用期三個月，試用期間若無法勝任，本單位得以提早解聘。聘僱期限屆滿，依本校相關規定辦理續聘。

七、本案得列候補人員 2 人，候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月。

八、應檢附資料與應徵方式：

- 履歷（包括個人照片、自傳）。
- 有效期間之身心障礙手冊。
- 最高學歷畢業證書與相關學經歷證件影本。
- 意者請檢附履歷自傳、學歷證明文件及相關資料，以 A4 規格裝訂，並於 112 年 9 月 24 日（星期日）前(以郵戳為憑)逕送人事室廖為妙小姐，並於應徵封面上註明『應徵人事室臨時人員』。

九、應徵者經資格審查符合者通知面試，面試時間另定，資格不符者恕不另行通知。

- 聯絡人：廖為妙小姐（04-22840649）
- 郵寄地址：402 台中市南區興大路 145 號 國立中興大學人事室