

便簽 日期：102年8月16日
單位：研究發展處

計畫業務組 擬辦：

- 一、文陳閱後，公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知各學院，請各學院轉知所屬系所及老師知照。
- 二、欲申請者請於102年10月15日前檢送計畫構想書紙本1式6份及光碟片1份至本組，俾利本組於期限前彙送國科會，逾期恕不受理。
- 三、文存。

會辦單位：

第二層決行	
承辦單位	決行
行政組 張譯云 0816 組員 1039	
副教授兼組長 張嘉哲 0816 組 1848	
	代為決行
	教授兼研究發展處長 陳全木 0816 1851



行政院國家科學委員會 函

機關地址：台北市和平東路二段106號

聯絡人：曾黛如

電話：02-27377571

傳真：02-27377924

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國102年8月15日

發文字號：臺會綜三字第1020055383號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文（102D2017453.DOC，102D2017454.DOC）（GSSATTCH1 102D2017453.DOC、GSSATTCH2 102D2017454.DOC）

主旨：本會「前瞻技術產學合作計畫（產學大聯盟）」，自即日起受理申請，申請機構須於102年10月18日（星期五）下午5時前將計畫構想申請書備函送達本會，逾期送達者，不予受理，詳如說明，請 查照轉知。

說明：

- 一、依本會補助前瞻技術產學合作計畫試行要點規定辦理，申請機構及申請人務必先行詳閱各項規定。
- 二、旨揭計畫由本會為單一收件窗口，申請機構應於公告受理期間向本會提出計畫構想申請書一式六份及光碟片於收件截止日期前，由申請人任職機構函送本會。
- 三、申請機構（即計畫執行機構）、計畫主持人及共同主持人資格，需符合本會補助專題研究計畫作業要點規定。
- 四、計畫徵求重點：由企業籌組聯盟訂定研究議題，洽特定申請機構組成團隊進行研究，計畫構想書必須由申請機構提出。
- 五、本計畫執行期間最多為五年。
- 六、本計畫屬國科會「產學案」計畫之數量管制範圍，專案核定通過後，將列為主持人執行之計畫件數，而共同主持人將不計執行件數。
- 七、計畫構想書未通過或計畫書申請案未獲核定補助者，不



得提出申覆。

八、檢附「本會補助前瞻技術產學合作計畫試行要點」及
「前瞻技術產學合作計畫構想書」各一份。

正本：專題研究計畫受補助單位（共290單位）

副本：經濟部(含附件)、本會企劃處、自然處、工程處、生物處、人文處、科教處、綜
合處

102/08/15
16:53:00

行政院國家科學委員會

行政院國家科學委員會補助前瞻技術產學合作計畫試行要點

101 年 10 月 18 日第 796 次主管會報通過

102 年 5 月 30 日第 813 次主管會報修訂第八點

第一章 通則

一、行政院國家科學委員會（以下簡稱本會）及經濟部為鼓勵國內企業籌組聯盟，有效縮小產學落差，促使大專校院及學術研究機構與國內企業共同投入前瞻技術研發，以強化關鍵專利布局、產業標準建立或系統整合，並協助國內企業進行長期關鍵技術研發人才培育，特訂定本要點。

二、本要點用詞定義如下：

- （一）資助機關：指補助機關，即本會或經濟部。
- （二）申請機構（即執行機構）：符合本會補助專題研究計畫作業要點第二點規定者。
- （三）計畫主持人（申請人）及共同主持人：符合本會補助專題研究計畫作業要點第三點規定者。
- （四）合作企業：指符合經濟部補助前瞻技術產學合作計畫作業要點第三點規定者。
- （五）企業聯盟：由一家或二家以上合作企業共同組成，且以一家主導，參與執行計畫之團隊。

三、申請機構應制定研發成果之規範或整體機制，以加強研發成果之管理、推廣及運用，具體落實推動產學合作之目標。

第二章 計畫之公告及申請

四、計畫徵求由資助機關同步公告，每年受理二次計畫申請，申請機構應於公告受理期間內向本會提出，逾期不予受理。

五、計畫主持人應至本會網站線上製作下列文件，並於線上簽署利益迴避暨保密聲明，將申請案送至申請機構，由申請機構彙整送出並造具申請名冊及主持人資格切結書一式二份函送本會。申請案應經申請機構審核符合本會辦理產學研究計畫補助案件之利益迴避暨保密原則；文件不全或不符合規定者，不予受理；整合型計畫應由總計畫主持人任職之機構提出申請：

- （一）計畫構想申請書：審查通過後始可提計畫申請書，企業聯盟未達三家者，構想書中需強調參與合作企業可達成之外溢效果。

- 
- 
- (二) 計畫申請書（包含與該計畫相關之研發成果管理及運用具體規劃）。
 - (三) 計畫主持人、共同主持人或整合型計畫之總計畫主持人、子計畫主持人個人資料表。
 - (四) 申請截止日前五年內最具代表性之著作、專利、技術移轉或技術報告最多五件。
 - (五) 上述期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內；曾服國民義務役者，得依實際服役期間予以延長。以上均應檢附相關證明文件。
 - (六) 企業聯盟之各家合作企業配合款出資比說明、權利義務規範等書面約定文件。
 - (七) 合作企業派員參與計畫執行或以設備使用費作為出資比等相關文件，須經申請機構完成行政程序。
 - (八) 計畫中涉及人體試驗、採集人體檢體、人類胚胎、人類胚胎幹細胞者，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件；涉及基因重組相關實驗者，應檢附生物實驗安全委員會核准之基因重組實驗申請同意書；涉及基因轉殖田間試驗者，應檢附主管機關核准文件；涉及動物實驗者，應檢附實驗動物管理委員會核准文件；涉及第二級以上感染性生物材料試驗者，應檢附相關單位核准文件。核准文件未能於申請時提交者，須先提交已送審之證明文件，並於四個月內補齊核准文件，以利審查。
 - (九) 其他與申請計畫相關文件（包括經會計師簽證之財務報表、合作企業中途退出或加入時，其智慧財產權或技術使用相關規範文件等）。

計畫主持人於同一年度內申請二件以上本會補助之研究計畫者，應於計畫構想申請書及計畫申請書內列明本計畫為最優先順序。

六、計畫主持人之迴避事項，準用本會補助產學合作研究計畫作業要點第六點規定。

七、計畫申請之執行期間最多為五年。

八、研究經費

(一) 本會得補助申請機構下列項目所需費用：

- 1、業務費、研究設備費及國外差旅費等，準用本會補助專題研究計畫作業要點第六點規定。
- 2、管理費。

(二) 合作企業之配合款，依經濟部補助前瞻技術產學合作計畫作業要點第六點規定，得編列支應下列費用：

1、申請機構研究發展所需費用，必須以金錢支付，至少須占配合款百分之四十。(以自籌款支應)

2、提供申請機構研究發展經費，亦得編列支應下列費用：

(1) 研究主持費：主持人、整合型計畫之總計畫主持人(至少須主持一項子計畫)、子計畫主持人之研究主持費每月不逾新臺幣(以下同)二萬元，共同主持人之研究主持費每月不逾一萬元。

(2) 業務費：

a、研究人力費：專、兼任助理、客座科技人才或博士後研究人員及臨時工等，得依本會所訂標準支領酬金。

b、耗材、物品、圖書及雜項費用。

(3) 研究設備費。(以自籌款支應)

(4) 國外差旅費：出席國際會議差旅費、國外或大陸地區差旅費。

(5) 管理費。

3、合作企業自行研發經費。

九、申請機構得依前點第一款向本會申請補助經費。

合作企業之配合款依經濟部核定結果向該部申請補助，並依該部協助產業創新活動補助及輔導辦法與相關規定辦理；合作企業未編列自行研發經費者，不予補助。

十、計畫之申請需先提構想書，審查期間自申請文件完整交付之次日起一個月內完成；必要時，得予以延長。

構想書審查通過後始得提計畫書送審，本會得通知計畫申請人到會報告；必要時，資助機關得至申請機構或合作企業實地審查。

計畫書審查期間自申請文件完整交付之次日起三個月內完成；必要時，得予以延長。

前項之審查期間不含補正及陳述意見之期間。

十一、資助機關得依計畫之領域性質及特色，聘請企業界、學術研究機構、科技行政單位之學者專家，組成審查小組，負責計畫之書面審查及會議審查工作，審查重點如次：

- 
- 
- (一) 計畫團隊研究群之執行能力、研究主題與目標，企業界之技術需求、所提前瞻技術之關鍵性、過去執行產學合作計畫之績效、預期研發成果及產業外溢效果等。
 - (二) 研究項目及經費需求。
 - (三) 合作企業之資格、研發能力或潛力、出資及派員參與程度、承接計畫成果之意願與承諾（包括技術移轉之協議等）及計畫成果之後續研發能力。
 - (四) 計畫各年及全程之預期績效。
 - (五) 與該計畫相關之研發成果管理及運用具體規劃。
 - (六) 合作企業派員參與計畫執行、提供設備供計畫使用等，申請作為出資比之相關評價文件資料。
 - (七) 各家合作企業配合款出資比率說明、權利義務規範等文件。
 - (八) 其他審查有關事項。

申請機構依據第三點所提出之研發成果規範或機制，資助機關得納入審查。

審查程序應遵守利益迴避暨保密原則。

- 十二、計畫申請案經資助機關核定後，由本會與申請機構簽約，並函知經濟部與合作企業簽約，且由計畫主持人簽訂執行同意書，另由申請機構與合作企業簽訂合作契約及相關技術移轉授權合約。

申請機構及合作企業應於核定通知到達之次日起二個月內完成契約之訂定及請款事宜；未於期限內完成者，資助機關得註銷該計畫。

申請機構應檢附依補助計畫經費各期撥款明細表之各期款金額所開立之領據、合作企業配合款撥款資料，向本會請款；本會於撥款後函知經濟部辦理合作企業撥款作業。

- 十三、計畫或經費項目之變更

- (一) 變更原計畫項目或經費項目，準用本會補助專題研究計畫經費處理原則及相關規定辦理。
- (二) 合作企業於變更原合作項目或經費項目時，應由申請機構備文函送本會及副知經濟部，並依據本要點、經濟部協助產業創新活動補助及輔導辦法及相關規定辦理。
- (三) 計畫無法如期完成或執行有困難時，應儘速函知本會並依相關規定辦理。

- 十四、構想書未通過或計畫書申請案未獲核定補助者，不得提出申覆。

第三章 合作企業

十五、企業聯盟應完成下列事項：

- (一) 各家合作企業之配合款出資比率、申請補助項目、其他與計畫相關之權利義務等，應事先以書面約定。
- (二) 共同或推選一家合作企業為代表與申請機構簽訂合作契約及其相關技術移轉授權合約。

十六、合作企業得共同參與研究，並提供配合款，其基準如下：

- (一) 主導之合作企業配合款，每年應達五千萬元以上，其他參與合作企業配合款，合計每年應達三千萬元以上。
- (二) 企業聯盟每年總配合款不得少於八千萬元，總配合款應占總研究經費百分之五十以上。

合作企業得派遣技術或研發人員加入研究群，接受申請機構及計畫主持人之督導共同研究。

合作企業配合款，應使用於計畫之執行或與計畫執行相關之事項，不得任意支用。

合作企業於計畫結束後一年內，有優先協商技術移轉之權利，授權內容由申請機構與合作企業約定之。

申請機構之客座科技人才或博士後研究人員得因執行計畫需要至合作企業參與研發，其工作內容、期間等相關事項，由申請機構與合作企業以契約明定。

十七、計畫執行期間內，合作企業變更、退出或中途加入，準用本會補助產學合作研究計畫作業要點第十八點及第十九點規定。

第四章 研發成果、結案報告

十八、計畫執行所獲得之研發成果，屬於本會出資部分所應得者，除經本會認定歸屬本會所有者外，全部歸屬申請機構所有；屬合作企業出資部分，由申請機構與合作企業依科學技術基本法、政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定商議約定之。

研發成果之財產權，由申請機構與合作企業共有時，應以書面約定由申請機構辦理授權。

運用研發成果所獲得之收入分配予申請機構之比率，依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法規定。

研發成果管理及運用，除依前三項辦理外，準用本會補助產學合作研究計畫作業要點第二十點第四項至第七項規定。

十九、經核定執行之計畫，由申請機構負責督導，並加強管考機制。執行成效不彰者，資助機關得終止補助。

計畫進行期間，合作企業有違約等重大情事者，申請機構除依其與合作企業之合作契約規定處理外，並應通知資助機關。

申請機構於計畫結束後，應提供計畫研發成果之執行情形予資助機關；必要時，資助機關得對計畫研發成果之執行情形進行查核。

二十、計畫結束後三個月內，申請機構應向資助機關及合作企業繳交計畫研究成果精簡報告及完整結案報告（電子檔），並將產生之研發成果及對產業技術提升之績效等相關資料，辦理登錄作業，並具體展示。

二年期以上之計畫，應於當年計畫結束三個月前向資助機關提出次年之計畫申請書，並線上繳交當年計畫執行之精簡進度報告及完整進度報告。

計畫主持人對前二項計畫之精簡報告、完整報告及研發成果實際運用績效登錄等內容，應負完全責任。如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權等，而不宜對外公開者，請勿將其列入精簡報告；原則上資助機關將公開精簡報告，完整報告不予公開。

二十一、資助機關就計畫主持人提供之執行進度報告、研究成果完整書面報告之發表內容及研發成果對產業技術提升績效登錄內容等，得進行查核及要求改善；未能達成績效或中途退出者，除有正當事由外，本會得視情節停止計畫主持人於一定期間內向本會申請各項獎、補助計畫經費。

第五章 補助經費處理及其他事項

二十二、申請機構及計畫主持人應遵守相關法令規定，並盡善良管理人之注意義務，不得將補助經費或合作企業配合款使用於核定目的外之其他用途。

計畫結束後三個月內應依資助機關相關規定辦理經費結報。合作企業配合款部分，應依合作企業規定自行核銷。

申請機構執行計畫有關資助機關補助經費之各項支出憑證，應符合行政院訂定之支出憑證處理要點，並準用本會補助專題研究計

畫經費處理原則辦理。

本會補助經費之支用，有未依補助用途支用或虛報、浮報之處置，準用本會補助專題研究計畫作業要點第二十四點及第二十五點規定。

- 
- 二十三、申請機構、計畫主持人未依規定辦理經費結報或繳交研究成果報告之處置，準用本會補助專題研究計畫作業要點第二十一點規定。
- 二十四、計畫之參與人員於計畫之構想、執行或成果呈現階段，涉有違反學術倫理情事者，依本會學術倫理案件處理及審議要點規定處理。
- 二十五、計畫經審查列為敏感科技研究計畫者，執行時，申請機構、計畫主持人及合作企業應依政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊之規定，建立安全管制制度，並應遵守相關法令規定及資助機關之相關保密要求。如未依規定辦理，除應負法律責任外，本會得視情節輕重停止計畫主持人於一定期間內向本會申請各項獎、補助計畫經費，並追回該研究計畫補助款。
- 二十六、本要點未盡事宜，準用本會補助專題研究計畫作業要點、本會補助專題研究計畫經費處理原則及其他相關法令規定辦理。

前瞻技術產學合作計畫構想書

計畫名稱：_____

全程執行期限：自 年 月 日起至 年 月 日

申請機構/系所（單位）：_____

合作企業： _____

主 持 人： _____

日期： _____

目錄

一、基本資料

二、研究經費規劃

- (一) 總經費
- (二) 學界申請國科會補助款
- (三) 合作企業配合款，包含：
 - 1、支付學界研究之經費
 - 2、企業本身投入之研究經費
 - 3、企業向經濟部申請補助款額度

三、研究人力規劃

- (一) 申請機構（計畫主持人、共同主持人）
- (二) 合作企業（參與研究人員）

四、計畫內容規劃

- (一) 研究主題及技術之前瞻性說明
- (二) 計畫分工架構
- (三) 進行步驟與分年目標
- (四) 預期成果、對產業之影響及外溢效果
- (五) 規劃關鍵專利（智財）布局

五、近五年內執行之研究計畫

- (一) 申請機構
- (二) 合作企業參與政府機構相關計畫

六、附件

- (一) 主持人、共同主持人個人資料表
- (二) 合作企業基本資料（含會計師簽證之財務證明）
- (三) 計畫主持人聲明書

※不含封面、目錄及附件，總頁數以 10 頁為限。



前瞻技術產學合作計畫構想書

一、基本資料

申請條碼：

計畫類別	☐ 前瞻技術產學合作				
研究型別	☐ 個別型計畫		☐ 整合型計畫		
計畫歸屬	☐ 自然處 ☐ 工程處 ☐ 生物處 ☐ 人文處 ☐ 科教處				
申請機構/系所(單位)					
本研究計畫主持人姓名		職 稱		身分證號碼	
本研究計畫名稱	中文				
	英文				
整合型總計畫名稱					
整合型總計畫主持人				身分證號碼	
全程執行期限	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日				
研究學門(請參考本申請書所附之學門專長分類表填寫)	學 門 代 碼	名 稱(如為其他類,請自行填寫學門)			
研究性質	☐ 基礎研究 ☐ 導向性基礎研究 ☐ 應用研究 ☐ 技術發展				
本年度申請主持國科會各類產學合作計畫(含預核案)共 件。(共同主持之計畫不予計入) 本件在本年度所申請之產學合作計畫中優先順序(不得重複)為第 1。					
本產學合作計畫是否有進行下列實驗:(勾選下列任一項,須附相關實驗之同意文件) ☐ 人體實驗/人體檢體 ☐ 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 ☐ 基因重組實驗/基因轉殖田間實驗/第二級以上感染性生物材料 ☐ 動物實驗					
計畫聯絡人	姓名: 電話:(公) (宅/手機)				
通訊地址					
傳真號碼			E-MAIL		

二、研究經費規劃

(一) 總經費

(二) 學界申請國科會補助款

(三) 合作企業配合款，包含：

1、支付學界研究之經費

2、企業本身投入之研究經費

3、企業向經濟部申請補助款額度



三、研究人力規劃

(一) 申請機構（計畫主持人、共同主持人）

- 1、請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作 性質、項目及範圍

- 2、如博士後研究人員未定，請先填名額。

(二) 合作企業（參與研究人員）

四、計畫內容規劃（14 號字，5 頁為限）

- （一）研究主題及技術之前瞻性說明
- （二）計畫分工架構
- （三）進行步驟與分年目標
- （四）預期成果、對產業之影響及外溢效果



五、近五年內執行之研究計畫

(一) 申請機構

(計畫主持人及共同主持人均需填寫本表，並請各計畫主持人分頁填列)

計畫主持人 (PI) : _____

金額單位：新台幣元

計畫名稱 (本會補助者請註明編號)	計畫內擔任之工作	起迄年月日 (年/月/日~年/月/日)	補助或委託機構	核定經費

(二) 合作企業參與政府機構相關計畫

計畫名稱 (本會補助者請註明編號)	起迄年月日 (年/月/日~年/月/日)	補助或委託機構	核定經費

六、附件

(一) 主持人(共同主持人)個人資料表

以下各項資料均將收錄於國科會資料庫內，其中有關個人的姓名、服務機關、連絡電話(公)及著作目錄等，將公開於本會網際網路「研究人才」項下，提供外界查詢。至於其他如傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，為尊重個人意願，請圈選(同意、不同意)於網際網路上提供外界查詢。(如以往已經表示過意見者，可不必再勾選)。

一、基本資料：

簽名：_____

填表日期：20____/____/____

身分證號碼									
中文姓名					英文姓名				
					(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)		
國籍					性別	☐ 男 ☐ 女	出生日期	19____年____月____日	
聯絡地址	□□□□□								
聯絡電話	(公)				(宅 / 手機)				
傳真號碼					E-mail				

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自____/____至____/____
				自____/____至____/____
				自____/____至____/____

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自____/____至____/____
經歷：			自____/____至____/____
			自____/____至____/____
			自____/____至____/____

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

五、著作目錄：

- (一) 請詳列個人申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
- (二) 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名(按原出版之次序，通訊作者請加註*)、出版年、月份、題目、期刊名稱(專書出版社)、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
- (三) 若期刊是屬國內或國際期刊資料庫(如SCI、EI、SSCI、A&HCI、Scopus、TSSCI、THCI Core…等)所收錄者，請於該著作書目後註明資料庫名稱；若著作係經由國科會補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之國科會計畫編號。

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

- (一) 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為 1.專利 2.技術移轉 3.著作授權 4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。
- (二) 填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1. 專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利權人	專利核准日期	國科會計畫編號

2. 技術移轉：

技術名稱	專利名稱	授權單位	被授權單位	簽約日期	國科會計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

3. 著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	國科會計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

4. 其他協助產業技術發展之具體績效

--

(二) 合作企業基本資料：如有二家以上合作企業，每一合作企業各填一張表

金額單位：新台幣元

計畫名稱	中文				
	英文				
(總)計畫主持人姓名			職稱		申請機關
企業基本資料	名稱			統一編號	
	負責人姓名			地址	()
	本案聯絡人姓名			職稱	
	電話	()		傳真	()
	E-mail				
	核准設立登記/最後核准變更日期： 年 月 日				
	員工人數： 人				
	研究人力： 人				
	登記資本額： 元，實收資本額： 元				
	年營業額： 元				
	年研發經費： 元				
	股票上市狀況(如無者，免填)： ☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 公開發行 ☐ 未公開發行				
	所屬產業別：				
	本會科學工業園區廠商： ☐ 竹科 ☐ 中科 ☐ 南科園區 ☐ 非本會科學工業園區廠商				
	公司主要營業項目(請分列)：				
研發人員配置 (申請應用型產學計畫者得免填之)	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：	
	職稱：	職稱：	職稱：	職稱：	
主要研發設施	1.	2.			
	3.	4.	5.		
共同參與研究	第1年 名，第2年 名，第3年 名				
本公司5年內是否曾參與政府相關研發計畫： ☐ 是(請填表C032) ☐ 否					
合作企業須檢附證件資料如次(請參閱表C037A)： ☐ 1、各合作企業資料及公司登記、商業登記或其他經我國法律登記之證明文件。 ☐ 2、經會計師認證之最近一年損益表及資產負債表。 ☐ 3、營業稅或營利事業所得稅最近一期繳稅證明(公司未繳稅者，請附最近一年『營利事業所得稅結算申報書』或新創公司可繳最近一期『營業稅申報書』) (合作企業如有合理之事由，第2、3項證件得免提供)					

表 C031

共 頁 第 頁

(三) 計畫主持人聲明書

本計畫申請補助之內容(申請條碼編號:_____),並未向 貴
會或其他機關重複申請補助,且本計畫申請書表內容及提供之各項資料,皆與
本人現況、事實相符,並絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等
相關智慧財產權,如有不實情事,本人願負一切責任。特此聲明,以茲為憑。

此致

行政院國家科學委員會

(總)計畫主持人(申請人):

中 華 民 國 ____ 年 ____ 月 ____

