**應繳資料檢核表**

敬請逐項檢核勾選下列資料是否均已填妥備齊且依序排列：

(各表件請務必依相關說明規定填寫，並於寄出前仔細核對應檢附之資料及證明)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勾選** | **編號** | **應繳資料** | **備註** |
|  | 1 | 應繳資料檢核表1份 | 單面列印。 |
|  | 2 | 個人履歷資料表1份 |  |
|  | 3 | 新聘教師申請書1份 | 單面列印。 |
|  | 4 | 著作（成果或教材）目錄一覽表1份 | 單面列印，於右下角簽名。 |
|  | 5 | 教師證書影本1份 | 單面列印，於右下角簽名。如無，可免附。 |
|  | 6 | 學歷證件影本1份 | 單面列印，於右下角簽名。 |
|  | 7 | 經歷證件影本1份 | 單面列印，於右下角簽名。 |
|  | 8 | 身分證或護照影本1份 | 單面列印，於右下角簽名。 |
|  | 9 | 可教授課程之授課大綱1份 |  |
|  | 10 | 個人資料提供同意書1份 |  |
|  | 11 | 其他有利審查資料 | 如無，可免附。 |
|  | 12 | 著作檢核表1份 |  |
|  | 13 | 著作1份 | 凡列於著作（成果或教材）目錄一覽表之代表著作、參考著作皆須檢附。 |
|  |  |  |  |

申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：　　　年　　　月　　　日