

誠徵 | 出版編輯暨典藏資料管理 專任研究助理 1 名



【職缺名稱】專任研究助理（學士級／碩士級）1 名

【工作內容】

1. 圖書出版之文字編輯、書目校對及圖文排版。
2. 昆蟲標本與數位資料庫之分類、整理及建檔管理。
3. 協助執行研究室相關計畫及行政事務。
4. 其他主管交辦事項。

【應徵資格】

1. 具博物館學、文化資產保存維護、圖書資訊學、文學、社會科學等相關領域學士或碩士學位。
2. 具文字編輯、校稿與排版能力，曾參與出版或編輯工作者尤佳。
3. 具資料整理、資料庫管理及邏輯分類能力。

【工作地點】

國立中興大學農業環境大樓（臺中市南區興大路 145 號農業環境大樓 9 樓）

【聘期與薪資待遇】

1. 試用期三個月，聘期一年，可依表現延長聘期。
2. 依中興大學專任助理薪資標準敘薪。
3. 享勞工保險、全民健康保險及相關法定福利。
4. 視工作表現給予績效獎金。
5. 年終獎金 1.5 個月（依到職日期按比例計算）。

【預定到職日期】**2026 年 7 月 1 日起**（可視實際情況協調）。

【應徵方式】

有意應徵者請將下列資料寄至：李後鋒教授 houfeng@nchu.edu.tw

應徵文件：

1. 個人履歷（含學經歷、專長、相關工作經驗及自傳簡述）。
2. 最高學歷畢業證書影本。
3. 碩士畢業者請檢附學位論文 PDF 檔。
4. 推薦人聯絡資訊（非必要，可自由提供）。

【甄選方式】

採隨到隨審方式辦理。經書面審查符合資格者，將以電話或電子郵件通知面談；未獲通知者恕不另行回覆。