

檔 號：107/080301/1

保存年限：10年

便簽 日期：107年12月27日  
單位：研究發展處  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

計畫業務組 擬辦：

- 一、文陳閱後，公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。
- 二、計畫主持人請於校內申請截止日108年2月21日上午10時前於科技部系統完成線上申請作業，並立即填送「國立中興大學申請科技部研究計畫計畫主持人聲明書」至申請單位(系、所、中心)。
- 三、申請單位須於108年2月22日上午10前至科技部系統列印申請名冊(樣張)1份經單位主管核章後，併同「國立中興大學申請科技部研究計畫申請單位切結書」送至研發處計畫業務組，逾期恕不受理。
- 四、另提醒申請者於提出計畫申請案前，務必更新或確認個人資料（職稱請以人事室核發之正式職稱為準）。
- 五、文存。

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
行政組員	張譯云	1227 1037
副教組長	李思禹	1227 1319
	代為決行	
	教授兼研究發展長	周濟眾

國立中興大學

## 科技部 書函

機關地址：台北市和平東路二段106號  
聯絡人：徐文章 研究員  
電話：02-2737-7522  
傳真：02-2737-7465  
電子信箱：[wenchsu@most.gov.tw](mailto:wenchsu@most.gov.tw)

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國107年12月26日

發文字號：科部自字第1070088047號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：徵求公告(附件1 107MOP000447\_107D2035701-01.pdf)

主旨：本部108年度奈米科技創新應用計畫完整計畫書，自即日起接受申請，請貴機關依說明於108年2月26日前造具申請名冊備函送本部，逾期不予受理，請查照並協助轉知。

說明：

- 一、旨揭計畫係屬本部一般專題研究計畫，本計畫申請為「完整計畫書」一階段。計畫申請書格式：1.研究計畫內容格式如附件，請以英文撰寫，上傳至表CM03，格式電子檔請自本部自然司網頁公告事項下載(<https://www.most.gov.tw/nat/ch>)。2.除表CM03外，其餘表格內容循本部專題研究計畫書線上申請作業撰寫。
- 二、本計畫之執行期程預定自108年8月1日開始，依本部實際核定通過當月開始執行。
- 三、本計畫經費係專款專用，未獲補助案件恕不接受申覆。
- 四、申請人請登入本部學術研發服務網(<https://www.most.gov.tw/>)，至「學術獎補助申辦及查詢>專題研究計畫>線上申請作業>新增申請案>專題類—隨到隨審計畫『一般專題研究計畫』」線上申請方式作業。由其服務機關於108年2月26日前，造具申請名冊備函送達本部，本部將依規定程序進行審議。

國立中興大學



五、有關系統操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：  
0800-212-058，(02)2737-7590、7591、7592。

正本：專題研究計畫受補助單位（共304單位）

副本：本部綜合規劃司、自然司

107/12/27  
08:39:55

科技部

裝

訂



# 科技部 108 年度奈米科技創新應用計畫 計畫徵求公告

奈米科技創新應用計畫係為提升國內奈米科技的研發能量，鼓勵學者從科學的發現進入創新應用研究，由概念發展推向原型驗證，以產生原創性的奈米材料、元件與技術，滿足國內社會在奈米產業的需求及增進產業的競爭力。為達成此計畫目標，奈米科技創新應用計畫將公開徵求研究計畫書。申請作業要點及研究計畫書注意事項，說明如下。

## 壹、申請資格

- 一、依「科技部補助專題研究計畫作業要點」相關辦法辦理。
- 二、主持人計畫件數之計算
  - (一)依據本部補助單一計畫主持人計畫件數核給基準，申請人請務必先自行確認其計畫件數符合規範原則之上限。除情形特殊者外，計畫核定通過後不得於執行期間變更計畫總主持人或中止計畫之執行。
  - (二)計畫核定通過後以「研究案」計算件數。

## 貳、徵求內容與重點

本次計畫徵求的研究範疇包含「奈米生技醫療」、「奈米能源與環境」、「奈米電子光電」、「奈米製程檢測與機械」，及與該四項領域相關的跨領域研究，並以能提升上述各領域之核心競爭力，因應未來社會環境的演變及產業發展的轉型等種種挑戰的關鍵材料、元件與技術為主要徵求內容。本次計畫徵求重點包含：

- 針對在產品端或技術階段發現問題，須回頭解決基礎問題之研究。
- 對於奈米科技發展中，能解決科學或產業問題，發展具關鍵性之儀器設備或技術方法。
- 對目前國內業界在奈米科技發展階段，所面臨的迫切待解決問題。

## 參、作業流程及注意事項

- 一、計畫類型：「單一整合型計畫」。包含總計畫及子計畫，由總計畫主持人負責整合型計畫之整體規劃、協調、研究進度及成果之掌握，實際參與計畫之研究與執行。
- 二、計畫歸屬：自然司。
- 三、研究學門：M30 奈米科技，次領域代碼 M3001 奈米生技醫療、M3002 奈米能源與環境、M3003 奈米電子光電、M3004 奈米製程檢測與機械。
- 四、申請方式：
  - 1.撰寫「完整計畫書」上傳本部學術研發服務網。
  - 2.申請人請登入本部學術研發服務網(<https://www.most.gov.tw/>)，至「學術獎補助申辦及查詢>專題研究計畫>線上申請作業>新增申請案>專題

類一隨到隨審計畫『一般專題研究計畫』線上申請方式作業。

五、計畫申請書格式：

1. 研究計畫內容(表 CM03)：請依附件格式撰寫，上傳至系統表 CM03 位  
置。(請以英文撰寫)

2. 其餘表格：循本部專題研究計畫書線上申請作業撰寫。(請以中文撰寫)

六、計畫執行期程：原則上自 108 年 8 月 1 日開始執行，以實際核定通過時  
間為主，一期以補助三年為上限。

七、申請期限與送達方式：由申請機構造具申請名冊於申請期限 108 年 2 月  
26 日(星期二)前備函送達本部，文件不全或不符合規定者，不予受理。

八、申請人可提交計畫申請書後，另以 email 建議審查者之迴避名單。

九、審查方式：初審及複審。

十、核定方式：採「全程執行期間各年核給計畫編號」補助。

其他注意事項：

1. 每一申請人以申請 1 件為限。

2. 研究內容應涉及奈米尺度的量測和運用奈米材料與技術，研究主題必須  
具有創新，解決社會和產業發展的重要問題，提升臺灣奈米科技競爭力。  
計畫內設定明確時程規劃與查核點。

3. 計畫書中應包含專利分析、專利佈局、與現有技術的差異分析、市場需  
求與分析，及潛在競爭對手的分析與比較等。

4. 本案計畫為分年核定多年期計畫，全程執行期間各年核給計畫編號。

5. 計畫核定通過後，若因特殊因素需申請變更申請人(/主持人)，應敍明變  
更原因，由本案委員會審查通過後，始可更換。

6. 本案為專案計畫無申覆機制。

**肆、成果報告繳交、審查及評鑑**

一、 計畫主持人除依本部規範繳交研究成果等報告外，應於年度及全程期末  
配合本部辦理成果審查等計畫評鑑作業。必要時，本部得以書面、電話、  
實地查訪等方式請計畫主持人進行成果簡報或展示。依評鑑結果，核定  
該計畫次年經費。

二、 本公司徵求計畫實屬專案計畫，本部依據審查結果及當年度預算，保有  
增減年度計畫經費或提前終止計畫之權利。

**附件：研究計畫內容格式(表 CM03)**

**聯絡資訊**

科技部自然司：王心頤小姐，Tel：02-2737-7522，Email: [soa145@most.gov.tw](mailto:soa145@most.gov.tw)。

徐文章研究員，Tel：02-2737-7522，Email: [wenchsu@most.gov.tw](mailto:wenchsu@most.gov.tw)。

# Innovation and Application of Nanoscience Thematic Program

奈米科技創新應用計畫

## Full-Proposal

### I. GENERAL INFORMATION

<b>Title of Project</b>			
<b>Applicant's Affiliation</b>		<b>Department</b>	
<b>Principal Investigator</b>		<b>Title</b>	
<b>Project Period</b>	From _____ to _____ ( mm/dd/yyyy )		
<b>Project Classification</b>	<input type="checkbox"/> Nanomedicine and Biotechnology <input type="checkbox"/> Nanomaterials for Energy and Environment <input type="checkbox"/> Nanoelectronics and Optoelectronics <input type="checkbox"/> Fabrication, Characterization and Mechanics of Nanostructures		
<b>Position of TRL</b>	Start of Project: TRL_____ End of Project: TRL_____		
<b>Amount requested for the first year</b>	NT\$		
<b>Amount requested for the entire budget period</b>	NT\$		
Does this research project involve the following? (Check as applicable and attach relevant consent forms.)			
<input type="checkbox"/> Human Studies/ Human Specimen <input type="checkbox"/> Human Embryo/ Human Embryonic Stem Cell <input type="checkbox"/> Gene Recombination / GMO Field Trial <input type="checkbox"/> Animal Studies			
<b>Declaration:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The research proposed in this grant application has not been financially supported by any funding agency. I am aware that any withholding, misrepresentation or falsification of information could result in administrative actions, including the dismissal of an application, the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.</li> <li>2. I am hereby aware that this proposal is submitted for consideration of MOST program. I will faithfully observe and conduct research in accordance with Statement on Academic Ethics by the Ministry of Science and Technology.</li> </ol>			
<b>Signature of Applicant :</b> _____		<b>Date :</b> _____	

## **II. TABLE OF CONTENTS**

### **Overall Program Project (to be completed by the Principal Investigator)**

A1. Executive Summary

A2. Project Description

A3. Requested Budget for Entire Term of Project Period

A4. Detailed Budget (Equipment Needed for the Project and Justification)

A5. List of Participants

A6. Additional Information

## **A1. Executive Summary (Do not exceed three pages)**

(Please use the font type of Times New Roman, 12 points, single-space)

Keywords:



## A2. Project Description (Limit: 15 pages, including tables, figures and references.)

### 1. Background, Objectives and Innovations

Please point out the innovative technology to be developed, focused killer application, and potential market value. Please do not present many possible applications but only focus on one with highest potential impact and it is also most likely to succeed in a reasonable amount of time.

### 2. Research Methods, Procedures, Milestones and Timelines

- Please describe the research methods and justifications with emphasis on providing solutions to overcome the possible difficulties.
- Please describe the plan of working relations between all subprojects.
- Expected work items to be completed and milestone. (Please set up a specific timeline for TRL process and illustrate in Gantt Chart the work items to be completed.)

TRL Level	Year & Month Work Item*	2019			2020			2021			2022		
		8-10	11-1	2-4	5-7	8-10	11-1	2-4	5-7	8-10	11-1	2-4	5-7
	<b>Item A</b>												
	Sub-item A-1 (e.g., Growth of X-material transparent conductor: transparent conductor with >80 % transparency in the spectral range of 300-400 nm and resistivity $<10^{-3} \Omega\text{-cm}$ )												
	Sub-item A-2												
	<b>Item B</b>												
	Sub-item B-1												
	Sub-item B-2												
	<b>Item C</b>												
	Sub-item C-1												
	<b>Item D</b>												
	Sub-item D-1												
	Sub-item D-2												

\* Description of item or sub-item should include specific specifications, if any.

### 3. Technology Analysis and Competitive Advantage

Please describe the international competitive edge by providing information on patent analysis, patent deployment, technology gap analysis, market analysis, and other potential competitors. It is highly desirable to have a comparison of the proposed technology and/or device with the present or existing ones that aimed at the same market/application.

### 4. Additional Notes

- a. To have participants from computational field in research team is encouraged, similarly for clinicians in biomedicine team. If there is no enterprise investment in early stage, collaboration with medical center could be advantageous.
- b. If there is any overseas (including Mainland China) joint research, please justify the necessity and describe the expected outcomes. Please also clarify the possible IP issue caused by the collaboration.

### A3. Requested Budget for Entire Term of Project Period

Currency unit: NT Dollars

Budget Categories	Project Year	First year from ____ / ____ to ____ / ____ (mm/yyyy)	Second year from ____ / ____ to ____ / ____ (mm/yyyy)	Third year from ____ / ____ to ____ / ____ (mm/yyyy)
<b>General Expenses</b>				
<b>Equipment</b>				
<b>Travel Expenses for International Destinations</b>				
<b>Overhead</b>				
<b>Total for Each Year</b>				
<b>Postdoctoral Research Fellows</b>	Domestic or Foreign	____ persons	____ persons	____ persons
	Mainland China	____ persons	____ persons	____ persons
Indicate support from the participating institutions or other organizations (including industrial support). Leave space blank if not applicable.				
Supporting Institution	Items Funded (Personnel, Equipment, etc.)	Amount of Funding	Funding Period	Evidence of Support

#### A4. Detailed Budget (Equipment Needed for the Project and Justification)

Currency unit: NT Dollars

Year	Name	Description of Equipment	Amount
Year 1			
<b>Total</b>			
Year 2			
<b>Total</b>			
Year 3			
<b>Total</b>			

## A5. List of Participants

Indicate "staff type" in the following order: principal investigator (PI), collaborating principal investigator (co-PI).

*Percent of effort is defined as the percentage of the hours devoted to this project to the total working hours per week. For instance, 50% means this individual will devote a half of his/her working hours to this research project each week.*

## A6. Additional Information

(Please use the font type of Times New Roman, 12 points, single-space)

Biographical Information: Include a biographical sketch for each faculty-level (or equivalent) participant, listing up to 5 publications most pertinent to this proposal. Please also include in this sketch important patents and licensing agreements received, technologies transferred, and examples of successful commercialization. Limit: 2 pages for each investigator.



附件、執行中或申請中之研究計畫（為詳細了解貴申請團隊可能投入本奈米計畫的工作時數比率，請填寫申請中或執行中之計畫申請經費，不限科技部補助計畫。）

\*每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分之五十）。