

【誠徵】電機工程學系-專任助理 1 名

【應徵職稱】專任助理 1 名

【工作內容】

計畫綜合性管理業務
計畫合作交流與溝通
行政事務管理
會議籌備與安排
其他交辦事項

【應徵時間】[113 年 4 月 22 日\(星期一\) 17:00 以前](#)

【應徵資格】

大學以上畢業
性別不拘，男需役畢

熟稔學校行政程序(公文)及文書處理(word、excel、ppt)、排版能力相關。
積極認真負責、具良好溝通協調與獨立作業能力。

【相關規定及薪資待遇】

依據「國立中興大學契約進用職員管理要點」及「國立中興大學契約進用職員待遇支給表」辦理

【上班時間&工作地點】

配合本校規定
國立中興大學電機大樓 (南區興大路 145 號)

【應徵方式】

請於 113 年 4 月 22 日(星期一) 17:00 以前，以主旨為「應徵專任助理-(應聘者姓名)」(例，應徵專任助理-張大明)之電子郵件，將[應檢附資料電子檔](#)寄送至電子郵件信箱

kf04505@nchu.edu.tw

【應檢附資料】

1. 個人履歷：包括個人照片、現居地址、聯絡電話、電子郵件、學經歷、工作經驗、自傳
2. 最高學歷證明(請附畢業證書掃描檔)，請存成 PDF 格式
3. 英文能力證明
4. 其他有利於甄選資料

【甄選方式】

應徵者經擇優以 email 或電話通知面試，書面資料審查未通過者恕不通知，亦不退件

【聘期】

本案採一年一聘，試用期三個月，試用期間若無法勝任，本單位得以提早解聘
聘僱期限屆滿，依本校相關規定辦理續聘

【聯絡人】

莊先生

04-22851549 轉 914

kf04505@nchu.edu.tw

*如有未盡事宜，請查閱本校「國立中興大學計畫專任助理約用注意事項」相關規定