

## 誠徵研究中心總辦 專任助理

### 一、應徵資格：

1. 學歷：大學(含)以上，具備農業、生技、生科、食品或植病等相關領域系所背景佳。
2. 具大專院校專任助理經驗者佳。
3. 工作態度認真負責，具備規劃、獨立作業與良好溝通能力，工作態度認真負責。
4. 熟諳工作所需相關電腦軟體（Excel、Word 及 PPT 等）操作。

### 二、工作內容：

1. 協助完成「前瞻植物與食糧尖端生技研究中心」計畫推動各項事宜
2. 完成教育部、研發處交辦之中心總辦各項工作
3. 蒐集及統整資料以完成教育部審查
4. 其他臨時交辦事項

### 三、工作地點：

台中市南區興大路 145 號 國立中興大學

### 四、薪資待遇：

依據「國立中興大學計畫專任助理薪資標準表」辦理，學士級助理 36,000 元起；碩士級助理 41,000 起（依能力及相關經歷面議），享勞健保、勞工退休金及年終獎金。

### 五、聘期：

經通知後，以實際到職日起聘。試用期三個月，試用期間若無法勝任，本中心得提早解聘。聘僱期限屆滿，依本校相關規定辦理續聘。

### 六、應檢附資料與應徵方式：

1. 請將個人履歷、最高學歷畢業證書影本及其他有利審查資料合併為 PDF 檔，Email 至聯絡人信箱以電子信箱傳送，並於信件標題註明『應徵專任助理』。
2. 應徵者經資格審查符合者通知面試，面試時間另定，資格不符者恕不另行通知。
3. 聯絡人：黎小姐（04-22840328 轉 758）  
電子信箱：[yetta@nchu.edu.tw](mailto:yetta@nchu.edu.tw)