

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立中興大學				
課程名稱	Excel全方位大數據智慧培力實務應用班				
上課地點	學科： 學科2： 術科：40227臺中市南區興大路145號(綜大1307教室) 術科2：				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:中興大學為一所綜合型大學，創新產業暨國際學院配合政府產業政策、企業經營脈動與終身學習型社會之需求，與政府單位如經濟部工業局、資策會、勞動部勞動力發展署中彰投分署、科技部中部科學工業園區、臺中市政府、退輔會等單位開設各項推廣教育班別，99年更獲中區職訓局評鑑優等，師資多為本校專任師資，課程符合市場需求，在大中部地區形成推廣教育自有品牌。本院更連續榮獲TTQS評核「金牌等級」的高度專業肯定，並辦理樂齡大學、Mini EMBA programs、自辦班(冬令營、夏令營、小時學堂等)，持續在本院業務上精益求精，為追求更好的推廣教育質量而努力。</p> <p>知識:認識Excel全方位的效益並引導學員由淺入深進入系統化思維的大數據分析領域，聰明的學習Excel的商用特殊功能。重點在於認識Excel的核心物件與屬性，掌握資料編輯、取得及分析的功能，並了解資料保護與網路共用的技巧。進一步學習商業智慧工具如增益集(AddIns)、Power BI及AI的輔助應用，提升數據處理與決策支持能力。</p> <p>技能:加強學員操作軟體功能的熟稔與應用。配合結構性的實務相關範例練習，協助學員瞭解現有內外部各類資料/資訊，如何正確採用適當的技術，輔之以AI工具的Prompt交流學習，來提升Excel數據處理的效率和精準度。透過結合資料驗證和表單設計，優化資料輸入流程，並運用目標搜尋和運算列表進行數據模擬與趨勢預測。進階技術如動態圖表與條件格式則強化數據的可視化呈現與判讀效果。此外，掌握商業智慧工具如Power BI的應用，能有效支援決策分析並提升整體數據處理的自動化與智慧化。</p> <p>學習成效:使用目前最廣的辦公室軟體Excel軟體來訓練，以認知的六個階段(記憶理解應用分析評價創新)使學員能認識更深且廣的功能與實務效能，提供學員可將所習得的知識與技能，發揮至其所屬的企業機關，能更有效率的處理資訊、強化企業成長力，培養理論與實務兼具職能，期使學員結業後，能立即應用於職場上，掌握並發揮大數據應用的效能。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/04/20(星期一)	18:30~21:30	3.0	Excel基礎與核心概念：認識 Excel 主要物件、屬性與方法；熟悉資料編輯、取得與基本分析技巧；導入 AI 提示詞幫助快速解決操作問題	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/04/27(星期一)	18:30~21:30	3.0	結構化資料建置與職場表格實務：建立人事、訂單、業績、庫存等表單；最佳化欄位設計與統計技巧；AI 協助自動生成表單範本	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/05/04(星期一)	18:30~21:30	3.0	資料驗證與智慧化表單設計：利用資料驗證與表單設計提升資料輸入效率；AI 提供多層條件設定與即時錯誤防範方案	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/05/11(星期一)	18:30~21:30	3.0	資料安全與雲端協作：學習資料保護、權限控管、多人共編與檔案分享；整合 Microsoft 365 與 AI 協作功能	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/05/18(星期一)	18:30~21:30	3.0	常用函數應用速成：精通文字、數學、日期等高頻函數；AI 智慧生成公式，減少手動查詢時間	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/05/25(星期一)	18:30~21:30	3.0	進階邏輯與統計函數：系統化學習 IFS、SUMIFS、COUNTIFS、VLOOKUP、XLOOKUP、統計分析等；AI 協助公式錯誤偵測與最佳化	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/06/01(星期一)	18:30~21:30	3.0	VBA自動化與AI智慧巨集：建立簡易巨集自動化模型；AI 生成 VBA 程式碼並即時除錯，提升數據處理效率	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/06/08(星期一)	18:30~21:30	3.0	資料模擬與預測分析：透過目標搜尋、運算列表與情境模擬完成趨勢預測；AI 協助自動產生預測模型	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/06/15(星期一)	18:30~21:30	3.0	動態統計圖表製作：設計互動式統計圖表與儀表板；AI 提供最佳化圖表設計與視覺化策略	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/06/22(星期一)	18:30~21:30	3.0	條件式格式化與醒目化資料：運用條件設定強化資料判讀，智慧顯示異常或關鍵數據；AI 推薦可視化格式方案	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/06/29(星期一)	18:30~21:30	3.0	跨平台資料整合：掌握 Power Query、Power Pivot 進行資料轉換、清理與跨表分析；AI 協助資料建模	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/07/06(星期一)	18:30~21:30	3.0	增益集-規劃求解與分析藍本：學習投報預算模擬、資源最佳化配置；AI 提供多情境模擬建議	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/07/13(星期一)	18:30~21:30	3.0	樞紐分析表全攻略：快速整合大量資料，產出即時統計報表；AI 協助最佳化樞紐報表設計	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/07/20(星期一)	18:30~21:30	3.0	Power BI商業智慧入門：了解 Power BI 架構、數據匯入與可視化設計；AI 提供 KPI 指標設計與儀表板建議	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>
2026/07/27(星期一)	18:30~21:30	3.0	專案成果實作與展示：小組專案演練：從資料整理 → 分析 → 報表 → Power BI 儀表板；AI 協助提案簡報撰寫	蘇孟緯	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>製發招生簡章，並將此招生訊息公佈於網站，並運用電子郵件或簡訊方式，將訊息發佈，此外，亦將訊息揭露於平面媒體廣告欄，以吸引各界人士踴躍報名。</p> <p>※資格條件</p> <p>學員需具備以下條件之一： 1. 需要使用Excel完成相關事務的資料處理人員。 2. 期望強化軟體觀念；深度學習應用範疇及廣度應用的使用者。 3. 有多元數據整理及統計</p>
---------------	--

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

分析的實務需求者。 4. 欲充實並拓展Excel全方位應用思維、提升工作職能者。

遴選學員標準 及作業程序	<p>※學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>※遴選方式 請欲報名學員先行檢視是否符合「學員資格條件」後，依規定採用線上報名，學員需於在職訓練網完成報名。本校將依上網報名依序錄取並進行招訓對象資格條件審定；並在資格確認無誤後，通知前來繳納訓練費用及相關資料，未能於通知 5 日內繳清或仍資料不齊全者，本校將視其放棄權利，由候補者依序遞補之。</p>
是否為 iCAP課程	
招訓人數	24人
報名起迄日期	115年03月21日至115年04月17日
預定上課時間	<p>115年04月20日(星期一)至115年07月27日(星期一)</p> <p>每週一18:30~21:30上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
授課師資	<p>※蘇孟緯 老師</p> <p>學歷：南華大學 社會工作與社會設計研究所</p> <p>專長：程式設計/軟體整合, 課程規劃, 工作與電腦實務應用</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式, 傳遞教材知識的一種教學方法, 提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材, 進行練習、表現和實作, 親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$7,830，報名時應繳費用：\$7,830</p> <p>(勞動力發展署中彰投分署補助：\$6,264，參訓學員自行負擔：\$1,566)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：游雅筑 聯絡電話：04-22855506 電子郵件：siil-pm@email.nchu.edu.tw</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署中彰投分署】 電話：04-23592181 分機：1501、1524、1534、1549 傳真：04-23590893 網址：https://tcnr.wda.gov.tw/</p>
--------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。