

日期：112年11月7日
便簽 單位：研究發展處

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

- 一、文陳閱後，公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。
- 二、請人事室依國科會規定協助修訂本校專任人員費用支給標準等相關作業要點，俾利本組更新上傳至國科會學術研發服務網。
- 三、文存。

會辦單位：人事室、主計室

第二層決行		承辦單位		會辦單位		決行				
行政組員	張明芬	1107 1440	113年度本校計畫專任助理薪資標準表各薪級金額擬不修正，僅因應基本工資調升修正D級自第四級起薪，另修正備註說明，並依國科會函示標準提高其補助計畫進用各級專任人員之起支薪級(如附件)。							
副教授兼組長	江信毅	1109 0912	行政辦事員	廖珮玲	1113 1646	組長	羅建邦	1113 1256		
教授兼研究發展處長	宋振銘	1109 0912	內會待遇退撫組		行政辦事員	劉怡洵	1113 1702	組長	楊雅如	1114 0946
			專門委員	孟繁宗	1114 1007					
			人事室主任	周均育	1114 1644					
								教授兼研究發展處長	宋振銘	1115 1013

主計室：

行政辦事員 楊真佩 1115
0928

組長 廖鴻志 1115
0937

主計室主任 許秀鳳 1115
0937



裝
訂
線

國立中興大學計畫專任助理薪資標準表

單位/新臺幣：元/月

級別 薪級	A (博士級助理)	B (碩士級助理)	C (學士級助理)	D (不分級助理)
第十級	56,000	46,000	41,000	34,000
第九級	55,000	45,000	40,000	33,000
第八級	54,000	44,000	39,000	32,000
第七級	53,000	43,000	38,000	31,000
第六級	52,000	42,000	37,000	30,000
第五級	51,000	41,000	36,000	29,000
第四級	50,000	40,000	35,000	28,000
第三級	49,000	39,000	34,000	
第二級	48,000	38,000	33,000	
第一級	47,000	37,000	32,000	

備註：1. 表列數額為月支工作酬金標準。

2. 補助機關另有規定者，從其規定。

3. 以國家科學及技術委員會(下稱國科會)經費進用之專任助理應按本校薪資標準支給，但各級專任人員月支酬金不得低於國科會補助專題研究人力約用注意事項第四點規定(國科會計畫碩士級助理自B級第五級起支薪、學士級助理自C級第五級起支薪、專科級助理自D級第六級起支薪。)

4. 本表自113年1月1日起實施。

檔 號：

保存年限：

國家科學及技術委員會 函

機關地址：臺北市和平東路二段106號
聯絡人：江紹平
電話：02-2737-7440
傳真：02-2737-7924
電子信箱：spchiang@nstc.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國112年11月6日

發文字號：科會綜字第1120074179B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 112C0P024288_112D2032104-01.pdf、附件2
112C0P024288_112D2032105-01.pdf、附件3 112C0P024288_112D2032106-
01.pdf)

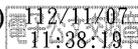
主旨：修正「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第四點，並自113年1月1日生效，請查照。

說明：

- 一、配合行政院113年度軍公教員工調薪政策，提升執行本會補助計畫約用研究人力待遇，請各執行機構檢視並調升自行訂定之專任人員費用支給標準，並更新上傳至本會學術研發服務網。
- 二、已獲核定補助執行中之計畫，應確實依自訂標準核實支給工作酬金，約用各級之專任人員不得低於本會規定最低金額，所需經費請於原核定計畫總經費(含管理費)內勻支。
- 三、檢送修正「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第四點、修正對照表及修正後全文各1份。

正本：專題研究計畫受補助單位（共301單位）

副本：本會各處室（共23單位）(含附件)



國立中興大學



主任委員吳政忠

裝



線



修正國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項第四點

112 年 11 月 6 日科會綜字第 1120074179B 號函修正

四、研究人力所需下列費用由業務費列支：

(一)專任人員費用：

1. 由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定職銜及工作酬金標準，並核實支給。但各級專任人員月支酬金不得低於下列金額：
 - (1)專科級：新臺幣(以下同) 二萬九千五百元。
 - (2)學士級：三萬五千二百元。
 - (3)碩士級(含)以上：四萬零二百元。
2. 為研發替代役第二階段服役期間者，執行機構依替代役實施條例規定應繳納之研究發展費得於業務費支應。
3. 執行機構得按專任人員工作酬金核列至多一個半月數額之年終工作獎金準備金。擔任本會不同計畫項下專任人員，同年十二月一日仍在職者，不論其在職月份是否銜接，得依當年實際在職月數合併計算後，按比例發給(其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金)。其他有關年終工作獎金之發放，依行政院規定辦理。

(二)兼任人員費用：

1. 依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任人員工作酬金。
2. 學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。每月均應至少支給新臺幣六千元。

(三)臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支給。

(四)保險費：依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險之雇主應負擔部分，費用編列基準依勞動部勞工保險局及衛生福利部中央健康保險署規定辦理。

(五)勞工退休金或離職儲金：

1. 適用勞動基準法者，應依勞工退休金條例相關規定，由執行機構辦理按月提繳退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶之雇主應按月提繳部分。
2. 不適用勞動基準法者，應比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定，由執行機構辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。

國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力 約用注意事項第四點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、研究人力所需下列費用由業務費列支：</p> <p>(一)專任人員費用：</p> <p>1.由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定職銜及工作酬金標準，並核實支給。但各級專任人員月支酬金不得低於下列金額：</p> <p>(1)專科級：新臺幣(以下同)<u>二萬九千五百元。</u></p> <p>(2)學士級：<u>三萬五千二百元。</u></p> <p>(3)碩士級(含)以上：<u>四萬零二百元。</u></p> <p>2.為研發替代役第二階段服役期間者，執行機構依替代役實施條例規定應繳納之研究發展費得於業務費支應。</p> <p>3.執行機構得按專任人員工作酬金核列至多一個半月數額之年終工</p>	<p>四、研究人力所需下列費用由業務費列支：</p> <p>(一)專任人員費用：</p> <p>1.由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定職銜及工作酬金標準，並核實支給。但首次約用人員月支酬金不得低於下列金額：</p> <p>(1)專科級：新臺幣(以下同)二萬八千三百元。</p> <p>(2)學士級：三萬三千八百元。</p> <p>(3)碩士級：三萬八千六百元。</p> <p>2.為研發替代役第二階段服役期間者，執行機構依替代役實施條例規定應繳納之研究發展費得於業務費支應。</p> <p>3.執行機構得按專任人員工作酬金核列至多一個半月數額之年終工作獎金準備金。</p>	<p>一、考量經濟成長率、物價指數、基本工資成長等因素，調升本會專題研究計畫約用專任人員月支酬金下限，爰修正第一款第一目，說明如下：</p> <p>(一)各級數額係參考行政院一百十三年軍公教員工調薪幅度調升，執行機構仍得依工作內容、績效表現、專業技能等因素，核予優於最低保障之相應報酬。</p> <p>(二)本點意旨係保障專題研究計畫內各級專任人員之最低月支酬金，非僅限首次約用人員，爰「首次約用人員」修正為「各級專任人員」。</p> <p>(三)為保障碩士級以上專任人員權益，將「碩士級」修正為「碩士級(含)以上」。</p> <p>二、序文、第一款第二目、第三款及第二款至第五款未修正。</p>



作獎金準備金。擔任本部不同計畫項下專任人員，同年十二月一日仍在職者，不論其在職月份是否銜接，得依當年實際在職月數合併計算後，按比例發給（其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金）。其他有關年終工作獎金之發放，依行政院規定辦理。

(二)兼任人員費用：

- 1.依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任人員工作酬金。
- 2.學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。每月均應至少支給新臺幣六千元。

(三)臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支

擔任本部不同計畫項下專任人員，同年十二月一日仍在職者，不論其在職月份是否銜接，得依當年實際在職月數合併計算後，按比例發給（其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金）。其他有關年終工作獎金之發放，依行政院規定辦理。

(二)兼任人員費用：

- 1.依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任人員工作酬金。
- 2.學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。每月均應至少支給新臺幣六千元。

(三)臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支給。



<p>給。</p> <p>(四)保險費:依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險之雇主應負擔部分,費用編列基準依勞動部勞工保險局及衛生福利部中央健康保險署規定辦理。</p> <p>(五)勞工退休金或離職儲金:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.適用勞動基準法者,應依勞工退休金條例相關規定,由執行機構辦理按月提繳退休金,儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶之雇主應按月提繳部分。 2.不適用勞動基準法者,應比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定,由執行機構辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。 	<p>(四)保險費:依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險之雇主應負擔部分,費用編列基準依勞動部勞工保險局及衛生福利部中央健康保險署規定辦理。</p> <p>(五)勞工退休金或離職儲金:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.適用勞動基準法者,應依勞工退休金條例相關規定,由執行機構辦理按月提繳退休金,儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶之雇主應按月提繳部分。 2.不適用勞動基準法者,應比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定,由執行機構辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。 	
--	--	--



國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項

112年11月6日科會綜字第1120074179B號函修正

- 一、國家科學及技術委員會(以下簡稱本會)為使專題研究計畫研究人力之約用有所依循，特訂定本注意事項。
- 二、執行機構約用研究人力時，應確實審核其資格並載明約用之類(級)別，依執行機構規定之程序簽報核准後約用之。辦理經費結報時，應檢附核准約用之相關資料。

三、研究人力分下列三類：

(一)專任人員：指執行機構約用之專職從事專題研究計畫工作人員。但在職行政人員或在學學生，除在職進修或進修部學生專職於專題研究計畫外，不得擔任專任人員。

(二)兼任人員：指執行機構約用之以部分時間參與專題研究計畫人員，分為下列三級：

1. 講師、助教級：與計畫性質相關之講師、助教或相當級職之人員，確為計畫所需者。
2. 研究生：與計畫性質相關之博士班或碩士班研究生。
3. 大專學生：與計畫性質相關之大學部或專科部之學生。

(三)臨時工：指臨時僱用且無專職工作之人員。

大專校院執行機構約用學生擔任兼任人員，應依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」認定屬學習範疇或僱傭關係，並依相應之規定辦理。學生至所就讀大專校院以外之執行機構擔任兼任人員，經學生就讀之大專校院認定屬學習範疇者，該執行機構得比照大專校院之規定約用其為學習範疇之兼任人員。

研究生或大專學生如辦理休學，自學校開立休學證明書所載之日期起，不得擔任兼任人員。

於專題研究計畫中已擔任第一項任一類者，不得再擔任同一計畫之其他類研究人力。

專任人員不得擔任本會其他專題研究計畫之研究人力。

計畫主持人如因計畫執行需要，得循執行機構行政程序簽報核准，由自籌經費或本會其他經費共同列支研究人力所需費用。

四、研究人力所需下列費用由業務費列支：

(一)專任人員費用：

1. 由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定職銜及工作酬金標準，並核實支給。但各級專任人員月支酬金不得低於下列金額：

- (1)專科級：新臺幣(以下同)二萬九千五百元。
- (2)學士級：三萬五千二百元。
- (3)碩士級(含)以上：四萬零二百元。

2. 為研發替代役第二階段服役期間者，執行機構依替代役實施條例規定應繳納之研究發展費得於業務費支應。
3. 執行機構得按專任人員工作酬金核列至多一個半月數額之年終工作獎金準備金。擔任本會不同計畫項下專任人員，同年十二月一日仍在職者，不論其在職月份是否銜接，得依當年實際在職月數合併計算後，按比例發給(其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金)。其他有關年終工作獎金之發放，依行政院規定辦理。

(二)兼任人員費用：

1. 依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任人員工作酬金。
2. 學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。每月均應至少支給新臺幣六千元。

(三)臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支給。

(四)保險費：依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險之雇主應負擔部分，費用編列基準依勞動部勞工保險局及衛生福利部中央健康保險署規定辦理。

(五)勞工退休金或離職儲金：

1. 適用勞動基準法者，應依勞工退休金條例相關規定，由執行機構辦理按月提繳退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶之雇主應按月提繳部分。
2. 不適用勞動基準法者，應比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定，由執行機構辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。

五、前點以外依其他法令應支出之研究人力費用，以於管理費列支為原則；如經徵得計畫主持人同意後，得自業務費列支。



、專題研究計畫執行完成或停止時應即終止約用關係，各執行機構於約用時應預為說明。

、研究人力如與執行機構間屬僱傭關係而適用勞動基準法者，應依勞動相關法規辦理，並於契約內載明約用期間有關工作時間、內容、酬金、差假、兼職限制等各項權利義務，其任職證明由執行機構核發。執行機構並應考量研究人力類別、領域、工作環境之特性，為適當之差勤管理。

八、其他應注意事項：

(一)專題研究計畫應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為研究人力。

(二)執行機構約用研究人力，如發現有虛報、浮報情事，依本會補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

九、本注意事項未盡事宜，依相關法令規定辦理。