

便簽

日期：106年3月23日  
單位：研究發展處

計畫業務組 擬辦：

- 一、文陳閱後，公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。
- 二、旨揭計畫每申請機構每一領域（含「數學及自然科學」、「生命科學」、「工程及應用科學」、「社會科學」四領域）至多推薦5件計畫構想書，故欲申請者請於106年5月1日前來電通知本組承辦人張譯云小姐(校內分機205轉706)，俾利掌握本校欲提出申請之件數。
- 三、本計畫校內申請截止日為106年6月~~29~~<sup>26</sup>日上午10時，申請者請於校內截止日前於科技部系統完成線上申請作業，並來電與本組確認，俾利本組於期限前完成校內審查程序並彙送科技部，逾期恕不受理。
- 四、另提醒申請者於提出計畫申請案前，務必更新或確認個人資料（職稱請以人事室核發之正式職稱為準）。
- 五、文存。

會辦單位：

第二層 決行	
承辦單位	決行
行政組員 <b>張譯云</b> 0323 1650	教授兼研究發展處長 <b>洪慧芝</b> 0324 1055
教授兼組長 <b>范志鵬</b> 0324 1054	



裝

訂

線

檔 號：

保存年限：

## 科技部 函

機關地址：台北市和平東路2段106號  
傳真：02-2737-7924

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國106年3月22日

發文字號：科部綜字第1060019568號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文（106D2006275.PDF，106D2006276.PDF）(GSSATTCH1 A09550000Q0000000\_106D2006275.PDF、GSSATTCH2 A09550000Q0000000\_106D2006276.PDF)

主旨：本部107年度「學術攻頂研究計畫」暨「曜星研究計畫」構想書自即日起受理申請，請於106年7月6日（星期四）前依徵求公告規定檢附相關文件備函送本部，逾期不予受理，請查照。

說明：

- 一、計畫主持人及申請機構請務必先行詳閱旨揭兩項計畫徵求公告各項規定。
- 二、檢附107年度「學術攻頂研究計畫」暨「曜星研究計畫」徵求公告(含構想申請書及申請機構推薦書表格)、構想書WWW線上申請作業使用注意事項各1份。相關文件可至本部網站下載。（科技部首頁／學術研究／補助獎勵辦法及表格／補助專題研究計畫／學術攻頂研究計畫、曜星研究計畫）。

正本：專題研究計畫受補助單位（共301單位）

副本：本部自然司、工程司、生科司、人文司、科教國合司、資訊處、綜合規劃司(均含附件)

106/03/22  
16:40:29

部長陳良基



## 科技部 107 年度學術攻頂研究計畫徵求公告

本部為支持已居世界領先群或具有高度研究潛力之傑出學者，給予長期且充分之經費補助，進行基礎及應用之前瞻研究，特自 98 年度起補助學術攻頂研究計畫(以下稱本計畫)，以造就各專業領域國際頂尖實力之研究人才。

### 一、申請機構與計畫主持人(申請人)資格：

- (一)申請機構：須為本部專題研究計畫之補助機構。
- (二)計畫主持人資格：須符合本部補助專題研究計畫作業要點之規定(不含已退休人員)，曾獲得國內外重要學術獎項，或有極為傑出的研究表現；且經申請機構依其相關學術審查程序審查後推薦之傑出研究學者。

### 二、補助計畫件數與經費規模：

本部每年新核定補助至多 5 件計畫，依計畫實際需求，每件計畫平均每年補助金額不超過新臺幣 2,000 萬元。

### 三、研究計畫類型：

本計畫為個別型研究計畫一期 5 年，得邀請相關領域之學者專家協同參與。本計畫至多得執行二期。

### 四、經費補助項目與研究主持費：

經費補助項目(含研究主持費)依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

### 五、申請方式、時間及執行期間：

- (一)申請機構每一領域至多推薦 5 件計畫構想書。
- (二)申請方式與時間：本計畫分計畫構想書及研究計畫書兩階段申請，以英文撰寫(「社會科學領域(含人文學、科學教育)」得就中文或英文擇一撰寫)，文件不全、不符合規定或未依規定期限提出申請者，均不予受理

#### 1. 計畫構想書：

計畫主持人須至本部網站(<http://www.most.gov.tw>)首頁「學術研發服務網登入」處，身分選擇「研究人員(含學生)」，輸入帳號及密碼後，進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「學術攻頂研究計畫構想書」，**並依申請機構規定時間內**，完成構想書線上申請作業；由申請機構彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章後，**連同申請機構推薦書應於 106 年 7 月 6 日(星期四)前備函送本部。**

#### 2. 研究計畫書：

計畫構想書審查通過者，計畫主持人須依本部補助專題研究計畫作業要點規定，並依申請機構規定時間內，完成計畫書線上申請作業；由申請機構彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章後，**應於 107 年 1 月 18 日(星期四)前備函送本部。**

- (三)執行期間：自 **107 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日**。

## 六、審查重點與審查方式：

- (一)審查重點：計畫主持人近 5 年之研究成果、計畫內容之創新性、前瞻性、國際競爭力、以及申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。
- (二)審查方式：
  1. 計畫構想書：依本部專題研究計畫審查方式，辦理初審及複審，必要時，得邀請計畫主持人簡報。
  2. 研究計畫書：依本部規定辦理初審、複審、決審。研究計畫書得送國外審查。
  3. 本計畫分為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域（含人文學、科學教育）」等四領域審查。

## 七、執行與考評：

- (一)計畫主持人於執行本計畫期間，不得再執行本部其他補助計畫，惟因本項計畫獲核定之大型儀器計畫不在此限。
- (二)期中考評：每年除至本部線上系統繳交成果報告外，另於本計畫第三年執行期間進行期中考評，本部並得視需要進行實地考評，考評時程另行通知。本計畫經考評結果予以終止者，經重新審酌經費額度及執行期限後得轉為一般型研究計畫執行。
- (三)期末考評：計畫於五年全程結束後，進行期末考評，並得視需要進行實地考評。

## 八、其他事項：

- (一)本計畫之簽約、撥款、延期與變更、經費結報及報告繳交等應依本部補助專題研究計畫作業要點、本部補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。
- (二)為鼓勵計畫主持人專注執行學術攻頂計畫，得於計畫構想書中，編列專案人事經費。完整計畫申請時，則需提出執行機構同意函，經本部專案同意。

## 九、本案聯絡人：

- (一)本計畫之申請，如有任何疑問，請洽本部各領域承辦人：
  1. 數學及自然科學領域：徐愛佳助理研究員，電話：(02)2737-7985。
  2. 工程及應用科學領域：梁雁惠助理研究員，電話：(02)2737-7437。
  3. 生命科學領域：戴妃萍研究員，電話：(02)2737-7543。
  4. 社會科學領域(含人文學、科學教育)：人文學及社會科學，何醇麗研究員，電話：(02)2737-7552；科學教育，楊紫菱副研究員，電話：(02)2737-7555。
- (二)有關電腦操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02)2737-7592。

附件 1：「構想書表格」

附件 2：「申請機構推薦書表格」

**Cover Page**

**Research Preproposal  
Academic Summit Program**

Title of Preproposal (Chinese)

\_\_\_\_\_

Title of Preproposal (English)

\_\_\_\_\_

Principal Investigator (Chinese) :

\_\_\_\_\_

Principal Investigator (English) :

\_\_\_\_\_

Affiliation (Chinese):

\_\_\_\_\_

Affiliation (English):

\_\_\_\_\_




### 1. General Information

Title of Preproposal	Chinese			
	English			
Research Field		<input type="checkbox"/> Natural Sciences <input type="checkbox"/> Engineering and Applied Sciences <input type="checkbox"/> Life Sciences <input type="checkbox"/> Social Sciences(including Humanities and Science Education)		
Name of Principal Investigator	Chinese		Position	
	English			
Institution/Department				
Entire Project Term				
Contact Person	Name: _____			
	Mailing Address in Chinese: _____			
Telephone: (Office) _____ (Home) _____ (Mobile) _____				
Fax: _____ E-mail: _____				
<p>Principal Investigator's Affidavit:</p> <p>The research proposed in this grant application has not been financially supported by any funding agency. I am aware that any withholding, falsification, or misrepresentation of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.</p> <p>Signatures- Principal Investigator: _____ Date: _____</p>				



## 2. Requested Budget for Entire Project Term :

Currency unit: 1000 NTD

Project Year Budget	1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	3 <sup>rd</sup> Year	4 <sup>th</sup> Year	5 <sup>th</sup> Year	Entire Project Term
 <b>Total for Each Year</b> (1 USD = 30 NTD)	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :
Note :						



### 3. Brief Contents of Research Preproposal :

**Page Limit : 10 pages**

- (1) Provide the abstract of this research project in both Chinese and English.
- (2) Describe the academic achievements in the past.
- (3) Describe the significance of this project including prospects for academic excellence, innovations in scientific research or technological development, and impact on research field and international competitiveness.
- (4) Specify the objectives, methods, and expected achievements of the project.





#### 4. Curriculum Vitae(Required for PI) :

**Page Limit: 10 pages**

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.



### 學術攻頂研究計畫申請機構推薦書

本研究計畫業經本機構審查，向 貴部推薦本計畫。

計畫名稱（中英文）：

申請人（中英文）：

申請人職稱（中英文）：

審查過程與推薦理由：

申請機構配合措施及優勢（例如經費、空間、設備、人力等）：

此致

科技部

申請機構首長（簽章）：

中華民國 年 月 日

## 科技部學術攻頂計畫構想書 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本部網址：<http://www.most.gov.tw>，本作業個人電腦環境需求如下：
  - (1) 作業系統使用 Windows 7 以上等級之作業系統。
  - (2) 適用於 Internet Explorer (IE) 9, 10 或 Chrome 25 以上版本之瀏覽器。
2. 本系統提供學術攻頂計畫構想書之線上製作作業，包括表格的資料輸入和列印，所有表格的空白 Word 檔案下載。
3. 申請人(即計畫主持人)需有本部核發之帳號(ID)及密碼(Password)，方能使用線上申請系統。帳號(ID)及密碼(Password)的取得方式為，先連線至本部網站首頁，請自本部首頁「**學術研發服務網登入**」處，點選「**新人註冊**」，輸入申請人基本資料後按「**確認**」鈕：
  - (1) 若本部研究人員系統已有該申請人資料，則系統會告知原帳號(ID)並取得新的密碼(Password)。
  - (2) 若系統內無申請人資料，則需輸入個人詳細基本資料後，再將顯示的「研究人員基本資料表」列印簽名並經單位主管簽名確認後，傳真至本部資訊小組(Fax：(02)2737-7691)，本部在收到傳真後 4 個工作小時內會完成身分確認且自動寄送確認信函，以便取得您的帳號(ID)及密碼(Password)。
4. 若申請人遺忘帳號(ID)及密碼(Password)時，請自本部首頁「**學術研發服務網登入**」處，點選「**忘記密碼**」，輸入申請人基本資料後，點選「**查詢密碼提示**」，系統將提示原設定密碼之首尾碼，或點選「**直接將新密碼 E-Mail 給我**」，系統將自動寄送更改密碼確認信函，以取得登入帳號及新密碼；若先前已開通本部簡訊服務，亦可點選「**直接將新密碼發送簡訊給我**」，系統將登入帳號及新密碼以簡訊發送至原登錄之行動電話門號中。
5. 自本部網站首頁「**學術研發服務網登入**」處，身份點選「**研究人員及學生登入**」，輸入申請人之帳號(ID)及密碼(Password)後進入「**學術研發服務網**」，在「**學術獎補助申辦及查詢**」項下，點選「**學術攻頂構想書**」進入個人基本資料畫面，確認後即進入本系統之「**主畫面**」，從主畫面視窗上點選「**新增**」，即可新增一筆申請計畫。
6. 申請書製作完畢後，按「**繳交送出**」會列出所有已完成登錄及上傳的表格及相關附件，經申請人確認無誤後按「**繳交確認**」。該筆計畫一旦按「**繳交確認**」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改，除非請申請機構之彙整人員在電腦上按「**退件**」鈕，申請人方得再進入本系統修改該筆計畫。修改完畢後必須再重新列印申請表並按「**繳交送出**」至申請機構。
7. 申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構承辦人員審核無誤後即可透過「**學術攻頂計畫構想書線上彙整作業**」將申請人之學術攻頂計畫構想書申請案線上製作所產生之相關資料傳送至本部，方完成學術攻頂計畫構想書申請作業。
8. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構規定之期限前提早上線使用。

## 科技部 107 年度曜星研究計畫徵求公告

本部為支持年輕學者進行基礎及應用之前瞻研究，特自 106 年度起補助曜星研究計畫(以下稱本計畫)，給予充分之經費補助，讓具有國際競爭實力的年輕優秀學者有學術攻頂機會，以創造更多研究成果並躍居國際領先地位。

### 一、申請機構與計畫主持人(申請人)資格：

- (一) 申請機構：須為本部專題研究計畫之補助機構。
- (二) 計畫主持人資格：須符合本部補助專題研究計畫作業要點之規定，且年齡為 45 歲(申請截止日前)以下的研究學者。

### 二、補助計畫件數與經費規模：

本部每年新核定補助至多 5 件計畫，每件計畫平均每年補助金額不超過新臺幣 1,000 萬元。

### 三、研究計畫類型：

本計畫為個別型分年核定多年期研究計畫，得申請 3 年期計畫或 5 年期計畫。

### 四、經費補助項目與研究主持費：

經費補助項目(含研究主持費)依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

### 五、申請方式、時間及執行期間：

- (一) 申請機構每一領域至多推薦 5 件計畫構想書。
- (二) 申請方式與時間：本計畫分計畫構想書及研究計畫書兩階段申請，以英文撰寫(「社會科學領域(含人文學、科學教育)」得就中文或英文擇一撰寫)，文件不全、不符合規定或未依規定期限提出申請者，均不予受理。

#### 1. 計畫構想書：

計畫主持人須至本部網站(<http://www.most.gov.tw>)首頁「學術研發服務網登入」處，身分選擇「研究人員(含學生)」，輸入帳號及密碼後，進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「曜星研究計畫構想書」，**並依申請機構規定時間內**，完成構想書線上申請作業；由申請機構彙整送出並造具申請名冊 1 式 2 份經有關人員核章後，連同申請機構推薦書應於 **106 年 7 月 6 日(星期四)前備函送本部**。

#### 2. 研究計畫書：

計畫構想書審查通過者，計畫主持人須依本部補助專題研究計畫作業要點規定，並依申請機構規定時間內，完成計畫書線上申請作業；由申請機構彙整送出並造具申請名冊 1 式 2 份經有關人員核章後，應於 **107 年 1 月 18 日(星期四)前備函送本部**。

- (三) 執行期間：自 **107 年 8 月 1 日開始**。

## 六、審查重點與審查方式：

- (一) 審查重點：計畫主持人近 5 年之研究成果、計畫內容之創新性、挑戰性、國際競爭力、以及申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。
- (二) 審查方式：
  1. 計畫構想書：依本部專題研究計畫審查方式，辦理初審及複審，必要時，得邀請計畫主持人簡報。
  2. 研究計畫書：依本部規定辦理初審、複審、決審。研究計畫書得送國外審查。
  3. 本計畫分為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域（含人文學、科學教育）」等四領域審查。

## 七、執行與考評：

- (一) 期中考評：每年除至本部線上系統繳交成果報告外，另於本計畫執行期間進行期中考評，本部並得視需要進行實地考評，考評時程另行通知。本計畫經考評結果予以終止者，經重新審酌經費額度及執行期限後，得轉為一般型研究計畫執行。
- (二) 期末考評：計畫於全程結束後，進行期末考評，並得視需要進行實地考評。

## 八、其他事項：

本計畫之簽約、撥款、延期與變更、經費結報及報告繳交等，應依本部補助專題研究計畫作業要點、本部補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。

## 九、本案聯絡資訊：

- (一) 有關本計畫申請相關疑問，請洽本部各領域承辦人：
  1. 數學及自然科學領域：徐愛佳助理研究員，電話：(02)2737-7985
  2. 工程及應用科學領域：梁雁惠助理研究員，電話：(02)2737-7437
  3. 生命科學領域：曹又仁專員，電話：(02)2737-7423
  4. 社會科學領域(含人文學、科學教育)：人文學及社會科學，何醇麗研究員，電話：(02)2737-7552；科學教育，楊紫菱副研究員，電話：(02)2737-7555
- (二) 有關本計畫線上操作相關問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02)2737-7592

附件 1：「構想書表格」

附件 2：「申請機構推薦書表格」

**Cover Page**

**Research Preproposal**

**Rising Star Program**

Title of Preproposal (Chinese)

---

Title of Preproposal (English)

---

Principal Investigator (Chinese) :

---

Principal Investigator (English) :

---

Affiliation (Chinese):

---

Affiliation (English):

---



### 1. General Information

Title of Preproposal	Chinese			
	English			
Research Field		<input type="checkbox"/> Natural Sciences <input type="checkbox"/> Engineering and Applied Sciences <input type="checkbox"/> Life Sciences <input type="checkbox"/> Social Sciences(including Humanities and Science Education)		
Name of Principal Investigator	Chinese		Position	
	English			
Institution/Department				
Entire Project Term				
Contact Person	Name: _____			
	Mailing Address in Chinese: _____			
Telephone: (Office) _____ (Home) _____ (Mobile) _____				
Fax: _____ E-mail: _____				
<p>Principal Investigator's Affidavit:</p> <p>The research proposed in this grant application has not been financially supported by any funding agency. I am aware that any withholding, falsification, or misrepresentation of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.</p> <p><b>Signatures-</b> Principal Investigator: _____ Date: _____</p>				



## 2. Requested Budget for Entire Project Term :

Currency unit: 1000 NTD

Project Year year/month Budget	1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	3 <sup>rd</sup> Year	4 <sup>th</sup> Year	5 <sup>th</sup> Year	Entire Project Term
<b>Total for Each Year</b> (1 USD = 30 NTD)	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :

Note :





### 3. Brief Contents of Research Preproposal :

**Page Limit : 10 pages**

- (1) Provide the abstract of this research project in both Chinese and English.
- (2) Describe the academic achievements in the past.
- (3) Describe the significance of this project including prospects for academic excellence, innovations in scientific research or technological development, and impact on research field and international competitiveness.
- (4) Specify the objectives, methods, and expected achievements of the project.



#### 4. Curriculum Vitae(Required for PI) :

**Page Limit: 10 pages**

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.



### 曜星研究計畫申請機構推薦書

本研究計畫業經本機構審查，向 貴部推薦本計畫。

計畫名稱（中英文）：

申請人（中英文）：

申請人職稱（中英文）：

審查過程與推薦理由：

申請機構配合措施及優勢（例如經費、空間、設備、人力等）：




申請機構首長（簽章）：


中華民國 年 月 日

## 科技部曜星研究計畫構想書 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本部網址：<http://www.most.gov.tw>，本作業個人電腦環境需求如下：

- (1) 作業系統使用 Windows 7 以上等級之作業系統。
- (2) 適用於 Internet Explorer (IE) 9, 10 或 Chrome 25 以上版本之瀏覽器。

 2. 本系統提供曜星研究計畫構想書之線上製作作業，包括表格的資料輸入和列印，所有表格的空白 Word 檔案下載。

 申請人(即計畫主持人)需有本部核發之帳號(ID)及密碼>Password)，方能使用線上申請系統。帳號(ID)及密碼>Password)的取得方式為，先連線至本部網站首頁，請自本部首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕：

- (1) 若本部研究人員系統已有該申請人資料，則系統會告知原帳號(ID)並取得新的密碼>Password)。
- (2) 若系統內無申請人資料，則需輸入個人詳細基本資料後，再將顯示的「研究人員基本資料表」列印簽名並經單位主管簽名確認後，傳真至本部資訊小組(Fax：(02)2737-7691)，本部在收到傳真後 4 個工作小時內會完成身分確認且自動寄送確認信函，以便取得您的帳號(ID)及密碼>Password)。

4. 若申請人遺忘帳號(ID)及密碼>Password)時，請自本部首頁「學術研發服務網登入」處，點選「忘記密碼」，輸入申請人基本資料後，點選「查詢密碼提示」，系統將提示原設定密碼之首尾碼，或點選「直接將新密碼 E-Mail 給我」，系統將自動寄送更改密碼確認信函，以取得登入帳號及新密碼；若先前已開通本部簡訊服務，亦可點選「直接將新密碼發送簡訊給我」，系統將登入帳號及新密碼以簡訊發送至原登錄之行動電話門號中。

5. 自本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，身份點選「研究人員及學生登入」，輸入申請人之帳號(ID)及密碼>Password)後進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「曜星研究構想書」進入個人基本資料畫面，確認後即進入本系統之「主畫面」，從主畫面視窗上點選「新增」，即可新增一筆申請計畫。

6. 申請書製作完畢後，按「繳交送出」會列出所有已完成登錄及上傳的表格及相關附件，經申請人確認無誤後按「繳交確認」。該筆計畫一旦按「繳交確認」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改，除非請申請機構之彙整人員在電腦上按「退件」鈕，申請人方得再進入本系統修改該筆計畫。修改完畢後必須再重新列印申請表並按「繳交送出」至申請機構。

7. 申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構承辦人員審核無誤後即可透過「曜星研究計畫構想書線上彙整作業」將申請人之曜星研究計畫構想書申請案線上製作所產生之相關資料傳送至本部，方完成曜星研究計畫構想書申請作業。

8. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構規定之期限前提早上線使用。