檔　號：115/080502/1/
保存年限：15年

便簽 日期：115年11月3日
單位：研究發展處
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

一、文陳閱後，公告於電子公布欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知全校教師知照。

二、中文版公告主旨為：專題研究計畫（大批）；英文版公告為：NSTC Research Project Grant.

三、計畫類別請依計畫主持人資格由「一般研究計畫(大批)」或「新進人員研究計畫(大批)」進入申請。

四、計畫主持人請於校內申請截止日115年12月30日上午10時前於國科會系統完成線上申請作業，並立即填送「國立中興大學申請國科會研究計畫計畫主持人學術倫理聲明書」至申請單位(系、所、中心)。

五、申請單位須於115年12月31日上午10前至國科會系統確認申請案並列印申請名冊(樣張)1份經單位主管核章後，併同「國立中興大學申請國科會研究計畫申請單位切結書」送至研發處計畫業務組，逾期恕不受理。

六、計畫主持人若無法於校內申請截止日前完成申請程序，請提前來電告知本組，避免影響個人權益；另提醒申請者於提出計畫申請案前，務必更新或確認個人資料（職稱請以人事室核發之正式職稱為準）。

七、文存。

國立中興大學
研究發展處 1150024292

會辦單位：

第二層決行

承辦單位	會辦單位	決行
本案擬公告網頁之中英文內容如參考附件。 行政組 員 張明芬 1103 1508 教授兼組長 謝奇明 1103 1513		代為決行 教授兼研究發展長 宋振銘 1103 1519

裝

訂

線

檔　　號：
保存年限：

國家科學及技術委員會　函

機關地址：臺北市和平東路二段106號
聯絡人：李佳玲　助理員
電話：02-2737-7847
傳真：02-2737-7924
電子信箱：chialing@nstc.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國115年11月3日
發文字號：科會綜字第1150077343A號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：本會116年度專題研究計畫補助案，自即日起接受申請，請於116年1月7日（星期四）前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

一、依本會補助專題研究計畫作業要點規定辦理，申請機構及計畫主持人務必先行詳閱各項規定。

二、本專題研究計畫之執行期間自116年8月1日開始。

三、申請機構應切實審查計畫主持人之資格條件，並於申請名冊備註欄逐案確認計畫主持人資格，符合者始得將其申請案彙整送出，並連同計畫主持人資格切結書經有關人員核章後備函向本會提出申請。

四、116年度專題研究計畫申請案全面實施線上申請，各類書表請務必至本會網站(https://www.nstc.gov.tw)「登入學術研發服務網」製作，注意事項如下：

(一)研究計畫申請書中涉及從事人體研究、人體試驗等本會補助專題研究計畫作業要點第11點第4款第1目規定之相關試驗或實驗者，各等研究內容與方法均應確實送交有關審查會、委員會或權責單位審查，並取得核准文件。若為整合型研究計畫，總主持人應於「整合型計畫-涉及從事人體研究、人體試驗、人類胚胎及胚

國立中興大學
1150024292　115/11/03

胎幹細胞研究計畫說明」（表CM04B）中，統一說明各子計畫或分項計畫之倫理審查核准文件備齊情形。

(二)計畫主持人於撰寫專題研究計畫書時，如使用人工智慧(artificial intelligence)工具，應秉持專業及負責之態度落實內容查證，確保產出內容符合個人資料隱私保護、智慧財產權及相關法規規範。

五、有關本會補助專題研究計畫作業要點、專題研究計畫申請書、專題研究計畫WWW線上申請作業使用注意事項、專題研究計畫申請名冊（空白表）及計畫主持人資格切結書（空白表）等相關辦法及表格，請至本會網站首頁—「專題研究計畫專區」下載使用。（網址：https://www.nstc.gov.tw/folksonomy/list/3555dc27-f75a-491d-b9b2-ab66c156801f?l=ch）

六、本案聯絡人：

(一)有關電腦操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02)2737-7592。

(二)相關規定如有疑義，請由申請機構主責本會補助計畫管理之單位總窗口，逕洽本會綜合規劃處各機構專責業務承辦人。

正本：專題研究計畫受補助單位（共276單位）
副本：本會各處室（共24單位） 115/11/03 12:22:25

主任委員吳誠文

專題研究計畫 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本作業適用於Microsoft Edge與Google Chrome之瀏覽器，惟建議使用Microsoft Edge 120 版本以上或 Google Chrome 120 版本之瀏覽器，本會網址：https://www.nstc.gov.tw。

2. 本系統提供專題研究計畫申請書之線上製作作業，包括必填表格資料輸入(如：A001、A004、CM01、CM02、CM06、WRITINGS…等)與必填表格上傳(如：CM03、CM302檔案…等)；其餘額外表格請依您申請計畫所需自行勾選並填寫或上傳。

3. 申請人需有本會學術研發服務網帳號(NSTC Account)及密碼(Password)，方能使用線上申請系統。帳號(NSTC Account)及密碼(Password)的取得方式：請至本會首頁「**登入學術研發服務網**」，**點選「新人註冊」**，輸入申請人基本資料後按「下一步」：
   (1)若系統已有該申請人資料，則提示：請使用忘記帳密功能查詢。
   (2)若系統內無申請人資料，需確認申請資格、上傳證明文件並輸入個人詳細基本資料後，由本會專責人員於1個工作日審核並將結果寄至您的信箱，於信中提供學術研發服務網帳號(NSTC Account)與密碼(Password)。

4. 若申請人忘記帳號(NSTC Account)及密碼(Password)時，**請至本會首頁「登入學術研發服務網」，點選「忘記帳密」**，輸入申請人基本資料後點選「下一步」，系統提供帳號(NSTC Account)及提示原密碼之首尾碼。

5. 請至本會首頁「**登入學術研發服務網**」，身份選擇「研究人員(含學生)」，輸入申請人之帳號(NSTC Account)及密碼(Password)。進入「學術研發服務網」於左側「申辦項目」項下選取「專題計畫」類別，點選「專題研究計畫」進入「專題研究計畫線上申請系統」，按左上方【新增申請案】點選欲申請之專題計畫類別，確認個人基本資料後開始填寫計畫。

6. 申請書製作完畢後，按「申請書檢視」會列出所有已完成登錄及上傳的表格與相關附件，經申請人確認無誤後按「下一步(繳交送出)」。該筆計畫一旦按「繳交送出」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改，除非請申請機構之彙整人員在電腦上按「退件」鈕，申請人方得再進入本系統修改該筆計畫。修改完畢後必須再重新列印申請表並按「繳交送出」至申請機構。

7. 申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構彙整人員審核無誤後即可透過申請機關「申請計畫線上彙整作業」將申請人之專題研究計畫申請案線上製作所產生之相關資料傳送至本會，方完成專題研究計畫申請作業。

8. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構或本會規定之期限前提早上線使用。