

便簽 日期：102年11月6日
單位：研究發展處

計畫業務組 擬辦：

- 一、文陳閱後，公告於電子公佈欄、本組、本處及本校最新消息，並e-mail副知各學院，請各學院轉知所屬系所及老師知照。
- 二、欲申請者請於102年12月31日下午5時前於國科會系統完成線上申請作業，俾利本組於期限前彙送國科會，逾期恕不受理。
- 三、文存。

會辦單位：

第二層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
行政組 張譯云 1106 1455		
教授兼組長 張嘉哲 1107 1249		
		代為決行
		教授兼研究發展處長 陳全木 1107 1250



行政院國家科學委員會 函

機關地址：台北市和平東路2段106號
傳真：02-2737-7924

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國102年11月6日

發文字號：臺會綜二字第1020075530號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文（102D2023774.PDF）(GSSATTCH1 102D2023774.PDF)

主旨：本會103年度特約研究計畫申請案，自即日起受理申請，申請人須於102年12月31日（星期二）下午5時前完成線上申請作業，申請機構須於103年1月7日（星期二）下午5時前備函送達本會，逾期未完成線上作業及逾期送達者，不予受理，請 查照轉知。

說明：

- 一、依本會補助專題研究計畫作業要點及本會補助特約研究人員從事三年期特約研究計畫作業要點規定辦理，申請人及申請機構務必先行詳閱各項規定。
 - 二、特約研究計畫主持人資格，須符合本會補助專題研究計畫主持人資格(已退休人員除外)，且累獲本會傑出研究獎三次者。申請機構請於申請名冊備註欄內註明申請人獲得本會傑出研究獎之年度，以利作業。
 - 三、本特約研究計畫之執行期限為自103年8月1日開始。
 - 四、檢附本會補助特約研究人員從事三年期特約研究計畫作業要點1份。相關文件可至本會網站（<http://web1.nsc.gov.tw/lp.aspx?CtNode=1648&CtUnit=717&BaseDSD=5&mp=1>）下載。
 - 五、本案聯絡人：
- (一)有關電腦操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電

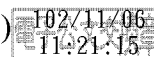


話：0800-212-058、(02) 2737-7592

(二)相關規定如有疑義，請洽本會綜合處：電話：(02)
2737-7435、7440、7567、7568、7980、8010

正本：國立臺灣大學等292個機構

副本：本會自然處、工程處、生物處、人文處、科教處、綜合處(均含附件)



主任委員朱敬一

裝

訂

線

行政院國家科學委員會補助特約研究人員從事三年期特約研究計畫作業要點

八十四年十二月十四日本會第二八九次主管會報核定

九十一年十月三十日本會第四四八次主管會報修正通過

九十八年十一月五日本會第六七四次主管會報修正通過

- 一、行政院國家科學委員會（以下簡稱本會）為鼓勵特約研究人員投入長期性、前瞻性之研究，以帶動我國科技之發展，加速提升我國之科技水準及國際學術地位，特訂定本要點。
- 二、申請機構：
 - （一）公私立大專院校及公立研究機構。
 - （二）經本會認可之財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構。
- 三、計畫主持人資格：

計畫主持人即本要點所稱特約研究人員，須符合本會補助專題研究計畫主持人資格（已退休人員除外），且累獲本會傑出研究獎三次者。
- 四、申請期限：

申請機構應依本會規定之期限提出申請，逾期不予受理。
- 五、申請方式：

計畫主持人應依本會補助專題研究計畫作業要點規定提出申請，由申請機構彙整送出並造具申請名冊（應載明獲得本會三次傑出研究獎之獲獎年度）一式二份函送本會申請；文件不全或不符合規定者，不予受理。
- 六、本特約研究計畫（以下簡稱本計畫）為至多三年期計畫，於同一期間內，以申請一件為限，但計畫主持人得同時依本會補助專題研究計畫作業要點規定申請一般專題研究計畫。
- 七、本計畫於執行期間核給計畫主持人研究主持費每月新臺幣二萬五千元。計畫主持人因故無法繼續執行本計畫時，應即繳回未執行期間之研究主持費及研究計畫經費。
- 八、計畫主持人已支領本計畫研究主持費者，不得同時領取本會其他研究計畫研究主持費。
- 九、計畫主持人非有特殊原因，並經本會同意者，不得於執行期間申請註銷或終止執行本計畫。
- 十、計畫主持人於本計畫執行期間，因退休不符合計畫主持人資格者，本計畫轉為一般專題研究計畫。
- 十一、計畫主持人執行本計畫，最多以二次為限。

已執行一次三年期傑出學者研究計畫期滿者，視同執行一次本計畫。
於執行二次本計畫期滿，或執行一次本計畫及一次三年期傑出學者研究計畫期滿者，由本會頒給傑出特約研究員獎牌。
- 十二、關於本計畫之審查、經費補助項目、簽約撥款、執行期間辦理延期與經費用途變更、期中進度報告之繳交、執行期滿辦理經費結案與繳交研究成果報告及本要點未規定事項，應依本會補助專題研究計畫作業要點、本會補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他相關法令規定辦理。

