

檔 號：

保存年限：

財團
法人

高雄市三洋維士比集團教育基金會 函



聯 絡 人：吳英傑 先生

電子郵件：happy@sanyofund.org.tw

地址：高雄市苓雅區中正二路175號31樓

電話：(07)225-5267 傳真：(07)225-1363

95054 臺東市桂林北路201號

受文者：臺東縣政府社會處

發文日期：中華民國106年2月24日

發文字號：三洋教字第106002號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：「啊~福氣啦!!」補助計畫申請辦法。

主旨：敬請 貴處協助轉知本會「啊~福氣啦!!」補助計畫之申請辦法至所屬各級單位、管轄基金會與志工隊並惠請公告於網站，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為實踐「愛心助人・真誠服務」之精神，藉由實質資源的導入，協助相關的教育人文、關懷勞工、志願服務、回應時事等各項公益方案辦理，期待能善盡企業社會責任、有助於改善社會風氣，提昇整體人文品質，共同為建立美好社會盡一份心力，而推行「啊~福氣啦!!補助計畫申請辦法」，其計畫內容，詳如附件。
- 二、申請資格為認同本計畫之精神與價值，透過可行的方案且願意長期持續服務，其方案對社會有正面價值者，執行地點需以高雄、屏東、臺東為主，申請日期至106年4月30日止(已郵戳為憑)。
- 三、關於計畫申請辦法將公佈於本會官方網站：<https://www.sanyofund.org.tw>，本辦法檔案下載網址：<https://goo.gl/4B1QRR>，諮詢信箱：happy@sanyofund.org.tw，吳英傑社工。

正本：臺東縣政府社會處。

副本：本會會務推動組。

董事長 陳 玉 蓮





財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會

「啊~福氣啦!!」補助計畫 申請辦法

105 年 11 月 18 日第四屆第五次董事會通過

一、**辦理目的:**為了實踐「愛心助人・真誠服務」之人文關懷精神，藉由實質的資源導入，協助相關的教育人文、關懷勞工、志願服務、回應時事等等各項公益方案辦理，期待能善盡企業社會責任、有助於改善社會風氣，提昇整體人文品質，共同為建立美好社會盡一份心力。

二、**主辦單位:**財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會

三、**申請辦法說明:**

1. **申請日期:**即日起至當年度 4 月 30 日為止。

2. **申請資格:**

認同「愛心助人・真誠服務」的價值，透過可行的方案且願意長期持續服務，其方案對社會有正面價值者，執行地點需以高雄、屏東、臺東為主。

3. **申請方式:**

(1)填寫報名表：

請至財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會官方網站下載。

(2)擬訂計畫書(含執行期程規劃與詳細預算)。

(3)報名資料與計畫書請於 4 月 30 日，E-mail 至基金會信箱：

happy@sanyofund.org.tw。並於 mail 後來電確認本會是否已收到，若未與本會聯繫確認視同投件未完成。

4. **補助金額:**

(1)不論個人或團體，視計畫規模及內容，補助適切的金額，本年預計補助總金額為新台幣 20 萬元(每案補助上限為新台幣 5 萬元)。

(2)每年均特別保留 1 個名額給針對高雄大寮區、屏東內埔鄉地區執行的方案。

四、補助申請主題：

序	主題	主題說明
1	教育人文	基金會的宗旨「愛心助人・真誠服務」，因此基金會多年來積極推動關懷偏鄉，有辦理寒暑假育樂營隊，提供免費育樂營邀請偏鄉學員參加，期待讓更多人一起重視教育的價值。愛爾蘭詩人葉慈曾說：「教育不是注滿一桶水，而且點燃一把火。」，期待用任何形式來發想，如：寒暑假育樂營、到偏鄉為孩子說故事、帶領孩子們一起完成音樂的夢…等，讓你我一同擔任點燃「心心之火」那位重要的人。
2	關懷勞工	勞工是社會經濟進步的重要推手，而「關懷勞工」是企業善盡社會責任之一，本會也持續倡議『員工協助』和『工作與生活平衡』等議題，期待能有對於關懷勞工有創意的服務提案，促進勞工朋友都能有幸福與快樂的生活。
3	志願服務	志願服務核心價值分別是不計物質報酬、追求公共利益、尊重自由意志以及社會參與等四大價值，正是本會所肯定的重要價值，本會這幾年來也努力實踐相關的方案並深受主管單位的肯定，但也深知社會參與要社會全體一同來實踐，歡迎有好的志願服務方案能讓本會來一起協力來為建立美好社會盡一份心力
4	回應時事- 關懷長輩	高齡化是臺灣社會一定要面對的現況，而如何在關懷長輩上面來實踐“老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼”之精神，更是回應社會需要以及助改善社會風氣的行種作為，也期待有志之士，願意一同投入關懷長輩的社會教育工作。

五、執行期程：所送申請計畫需於當年度12月15日前完成。如因計畫特殊需要延後完成，須於審查會上先行提出，至遲於錄取通知後一周內須主動聯繫說明，與本會協商完成期限。

六、審核辦法：本會將於5月上旬進行書面計劃初步審查，通過初選者將於董事會進行最後的審核確認。錄取名單將於5月底於本會官方網站公佈。

七、審核標準：

項目	評分	說明
可執行性	40%	計畫是否具體可行；時間規畫及期程安排能否按部就班的實踐。
持續性	30%	計畫是否具有持續性，或是有在執行上具有其決心與毅力的作法。
影響力	20%	此計畫的執行是否能運用現代媒體吸引更多青少年或社會大眾的迴響與共鳴，對大環境有正面的影響力。
資源結合	10%	可利用社區、社團、媒體、周邊團體人力等資源結合的程度。

八、撥款與核銷說明：

1. 計畫通過後，預撥核定金額 50% 經費以利執行，待全案完成並繳交成果報告後再撥付餘款。
2. 請依照核定項目提供 **正本單據** 實報實銷。設備添購項目不予補助。
3. 計畫完成後，請於 2 週內將相關單據彙整，並檢附成果報告(含書面成果報告書 1 式 2 份、活動照片光碟 1 份、方案花絮影片 3-5 分鐘【可用照片或影片製作】等)，郵寄至財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會，地址：802 高雄市中正二路 175 號 31 樓。

九、成果發表：本會將依各方案特色，邀請受補助者於本會相關公開活動中展現，獲邀之團隊請大力配合相關活動。

十、注意事項：

1. 為符合本計劃設定宗旨，也保障參與者的權益，主辦單位有權對參加者提供的資料進行查證。
2. 計畫擬定需屬原創且無抄襲之虞，若申請人剽竊他人計畫構想或內容或其他非法之行為，主辦單位不負法律責任。
3. 主辦單位保留補助與否的最後權利。實際補助金額將由董事會依據審查會

進行評估後決議。

4. 獲補助者(團體)所領取之經費需全額用於執行計畫中，不得挪為他用。
5. 執行期間主辦單位會定期追蹤獲補助案之執行進度，並分享於網路上。
6. 如計畫進行須修正，在充份溝通後，雙方得以協商修正計畫，提案人與基金會如無法達成共識，本會有權中止補助。
7. 參加者計畫之執行不得有違法情事，違者本人須負所有法律責任，本會中止補助，已核撥之補助金全數繳回。
8. 獲補助者須同意授權主辦單位宣傳規劃，如媒體採訪、使用個人肖像，且同意主辦單位有權使用獲補助者之計畫內容做為文宣用途。
9. 補助金額若無法使用正本單據核銷，主辦單位可要求獲補助者簽領個人所得領據，並遵照中華民國稅法規定年底開立扣繳憑單佐證。
10. 如需詢問相關訊息請洽 e-mail:happy@sanyofund.org.tw

十一、補助計畫期程時間：

期程項目/說明	日期	說明
發佈訊息及申請訊息	2 月	發文各級機關/公告網站
受理計畫報名及資料繳交	即日起~4 月 30 日	
資料初審	5 月 1 日-5 月 15 日	
董事審查	5 月 15 日-5 月 31 日	配合董事會時間
公布評審結果	董事審查後 3 天內	
隊伍執行	按照各自期程	最晚需於 12 月 15 日前執行完畢
成果報告繳交及核銷	計畫執行完畢後 2 週	
成果發表會	隔年 5 月中旬(暫定)	配合董事會時間

十二、補助計畫管理辦法檔案下載：

1. PDF 檔：<https://goo.gl/NU8GS4>
2. WORD 檔：<https://goo.gl/4B1QRR>

【附件一】

財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會
「啊~福氣啦!!」補助計畫 報名表

壹、基本資料

1. 執行地點：☐高雄 ☐屏東 ☐台東 ☐其他：_____
2. 申請主題：☐教育人文 ☐關懷勞工 ☐志願服務 ☐回應時事
3. 聯絡人姓名：
4. 出生日期：民國_____年_____月_____日
5. 身分證字號：
6. 連絡電話：_____連絡手機：_____
7. 戶籍地址：_____
8. 通訊地址：_____
9. E-mail：_____
10. 學籍/職業資料
☐學生：校名_____科系_____年級_____
☐社會人士：服務單位_____職稱_____
☐其他：_____

貳、團體(團隊)/個人簡介

(請簡要介紹團體(團隊)/個人的經歷，讓評審們可以更認識您，如果有相關照片會更好)

※請附上可證明申請人(團體組視類別提供規定比例之成員)設籍高雄市之證明文件

【附件二】、計畫團隊名冊(表格不敷使用請自行增加)

編號	職稱	校名 科系/ 職業	姓名	出生年 月日	戶籍地址	手機 & E-mail
1	隊長					
2	副隊長					

【附件三】、提案計畫書撰寫參考格式

一、計畫名稱：

二、計畫概述：

三、計畫期程：

四、人力分配：

五、計畫效益評估：

六、計畫價值推薦：

七、其他補充資料：

八、經費概算：

*參考格式，補助項目請依實際計畫編列

項目	單價	數量	金額	備註
講師費				
車資				
膳食費				
材料費				
影像處理				
總金額				

九、經費來源：（是否有其他補助單位，請依下例詳列說明）

項次	補助單位/方案名稱	補助金額	補助項目	備註
	高雄市政府社會局圓夢計畫	10,000	車資	申請中/ 已通過

【附件四】、個資法同意書

財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會

個人資料保護同意書

一、財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會辦理「啊~福氣啦」補助計畫申請辦法。基於資料收集及資格審定之目的蒐集本人的個人資料，包括下列項目：身分證字號、姓名、地址、生日、電話、緊急聯絡人及活動期間之活動歷程等等。

二、對於本人提供「啊~福氣啦」補助計畫申請辦法的個人資料使用，財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會應依個人資料保護法、相關法令及相關法規於各項業務範圍內進行處理及利用。

三、本人同意，即日起至活動結束後二年內，財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會遵守個資法第 20 條之規定，在符合蒐集之特定目的下處理及利用個人資料。

四、本人的個人資料於非計畫期間繼續儲存於財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會，除應本人之申請、財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會計作業管理或公務機關依法執行事項外，財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會不得提供及利用本人之個人資料。

五、本人就個人資料，依個人資料保護法，得行使以下權利：查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。

六、本人理解若不提供個人資料，將影響活動業務辦理及後續相關服務。

七、財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會應盡個人資料保護法保障個人資料安全之責任，非屬本同意書個人資料。

立同意書本人：_____（簽名）

立同意書監護人：_____（簽名）（立同意書本人未滿 20 歲）

日期：____年____月____日

如有任何問題您可以與業務承辦人聯繫

業務承辦人：財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會 吳英傑社工

聯絡電話：07-2255267

【附件五】、補助聲明書

財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會 補助計畫申請辦法 聲明書

- 一、為符合本計畫設定宗旨，也保障參與者的權益，主辦單位有權對參加者提供的資料進行查證。
- 二、計畫擬定需屬原創且無抄襲之虞，若申請人剽竊他人計畫構想或內容或其他非法之行為，相關法律責任由申請人自負。
- 三、主辦單位保留補助與否的最後權利。實際補助金額將由董事會依據決議會議進行評估後決議，並通知各隊伍獲補助金額。
- 四、獲補助者(團體)所領取之經費需全額用於執行計畫中，不得挪為他用。
- 五、執行期間主辦單位會定期追蹤獲補助案之執行進度，並分享於網路上。
- 六、如計畫進行須修正，在充份溝通後，雙方得以協商修正計畫，提案人與基金會如仍無法達成共識，本會有權中止補助。
- 七、參加者計畫之執行不得有違法情事，違者本人須負所有法律責任，本會中止補助，已核撥之補助金全數繳回。
- 八、獲補助者須同意授權主辦單位宣傳規劃，如媒體採訪、使用個人肖像，且同意主辦單位有權使用獲補助者之計畫內容圖文做為文宣用途。
- 九、補助金額若無法使用正本單據核銷，主辦單位可要求獲補助者簽領個人所得領據，並遵照中華民國稅法規定年底開立扣繳憑單佐證。

立同意書本人：_____ (簽名)，身分證字號：_____

立同意書監護人：_____ (簽名)(立同意書本人未滿 20 歲)

日期：____年____月____日

如有任何問題您可以與業務承辦人聯繫
業務承辦人：財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會 吳英傑社工
聯絡電話：07-2255267

【附件六】、成果報告表格式

「啊~福氣啦!!」補助計畫 成果報告表

隊伍名稱		主要聯絡人			
		聯絡電話			
計畫名稱					
執行時間	年 月 日	☐ 與計畫預定時間相同。			
	年 月 日	☐ 因故更改時間，原因：			
執行時間		☐ 與計畫預定地點相同。			
		☐ 因故更改地點，原因：			
經費支出概況 (單位：新臺幣)	實際支出總經費	元			
	補助金額	元			
	繳回金額	元			
團隊人數	原計畫人數				
	實際人數				
執行內容					
心得分享					

【附件七】、經費核銷說明

「啊~福氣啦!!」補助申請 成果報告表

一、依據補助要點：

1. 添購設備項目不予補助。
2. 補助項目應依照計畫項目提供正本單據，實報實銷。
3. 計畫通過後，預撥核定金額50%經費以利執行，待全案完成並繳交成果報告後再撥付餘款。
4. 若核銷單據金額不達補助金額，則可選擇實支實付或以領據簽收補齊金額。

二、憑證注意事項

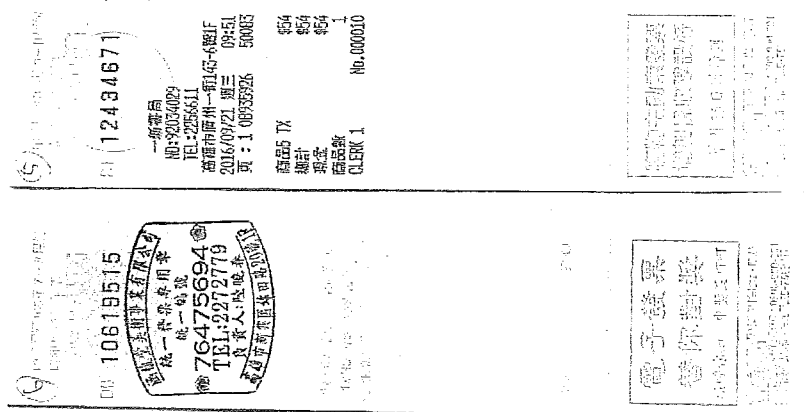
1. 抬頭(買受人)：財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會。
2. 統一編號：08935926。

※單據請務必保存好，內容須清晰可辨識；若無法辨識者，視同單據無效。(請特別注意熱感紙類票據，如果字都看不清楚，就無法核銷囉！)

“三聯式”發票 注意事項：一定要是“三聯式”買受人、統一編號、統一發票專用章一定都要具備	DM 00025001 統一發票 (三聯式) 買受人：財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會 統一編號：08935926 中華民國105年9月20日 品名：紙鏈燈 數量：2 單位：19 金額：38 銷售額合計：38 營業稅：2 總計：40 發票人：財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會 統一發票專用章：統一編號 74972132 TEL:07-7112646
免用統一收據 注意事項：發票章、負責人私章一定都要具備。	免用統一發票收據 商號：財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會 地址：高雄市中區三民路113號 中華民國105年7月7日 免用統一發票收據 品名：M7 數量：1 單位：400 金額：400 合計新臺幣：拾肆萬零肆百零元一角整 銀貨兩訖 互助合作 增進福祉

收銀台發票

注意事項:一定要打統一編號,如果忘記打就要蓋統一發票專用章



車票/購票證明

注意事項:如果你是搭交通工具、寄郵資...等無法取有正式收據,請務必索取購票證明,並影印一份一併附上



購買票品證明單
Purchase Receipt for Postage Stamp / Postal Stationery

第 078541 號

茲證明 _____ 本日確經購買 _____ 郵資券

(統一編號 _____)
計新臺幣 **伍元整**

(NT: 5.00) (金額不得逾100萬元)

經辦員 邱有涼 主管 _____

證明郵局郵戳: 105.08.30-15 甲

說明:
1. 此單片可與郵局免稅項目, 下單時加蓋一併辦理。
2. 本單應加印郵戳, 經辦員姓名、金額逾5,000元及補發者, 並應加印主管姓名, 方為有效。
3. 索取證明單以郵局購買者為限, 事後概不補證。
4. 交易金額及大單金額已付郵局請索取收據以憑憑證, 如未收得, 請撥打免付費電話0800-700365申訴。

領據

注意事項:領款人的身份證字號、戶籍住址(含鄰里)一定要清楚

領 據

茲向財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會
領取「2016 維士比親職教育講座」講師費。
合計新台幣: 參 仟 貳 佰 元 整, 已收訖無誤。

領款人姓名: _____
身份證字號: _____
服務單位: _____
聯絡電話: _____
戶籍住址: _____

中 華 民 國 105 年 07 月 09 日

【附件八】、領據格式**領 據**

茲向財團法人高雄市三洋維士比集團教育基金會
領取「*****講座」講師費。

合計新台幣：** 仟 ** 佰 ** 元整，已收訖無誤。

領款人姓名：

身份證字號：

服務單位：

聯絡電話：

戶籍住址：

中 華 民 國 105 年 11 月 26 日

