M-2-4 綠色合作新契機

◆ **主題類別：**（二）創業育成與產業交流

◆ **國家／城市：**英國／倫敦

◆ **見習機構：**

見習機構	見習機構參考說明
英國皇家植物園邱園（Royal Botanic Gardens, Kew）	1. 英國皇家植物園（Royal Botanic Gardens, Kew，簡稱「Kew Gardens」）位於倫敦西南部 Richmond upon Thames，創立於西元 1759 年，由威爾士親王之母奧古斯塔公主創辦，1772 年由喬治三世國王納入皇室園林體系，並與里士滿皇家園區合併，成為漢諾威王朝皇室休憩與教育的重要場域。園內保存 Kew Palace、Queen Charlotte’s Cottage 等歷史建築，與英皇室淵源深厚。 2. Kew Gardens 於 2003 年列入聯合國教科文組織世界遺產，園區面積逾 300 英畝，典藏活體植物逾五萬種，並擁有數百萬份標本及豐富植物與真菌文獻資料。主要設施包括 Temperate House、Palm House、中式寶塔（Pagoda）、林梢步道（Treetop Walkway）及 The Hive 等，兼具歷史、文化與科學價值。 3. 該機構為英國非部門公共機構（Executive Non-Departmental Public Body），由英國環境、食物與鄉村事務部（Defra）監督與資助，並由董事會治理；其身分兼具政府機構與慈善機構，運作遵循《國家遺產法 1983》及政府架構文件。

以上內容教育部青年發展署及合作單位保有調整及最終解釋之權利

M-2-4 綠色合作新契機

見習機構	見習機構參考說明
英國皇家植物園邱園（Royal Botanic Gardens, Kew）	4. Kew Gardens 長期致力於植物與真菌保育、氣候變遷因應研究、種子保存及科學教育，並推動永續計畫，包括 Palm House 淨零翻新工程與 Carbon Garden 節能碳捕專案。 5. 在國際影響力方面，Kew Gardens 是全球植物科學研究與保育的領導機構之一，其「千禧種子銀行」（Millennium Seed Bank）為世界最大野生植物種子保存計畫，與超過 100 個國家之科研機構合作，累積保存逾 20 億粒種子。Kew 在國際植物命名、分類學及植物基因資源保存方面亦具權威地位，出版之《世界植物線上》（Plants of the World Online）及全球真菌名錄為多國科研與政策制定的重要依據。 參考連結：https://www.kew.org/

◆ **圓夢期間：**116 年 6 月 15 日至 12 月 15 日，不含飛行日，共 184 日。

◆ **見習名額：**2 名。

M-2-4 綠色合作新契機

◆ 青年申請資格：

- 必要條件：
  1. 具中華民國國籍之 18 歲至 30 歲青年。
  2. 高等教育在學學生或應屆畢業生（ 實習開始時畢業兩年內，英國 GAE 簽證要求）。
  3. 英語能力至少具備 CEFR B2 等級，SELT（Secure English Language Test）certificate equal or above of a B2，或 IELTS 5.5（英國 GAE 簽證要求）。
- 優先條件：
  1. 專業背景需求：目前就讀或剛完成活動管理、餐旅、行銷、商業或相關科系學位（或同等資格）。
  2. 對現場活動、文化策展或參訪者體驗有興趣。
  3. 具良好組織與溝通能力。
  4. 熟悉 Microsoft Office，具資料庫或專案管理工具經驗更佳。
  5. 具客服、餐旅或活動相關工作經驗者尤佳。

◆ 行前培訓（若無法參加視同放棄錄取資格）

出發前辦理 1 次（暫定 116 年 5 月至 6 月間，半日），採線上或實體方式進行；內容包括英國 GAE 簽證申請、擔保程序、保險、住宿與交通、工作場域規範、安全及生活須知。

M-2-4 綠色合作新契機

◆ 行程（將視實際情況細節可能略有調整）

日期	行程
第 1 週 116／06／15～ 06／21	報到、園區及商業活動團隊導覽；了解 Kew 全年大型公共活動與小型商業活動之規劃架構。
第 2 週 116／06／22～ 06／28	認識活動從初步規劃至現場營運的完整流程，以及安全、採購、授權與顧客服務規範。
第 3 週 116／06／29～ 07／05	盤點季節性活動、戲劇、電影、健康活動及短期課程，確認實習期間工作重點。
第 4 週 116／07／06～ 07／12	協助起草活動計畫、會議紀錄、工作清單及製作時程，建立專案文件。
第 5 週 116／07／13～ 07／19	協助供應商詢價、聯繫及資料整理，追蹤交付項目與重要期限。
第 6 週 116／07／20～ 07／26	維護活動資料庫、檔案及聯絡資訊，確保版本、紀錄與權限管理正確。
第 7 週 116／07／27～ 08／02	協助撰寫顧客通知、常見問答及活動資訊，處理一般查詢與溝通。

以上內容教育部青年發展署及合作單位保有調整及最終解釋之權利

M-2-4 綠色合作新契機

日期	行程
第 8 週 116／08／03～ 08／09	支援藝術家與表演者之交通、進場、設備、休息區及其他後勤安排。
第 9 週 116／08／10～ 08／16	協助規劃活動現場人力、工作分配、簡報及聯絡機制。
第 10 週 116／08／17～ 08／23	了解活動行銷與觀眾發展工作，協助整理宣傳內容、受眾及銷售資料。
第 11 週 116／08／24～ 08／30	參與製作會議與場勘，協助更新風險評估、現場圖、流程表及緊急應變資訊。
第 12 週 116／08／31～ 09／06	協助較小型商業活動之現場執行，觀察進場、營運、顧客服務及撤場流程。
第 13 週 116／09／07～ 09／13	彙整活動回饋、銷售或參與數據，分析執行成效及可改善事項。
第 14 週 116／09／14～ 09／20	期中檢視：向團隊報告行政、供應商、資料庫及現場工作進度，確認後續優先順序。

以上內容教育部青年發展署及合作單位保有調整及最終解釋之權利

M-2-4 綠色合作新契機

日期	行程
第 15 週 116／09／21～ 09／27	投入 Kew 萬聖節活動籌備，協助時程、供應商、文件及現場後勤。
第 16 週 116／09／28～ 10／04	進行 Kew 萬聖節場勘與營運準備，核對動線、標示、人力及顧客資訊。
第 17 週 116／10／05～ 10／11	協助 Kew 萬聖節現場營運與工作人員協調，紀錄問題及處理情形。
第 18 週 116／10／12～ 10／18	完成 Kew 萬聖節活動結案整理，彙整供應商、顧客及團隊回饋。
第 19 週 116／10／19～ 10／25	投入 Kew 聖誕節世界級燈光步道活動籌備，更新專案文件與製作時程。
第 20 週 116／10／26～ 11／01	協助 Kew 聖誕節之供應商、藝術家及表演者後勤與聯繫工作。
第 21 週 116／11／02～ 11／08	協助準備顧客服務、無障礙、交通及現場資訊，提升參訪者體驗。

以上內容教育部青年發展署及合作單位保有調整及最終解釋之權利

M-2-4 綠色合作新契機

日期	行程
第 22 週 116／11／09～ 11／15	支援現場人員簡報、聯絡及排班，確保各工作區資訊一致。
第 23 週 116／11／16～ 11／22	協助 Kew 聖誕節活動現場營運，累積高規格、大規模觀眾活動實務經驗。
第 24 週 116／11／23～ 11／29	整理活動與觀眾發展資料，分析參與情形、顧客回饋及營運改善方向。
第 25 週 116／11／30～ 12／06	撰寫商業活動實習成果與活動案例報告，提出流程或資料管理建議。
第 26 週 116／12／07～ 12／13	完成最終簡報、文件歸檔、未結事項追蹤及工作交接。
第 27 週 116／12／14～ 12／15	完成實習總結、成果報告與自我評估，參與結束面談。

以上內容教育部青年發展署及合作單位保有調整及最終解釋之權利

M-2-4 綠色合作新契機

◆ 經費規劃

經費項目	金額	支用內容
青年自理項目		
機票	70,000	臺灣至計畫執行地之來回經濟艙機票。
生活費	1,236,444	包含餐費、住宿費及當地交通費。
零用金	65,076	青年零用金。
保險費	10,681	依英國 GAE 簽證及海外實習需求投保意外與醫療保險。
簽證費	68,757	請自行依入境國規定，取得合法簽證，簽證類型請自洽合作單位。
合計		共 1,450,958 元
本案獎勵金總經費		共 1,450,958 元

M-2-4 綠色合作新契機

◆ 其他注意事項

- 請依本計畫簡章規範辦理相關事宜。
- 請依計畫內容辦理所需簽證，並於本計畫「圓夢期間」所規定之出發日期前取得簽證；逾期未取得者，視同放棄錄取資格，不得提出異議。本案依見習單位之規劃，建議辦理英國 Temporary Work - Government Authorised Exchange（GAE）Visa。
- 錄取者須全程參與計畫行程（ 含行前培訓、說明會、集訓及成果發表會），並配合合作單位相關行政作業。
- 出國圓夢期間不得因個人因素請假或無故缺席，若無法全程參與則視同未完成本計畫，須繳回未執行日數或全部之獎勵金金額。
- 青年若未能依據計畫學習、未能遵守團體規範或違反本國、當地國相關法令者，將提早終止計畫執行或酌情追回部分、全部獎勵金。

以上內容教育部青年發展署及合作單位保有調整及最終解釋之權利