

國立中興大學 學年度第 學期學生休學、退(轉)學申請書

| | | | |
|---------------|--|-------------------|----------------------|
| 學號 | | 學院 | 系(所) (學士、碩士、博士) 班 年級 |
| 姓名 | 通訊處□□□ | | |
| 性別 | □男 □女 | | |
| 出生 | 年 月 | 連絡電話：(行動) (住家)() | 電子郵件： |
| 休、退(轉)學原因(擇一) | 1. 列入休學年限，累計以二學年為原則。(學則第 34 條) <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 撰寫論文 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 申請休學期限 | 自 學年度第 學期至 學年度第 學期止 | | |
| 退費說明(擇一) | 註冊日後須完成繳交學雜費、學分費(含助學貸款者)始能辦理休、退學。(依辦理時間並參照行事曆勾選) <input type="checkbox"/> 1. 註冊日(含)之前退還所繳費用 <input type="checkbox"/> 2. 學期 1/3 (含)之前，退還所繳學雜費與學分費三分之二 <input type="checkbox"/> 3. 學期 2/3 (含)之前，退還所繳學雜費與學分費三分之一 <input type="checkbox"/> 4. 休學截止日前，不退還所繳學雜費與學分費 | | |

辦理離校程序(請依序由左至右、由上至下核章)

| 申請人簽章 | 家長(或監護人)同意簽章 | 系所承辦人 | 導師(或指導教授)同意簽章 | 系、所主管 | 師資培育中心 |
|--|---|-----------------------------------|---|---|---|
| 年 月 日 <small>(簽名如係偽造由申請人負責)</small> | (研究生免) | | | | (社管大樓九樓) (未修教育學程者免) |
| 圖書館 <small>(圖書館一樓)</small> | 課外活動組 <small>(活動中心二樓) (研究生免)</small> | 生輔組 <small>(惠蓀堂二樓)</small> | 教官室 <small>(惠蓀堂二樓) (女生免)</small> | 僑輔室 / 國際事務處 <small>(惠蓀堂三樓 / 行政大樓三樓) (一般生免)</small> | 健康及諮商中心 <small>(惠蓀堂四樓)</small> |
| 出納組 <small>(行政大樓二樓)</small> | 課務組 <small>(行政大樓一樓) (休學生免)</small> | 註冊組承辦人 <small>(行政大樓一樓)</small> | 註冊組組長 <small>(行政大樓一樓)</small> | 教務長 <small>(行政大樓三樓) (教務處)</small> | 校長 <small>(授權教務長代決) (行政大樓三樓) (教務處)</small> |

- 備註**
1. 學生申請休、退(轉)學時，須查驗學生證及繳還其他借用物品等。
 2. 如本人無法親自到校辦理，得填具委託書及檢附雙方身分證件正本，委託親友代為辦理。
 3. 註冊日(含)前辦妥休退學者，免繳學雜費；註冊日以後辦理休退學，未繳費者需完成繳交學雜費、學分費後，始能辦理。
 4. 休、退(轉)學學生，在各單位辦妥手續後，應請各單位蓋章證明。
 5. 本申請書經各單位蓋章後，交還註冊組學籍承辦人，以憑核發休學或修業證明書，未繳回此單者不發給任何證明文件。