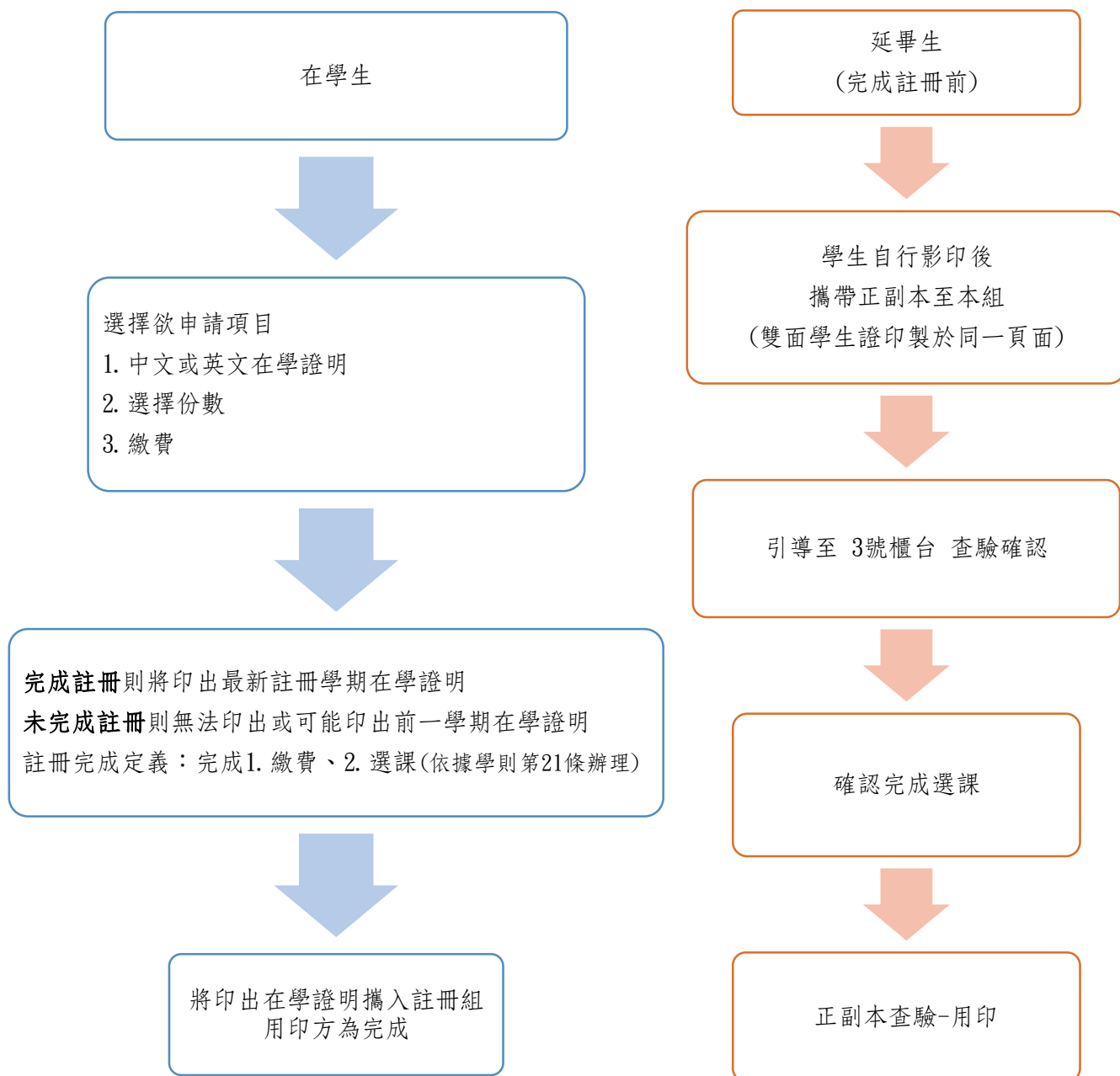


# 繳費機申請印出

## 中文或英文在學證明書流程



### 注意事項：

1. 為避免無法印出新學期在學證明，請學生前往行政大樓繳費機申請前，務必自行前往「興大入口/教務資訊系統/學生學籍/學籍查詢」確認學籍註冊狀態是否為Y，若為N則無法產出在學證明。
2. 若您已完成繳費，但繳費狀態仍為N，可能原因為不同繳費管道的入帳時間不同（ATM轉帳當日銷帳；信用卡為3個工作天；便利超商繳款為7個工作天），請自行至第一銀行第e學雜費代收網查詢，或洽04-22840636出納組。
3. 延學生在完成註冊前，若有急需中文在學證明，請先確認完成選課後，再將學生證正反印製於同一面後攜帶正副本至註冊組三號櫃台辦理「中文在學證明-學生證影本替代方案」申請。