

宣導事項

2005.02.03

本大樓門禁管理卡片已於二月二日分發至各實驗室，請各位同仁配合門禁安全管理，共同維護春節休假期間的生活安全。

關於門禁卡片，以下數項請各位同仁配合：

1. 門禁卡片右下角有卡號，每位持卡人都有對應的卡號，請確認自己的卡號簽收，注意不要錯領。
2. 請各位在領取到自己的專屬卡片後，儘速加以測試，解決相關問題，以免春節期間造成不便。
3. 門禁卡片若有遺失，請即向系辦公室掛失申請補發，該對應卡號將由電腦關閉功能，以維護本大樓門禁安全免為宵小所乘。

4. 學生畢業或研究助理離職，請將卡片交還系辦公室以完成離校(職)手續。
5. 請各位同仁配合大樓的門禁管理，在下班時間隨手關門，特別是各出入口及大樓兩側消防安全逃生梯，以充分發揮門禁管理的效果。下班時間如有需要上下樓層，請盡量利用大樓中央電梯與梯間。
6. 門禁卡片使用上如有任何問題，請隨時向系辦公室反應，謝謝。

以下略圖說明門禁卡片使用方法：

進入大樓或樓層



將卡接近感應聽嘍一聲即可開門，卡片不分正反面，放在皮夾皮包中亦可感應。

離開大樓或樓層



離開不需卡片，按門旁的銀色按鈕即可開門。