

# 徵人啟事

國立中興大學食品暨應用生物科技學系誠徵「專任行政人員」乙名

●應徵條件：

- (1)熟悉電腦文書處理，對舉辦全國性(國外)活動有興趣及經驗者佳。
- (2)具備耐心細心、主動積極、自我學習能力強、能獨立作業、抗壓性高等特性。
- (3)具學校行政助理或秘書之工作年資經驗者尤佳。

●應徵學歷：大學或以上學歷。

●工作內容：(1)協助系上及碩專班所有相關行政業務、(2)支援系上學術活動、(3)辦理財務出納及採購事務、(4)協助招生學制課務業務、(5)維護大樓環境、器材操作管理等事項、(6)TA 相關業務及其他指派事項…等。

●工作時間：一般上班時間及星期六。

●工作待遇：依本校食品暨應用生物科技學系碩士在職專班學雜費收入聘僱，若招收經費不足時，經行政程序終止聘僱。

●聘任起迄：依本校規定（每年一聘，初聘前三個月為試用期）。

●起聘日期：100 年 6 月 1 日起聘，錄取者 100 年 5 月 23 日起需進行業務交接。

●需附表件：相片之履歷表、自傳、學歷證件影本。

●截止日期：100 年 5 月 12 日(星期四)以前，以郵戳為憑。

●應徵方式：請以書面郵寄，將您的履歷表等相關資料郵寄至「台中市國光路 250 號國立中興大學食生系 216 系辦公室收」

●聯絡電話：(04)22840385#2003 洽鍾翊嫻小姐