

副本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

地址：臺中市南區40227國光路  
250號

承辦人：廖珮玲

電話：04-22840699

電子信箱：candy@dragon.nchu.  
edu.tw

受文者：本校人事室

發文日期：中華民國100年12月14日

發文字號：興人字第1000601223號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校101年員工（不含短期、定期契約人員）全年彈性上班時數暨寒暑假期間補休天數表1份（附件一），請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、本校101年員工全年彈性上班時數，比照100年度平常上班日辦公時間（含寒暑假期間）：週一至週五上全天班，上午自8：00上班延長至中午12：15，之後休息45分鐘，下午自13：00上班至17：10下班，每日加班25分鐘，並實施彈性上下班制度。
- 二、101年春節自1月22日起至1月26日止共計5天，依101年政府行政機關辦公日曆表101年1月27日調整放假、2月4日補行上班，本校將1月27日列為全校寒假加班補休日，2月4日不再補行上班。
- 三、寒、暑假期間之補休，各單位人員以不超過總天數（扣除元月27日餘11天）並需配合單位實際業務需求之原則下，自行彈性調整於寒暑假規定期限內補休完畢，每次至少半天。寒假自101年1月23日起至2月12日止，暑假自101年7月2日起至暑假終了止（以本校101學年度行事曆

為準)。

四、各單位非屬正常上班時段，採行特殊上班制人員（夜間及假日需輪班者），除每週上班總時數應達40小時外，每日需延長服務加班25分鐘，才得於寒暑假期間補休。

正本：本校一、二級單位

副本：本校人事室

# 國立中興大學

裝

訂

線

## 國立中興大學 101 年員工全年彈性上班時數暨寒暑假期間補休天數表

- 一、本校員工正常上班日（含寒暑假期間）每日延長上班 25 分鐘列為服務時間。
- 二、本（101）年員工（不含短期、定期契約人員）加班總時數及寒暑假期間補休天數，詳如下表：

工作日 項目	天	小時	備註
101 年規定應上班日數	254 天	2032 小時	依人事行政局 101 年「辦公日曆表」全年總日數 366 日，公務人員全年總放假日數為 112 日。
101 年 1 月 1 日—12 月 31 日平常上班日加班時數	238 天	99.2 小時 (12.4 天)	1、扣除行事曆 100 年 4 月 3、5 日補假 2 天。 2、扣除員工 14 天強制休假等未加班天數。 3、其餘上班日延長上班 25 分鐘，列為服務時間。 4、101 年寒暑假加班補休總天數訂為 12 天。
101 年寒假：自寒假開始（1 月 23 日）起至寒假終了（2 月 12 日）止。 101 年暑假自 7 月 2 日起至 9 月初暑假終了止（以本校 101 學年度行事曆為準）。	1、101 年春節自元月 22 日（星期日）-元月 26 日（星期四）計 5 天。 2、元月 27 日（星期五，調整放假日）列為全校寒假加班補休日，2 月 4 日（星期六）不再補行上班。 3、春節團拜訂於元月 31 日（星期二）舉行。 4、寒、暑假期間之補休，各單位人員以不超過總休天數（扣除元月 27 日餘 11 天）並需配合單位實際業務需求之原則下，自行彈性調整於寒暑假規定期限內補休完畢，不得保留。 5、各單位非屬正常上班時段，採行特殊上班制人員（夜間及假日需輪班者），除每週上班總時數應達 40 小時外，每日須延長服務加班 25 分鐘，才得於寒暑假期間補休。		
本校 101 年上班總時數（含加班）2131.2 小時-101 年規定應上班時數 2032 小時=99.2 小時；茲加計扣除人員請假期間未加班之天數，寒暑假可加班補休天數訂為 12 天。			

- 三、正常上班辦公時間（含寒暑假期間）：週一至週五上全天班，上午自 8：00 上班延長至中午 12:15，之後休息 45 分鐘，下午自 13：00 上班至 17：10 下班，每日加班 25 分鐘，並實施彈性上下班制度（依據本校實施彈性上下班同仁應行注意事項辦理）。
- 四、正常上班辦公時間（含寒暑假期間）申請半天請假者，仍須依「本校實施彈性上班同仁應行注意事項」規定，上午上足 4 小時 15 分，下午上足 4 小時 10 分始得下班簽退。
- 五、新進人員及年度中長期進修研習、退休、資遣或離職人員及請分婉假者，其寒暑假補休日數，應以年度實際上班日數之加班時數折算可休日數。
- 六、寒暑假期間申請加班補休每次至少半天，但新進人員及年度中退休、資遣及請分婉假者，其折算可補休日數之餘數未滿半日者，不在此限。
- 七、寒暑假期間職員個人工作應於平日上班時間內處理完善，人員申請補休時，各單位應酌留 1/3 人力留守，以維公務正常運作，加班補休前應覓妥職務代理人，並做好職務交代。

