

## 國立中興大學人事室誠徵契約進用職員 1 人

### 一、應徵資格：

- 性別：不拘。
- 學歷：大學(含)以上。
- 主動、積極、負責，配合度高，自我學習能力強，具規劃、獨立作業與溝通協調能力。
- 嫻熟勞工行政、公共行政或企業管理等相關法令
- 具身心障礙手冊者尤佳。

### 二、工作內容：

- 技工工友人事管理業務
- 勤務員人事管理案
- 校聘行政人員相關業務
- 勞資會議、勞工退休準備金監督委員會業務
- 其他臨時交辦事項等
- 工作地點：台中市南區國光路 250 號國立中興大學人事室

### 三、薪資待遇：

- 參照「國立中興大學契約進用職員待遇支給表」辦理。

四、聘僱期限：本案採一年一聘，期滿經考評成績優異者，得以續聘。（試用期三個月，試用期滿經成績考核合格者正式聘僱之，其聘期追溯自試用日起生效。）

五、本案列候補人員 1 人，候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月。

### 六、應檢附資料與應徵方式：

- 履歷（包括個人照片、自傳）。
- 最高學歷畢業證書與相關學經歷證件影本。
- 意者請檢附履歷自傳、學歷證明文件及相關資料，以 A4 規格裝訂，於 100 年 12 月 9 日（星期五）前（以郵戳為憑，逾期恕不受理報名）逕寄「國立中興大學人事室盧明惠小姐收」（402 臺中市南區國光路 250 號），並於應徵封面上註明『應徵契約進用職員』
- 應徵者經資格審查符合者通知面試，面試時間另定，資格不符者恕不另行通知。
- 聯絡人：盧明惠（04-22840642）。

七、如有未盡事宜，請連結查閱本校人事室「國立中興大學契約進用職員管理要點」相關規定。