

國立中興大學 100 年度各單位預計開設教職員工訓練課程表

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
A 推動組織學習	A1	國際禮儀研習	另聘	2 小時	3 月	本校教職員工	國際事務處 人事室	國際事務處建議開設
	A2	型塑學習型政府－ 標竿企業參訪(一)	另聘	4 小時	4 月	本校教職員工	人事室	視經費情形辦理
	A3	型塑學習型政府－ 標竿企業參訪(二)	另聘	4 小時	9 月	本校教職員工	人事室	視經費情形辦理
	A4	組織再造	另聘	2 小時	5 月	本校教職員工	人事室	
B 專業成長訓練 (一) 電腦研習	B1	電算中心建置經驗 分享	電算中心 主管	3 小時	6-7 月	中部地區網路 技術人員及本 校教職員工生	計算機及 資訊網路 中心	
	B2	淺談校園無線網路 漫遊	網路技 術專長 教授	3 小時	7-9 月	中部地區網路 技術人員及本 校教職員工生	計算機及 資訊網路 中心	
	B3	IPv6 網路技術實 務	中華電 信研究 專員	6 小時	6-7 月	中部地區網路 技術人員及本 校教職員工生	計算機及 資訊網路 中心	
	B4	電腦網路犯罪之法 律規範兼論網路使 用及交易安全機制	專業律 師、教授 或法官	3 小時	7-9 月	中部地區網路 技術人員及本 校教職員工生	計算機及 資訊網路 中心	

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
B 專業成長訓練 (一) 電腦研習	B5	資訊科技與著作權	專業律師、教授或法官	3 小時	6-7 月	中部地區網路技術人員及本校教職員生	計算機及資訊網路中心	
	B6	個資法暨資訊系統分類分級與鑑別機制	專業技術廠商或業者	3 小時	7-9 月	中部地區網路技術人員及本校教職員生	計算機及資訊網路中心	非學分推廣班
	B7	資訊安全與殭屍網路偵測技術分享	專業技術廠商或業者	3 小時	10-11 月	中部地區網路技術人員及本校教職員生	計算機及資訊網路中心	非學分推廣班
	B8	資安保證與資料庫稽核	專業技術廠商或業者	3 小時	11 月	中部地區網路技術人員及本校教職員生	計算機及資訊網路中心	非學分推廣班
	B9	使用自由軟體快速佈建私有雲端服務	專業技術廠商或財團法人專業技術人員	3 小時	11 月	中部地區網路技術人員及本校教職員生	計算機及資訊網路中心	非學分推廣班

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
B 專業成長訓練 (二) 行政、語文、法令專業研習	B10	國內高等教育現況與趨勢	另聘	3-4 小時	另定	本校教職員工	教務處	教務處建議開設
	B11	評鑑與高等教育	另聘	6 小時	另定	本校教職員工	教務處	教務處建議開設
	B12	新進教師導入活動	另聘	12 小時	2 及 9 月	本校新進教師	教學資源暨發展中心	教學相關
	B13	課程設計與發展相關演講及工作坊	另聘	8 小時以上	2~12 月	本校教師	教學資源暨發展中心	
	B14	學習評量相關演講及工作坊	另聘	8 小時以上	2~12 月	本校教職員工	教學資源暨發展中心	
	B15	教學方法相關演講及工作坊	另聘	8 小時以上	2~12 月	本校教職員工	教學資源暨發展中心	
	B16	教學計畫經驗分享會	另聘	4-6 小時	2~12 月	本校教師	教學資源暨發展中心	
	B17	數位學習專業知能研習坊	教學資源暨發展中心	30 小時	2~12 月	本校教師	教學資源暨發展中心	
	B18	全民英檢中級聽力閱讀班	陳昭良	36 小時	03 月 21 日 -06 月 06 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B19	全民英檢中級寫作口說班	陳昭良	36 小時	03 月 24 日 -06 月 09 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B20	全民英檢中高級聽力閱讀班	張文俐	30 小時	03 月 24 日 -05 月 26 日	不限	語言中心	非學分推廣班
B21	全民英檢中高級寫作班	另聘	30 小時	03 月 28 日 -05 月 30 日	不限	語言中心	非學分推廣班	

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
B 專業成長訓練 (二) 行政、語文、法令專業研習	B22	全民英檢中高級口說班	張文俐	30 小時	03 月 23 日 — 05 月 25 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B23	新式托福閱讀班	另聘	30 小時	03 月 22 日 — 6 月 07 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B24	新式托福聽力口說班	莊惠婷	36 小時	03 月 21 日 — 06 月 06 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B25	新式托福寫作文法 A 班 (入門)	莊惠婷	30 小時	03 月 25 日 — 05 月 27 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B26	新式托福寫作文法 B 班 (進階)	莊惠婷	30 小時	03 月 23 日 — 05 月 25 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B27	高階字彙閱讀班	莊惠婷	30 小時	03 月 22 日 — 05 月 24 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B28	多益測驗一 A	李麗玲	48 小時	03 月 21 日 — 06 月 08 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B29	多益測驗一 B	李麗玲	48 小時	03 月 22 日 — 06 月 09 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B30	多益測驗一 C	李麗玲	48 小時	03 月 26 日 — 06 月 11 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B31	多益測驗二	李麗玲	48 小時	03 月 22 日 — 06 月 09 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B32	IELTS 聽力口說班	柯儒伯	30 小時	03 月 17 日 — 05 月 19 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B33	IELTS 閱讀班	蔣豐維	30 小時	03 月 14 日 — 05 月 16 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B34	IELTS 寫作班	蔣豐維	30 小時	03 月 16 日 — 05 月 18 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B35	日語一	陳怡如	30 小時	03 月 26 日 — 06 月 11 日	不限	語言中心	非學分推廣班

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
B 專業成長訓練 (二) 行政、語文、法令專業研習	B36	日語二	顏秀菁	30 小時	03 月 21 日 -06 月 06 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B37	日語三	陳怡如	30 小時	03 月 22 日 -06 月 07 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B38	德語一	彭淑嫣	50 小時	03 月 29 日 -05 月 31 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B39	德語二	林璇	50 小時	03 月 29 日 -05 月 31 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B40	生活英語會話班	詹馮如	30 小時	03 月 23 日 -05 月 25 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B41	生活英語會話週末班	詹馮如	30 小時	03 月 26 日 -05 月 28 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B42	初級商用英語會話班	詹馮如	30 小時	03 月 22 日 -05 月 24 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B43	實用進階英文班	詹馮如	30 小時	03 月 24 日 -05 月 26 日	不限	語言中心	非學分推廣班
	B44	100 年度會計業務研習會	另聘	2 小時	5 月	全校同仁	會計室	
	B45	公文寫作	另聘	3 小時	9 月	全校同仁	總務處 文書組	
	B46	主管人員公文系統教育	另聘	1.5 小時	8 月	主管	總務處 文書組	
	B47	承辦人公文系統教育	另聘	2 小時	8 月	全校同仁	總務處 文書組	
	B48	圖書館英語研習班	Steve Litson	2 小時 (每週)	每週二	本校教職員工 (上限 15 人)	圖書館	

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
C 行政 經驗 傳承 訓練	C1	甄試面談經驗交流	另聘	2 小時	100/3/10	本校各系所甄試承辦人	教務處 招生暨資訊組	
	C2	新進教師行政服務座談會	另聘	4 小時	2 月	當年度新進教師	人事室	
	C3	新進教師行政服務座談會	另聘	4 小時	8 月	當年度新進教師	人事室	
	C4	新任主管座談會	另聘	4 小時	8 月	當年度新聘任之一級主管	人事室	
	C5	新進職員法治教育訓練	另聘	4 小時	9 月	99 學年度第一學期新進職員	人事室	
	C6	行政業務人員研討座談會	配合人事局、教育部規畫宣導各類講座及業務單位提出必須瞭解事項	8 小時	6 至 7 月	所有行政人員(含公務人員、約用職員、助教)	人事室	含公務人員應具文官核心價值、人權道德教育及行政中立宣導
D 生活 與衛 生保 健研 習 (一)	D1	黃雲溪、謝紹軒捐贈作品展	黃雲溪、謝紹軒	1 小時	2010/12/31-2011/1/30	校內師生同仁	藝術中心	
	D2	第九屆興大教職員藝展	另聘	1 小時	2011/2/21-2011/3/11	校內師生同仁	藝術中心	
	D3	張豐吉攝影展	張豐吉	1 小時	2011/3/17-2011/4/17	校內師生同仁	藝術中心	
	D4	楊元太雕塑展	楊元太	1 小時	2011/4/28-2011/5/30	校內師生同仁	藝術中心	

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
D 生活與衛生保健研習(二)	D5	換鵝書會書法展	另聘	1 小時	2011/10-11	校內師生同仁	藝術中心	
	D6	蔡榮祐陶藝展	蔡榮祐	1 小時	2011/11-12	校內師生同仁	藝術中心	
	D7	李穀摩創作展	李穀摩	1 小時	2011/8-9	校內師生同仁	藝術中心	預定
	D8	典藏三特展	另聘	1 小時	2011/6/2-2011/7/30	校內師生同仁	藝術中心	
	D9	員工協助方案	另聘	8 至 10 小時	3-6 月	校內教職員	人事室	
	D10	導師輔導知能研習營-啟發孩子的心靈~網路成癮認識與策略	另聘	12 小時	100 年 5 月	教師、系所助教	諮商中心	
	D11	導師輔導知能研習-測驗行不行?心理測驗大解密	另聘	3 小時	100 年 1 月	教師、系所助教	諮商中心	
	D12	導師輔導知能研習-測驗行不行?心理測驗大解密	另聘	3 小時	100 年 2 月	教師、系所助教	諮商中心	
	D13	環保、生態知性之旅(一)-新化林場	另聘	4 小時	1 月	教職員工(約 37 名)	人事室	視經費情形辦理
	D14	環保、生態知性之旅(二)-惠蓀林場	另聘	4 小時	4 月	教職員工(約 37 名)	人事室	視經費情形辦理
	D15	環保、生態知性之旅(三)-惠蓀林場	另聘	4 小時	9 月	教職員工(約 37 名)	人事室	視經費情形辦理
	D16	環保、生態知性之旅(四)-新化林場	另聘	4 小時	11 月	教職員工(約 37 名)	人事室	視經費情形辦理

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
D 生活與衛生保健研習(三)	D17	時代書風與生活美學	林榮森	3小時	1月14日	不限	中文系	
	D18	從「達文西密碼」到「畢卡索的變臉」-談藝術大師創作	鐘俊雄	3小時	1月15日	不限	中文系	
	D19	國美館參觀	國美館	3小時	1月15日	不限	中文系	
	D20	彩墨話台灣	許文融	3小時	1月16日	不限	中文系	
	D21	蘇東坡的書法美學	莊耀郎	3小時	1月16日	不限	中文系	
	D22	你也可以成為好的藝術家-你找到心靈桃花源了嗎?	鐘俊雄	3小時	1月17日	不限	中文系	
	D23	世界水墨新視野	許文融	3小時	1月17日	不限	中文系	
	D24	100年度健康體適能(一)	另聘	16小時	5至6月	校內教職員(約40名)	人事室 體育室	
	D25	100年度健康體適能(二)	另聘	16小時	11至12月	校內教職員(約40名)	人事室 體育室	
	D26	2011健康舒活新主張急救月-意外時刻(搶救生命)	待聘	6小時	4-6月	教職員 眷屬 及社區 民眾	學生事務處 衛生保健組	
	D27	2011健康密碼養生保健	待聘	6小時	10-12月	教職員 眷屬 及社區 民眾	學生事務處 衛生保健組	

類別	課程代號	課程名稱	講座	時數	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	備註
E 數位學習 (配合行政院推動政策性研習課程)	E1	消費者保護	自行上本校人事室數位學習平台連結『e等公務園』(http://elearning.hrd.gov.tw/ehrd2005/)等相關網站完成數位學習課程	100年度數位學習總時數不得低於6小時	11月前	本校所有行政人員	人事室配合推動	政策性
	E2	生物多樣性			11月前	本校所有行政人員	人事室配合推動	政策性
	E3	性別主流化			11月前	本校所有行政人員	人事室配合推動	政策性
	E4	全民國防教育			11月前	本校所有行政人員	人事室配合推動	政策性
	E5	公務員廉政倫理規範			11月前	本校所有行政人員	人事室配合推動	政策性
	E6	行政中立			11月前	本校所有行政人員	人事室配合推動	屬強制性至少1小時
	E7	法治教育			11月前	本校所有行政人員	人事室配合推動	屬強制性至少1小時
	E8	人文素養			11月前	本校所有行政人員	人事室配合推動	屬強制性至少1小時

備註：1. 依教育部97年12月12日台人(二)字第0970240661號函，自98年1月1日起，各機關(構)公務人員每人每年最低學習時數提高為50小時，其中數位學習時數不得低於6小時，業務相關之學習時數不得低於25小時，行政中立、法治教育及人文素養學習時數均不得各低於1小時，無特殊原因而未達規定時數者，列入年終考績及升遷之參據。

2. 依本校「契約進用職員管理要點」規定，約用職員應比照編制內職員參與經認證之學習機關(構)所開設學習課程，每人每年最低學習時數20小時。
3. 表E所列係政策性數位學習課程，其中行政中立、法治教育及人文素養課程係屬強制性，均不得低於1小時；若未於年度中完成所有數位學習(至少6小時)課程者，依規定提本校考績委員會審議。
4. 本表所列訓練課程，將視實際需要酌予調整。